



## PLAN MANAGERIAL 2017/2018

# AL LICEULUI TEORETIC "NICHITA STĂNESCU"

**Avizat în C. P. din 12.10.2017**

**Aprobat în C.A. din 17.10.2017**

Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” este beneficiarul sistemului de învățământ cu rolul de a proiecta, fundamenta și aplica politica M.E.N., cu privire la învățământul preuniversitar.

Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” promovează o politică de dezvoltare a managementului calității în școală prin dezvoltarea competențelor de bază pentru toți participanții la procesul de învățământ.

Pentru aceasta liceul și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2017-2018, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației Naționale și a Inspectoratului Școlar al Municipiului București, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană.

Politica școlii este de a-și îndeplini misiunea prin asumarea unui program structurat privind calitatea procesului de învățământ, care satisface toate cerințele de performanță ale unui furnizor de educație.

**Scopurile principale** ale școlii sunt ca aceasta să devină un furnizor de educație, având:

- ✓ ATRACTIVITATE;
- ✓ CALITATE ȘI INOVAȚIE;
- ✓ EFICIENȚĂ

**Strategiile școlii** sunt:

- ✓ Asigurarea echității în educație;
- ✓ Îmbunătățirea calității predării/ învățării/ evaluării;
- ✓ Consolidarea serviciilor educaționale și de formare profesională;
- ✓ Deschiderea sistemului educațional către mediul social, economic și cultural;
- ✓ Asigurarea dezvoltării competențelor de bază a resursei umane;
- ✓ Îmbunătățirea resurselor materiale;
- ✓ Dezvoltarea unor parteneriate la nivel internațional;
- ✓ Promovarea școlii ca furnizor de educație performant.

## **Priorități**

- ✓ Dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul școlii;
- ✓ Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului;
- ✓ Implementarea unor strategii de evaluare cu scop de ameliorare a rezultatelor învățării;
- ✓ Aplicarea învățării centrate pe elev;
- ✓ Creșterea importanței activităților educative și extracurriculare în vederea formării complete a personalității elevilor;
- ✓ Dezvoltarea unui sistem de informare, monitorizare și comunicare în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență în școală;

## **Ținte**

În acest an școlar, în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională ne propunem următoarele ținte:

- ✓ Dezvoltarea CDS în raport cu interesele, aptitudinile elevilor și în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă ;
- ✓ Implementarea sistemului AEL și TIC în predarea a cât mai multor discipline ;
- ✓ Modernizarea bazei materiale ;
- ✓ Eficientizarea și modernizarea procesului instructiv- educativ;
- ✓ Creșterea prestigiului și vizibilității liceului;
- ✓ Scăderea absenteismului și abandonului școlar;

**Obiective specifice 2017-2018**, în conformitate cu Planul de Dezvoltare Instituțională:

- ✓ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale;
- ✓ Utilizarea TIC în desfășurarea unui număr mai mare de ore și la alte discipline;
- ✓ Includerea în proiectarea didactică a noțiunilor și activităților însușite în urma parcurgerii cursurilor de formare de cadrele didactice și utilizarea în procesul instructiv educativ a competențelor dobândite în urma participării la cursurile de formare;
- ✓ Promovarea egalității șanselor, evitarea discriminării elevilor și adaptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ;
- ✓ Creșterea performanței școlare;
- ✓ Corelarea ofertei CDS cu cerințele pieței forței de muncă;
- ✓ Promovarea imaginii liceului în comunitatea locală;
- ✓ Îmbunătățirea frecvenței, scăderea abandonului școlar și remedierea situației constatate prin luarea măsurilor corespunzătoare.

Pentru elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2017- 2018 a fost realizată o analiză a contextului general –P.E.S.T.E..

# ANALIZA P.E.S.T.E

## CONTEXTUL POLITIC

Din punct de vedere legislativ și organizatoric procesul de învățământ din Liceul Teoretic Nichita Stănescu se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către M.E.N. sau I.S.M.B., pe actele normative în domeniu:

- Legea Educației nr. 1/2011;
- OMENCS 5079/2016, privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81 / 2006;
- Ordinul MEN 3382/24.02.2017, privind structura anului școlar 2017-2018;
- Ordinul MEN 4793/31.08.2017, organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII- a în anul școlar 2017-2018;
- Ordinul MEN 4792/31.08.2017, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2018;
- Ordinul MEN 4794/31.08.2017, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal 2018-2019;
- Ordinele, notele, notificările M.E.N., adresele, deciziile ISMB.

## CONTEXTUL ECONOMIC

Este semnificativ faptul că unitatea noastră de învățământ a cunoscut, în ultimii 7 ani, schimbări de substanță atât sub aspectul profilului cât și al structurii. Astfel, începând cu anul școlar 2009-2010, școala noastră a dobândit statut de liceu teoretic, cu profil real, specializare matematică-informatică, și uman, specializare științe sociale. De asemenea, începând cu anul școlar 2013-2014, ca urmare a fuziunii cu Școala Gimnazială nr.94, în liceu funcționează atât clase de învățământ primar, gimnazial, cât și liceal, ceea ce a diversificat oferta educațională și structura organizatorică a instituției. Intensificarea eforturilor susținute ale corpului profesoral al unității a determinat în ultimii trei ani creșterea procentului de promovabilitate la examenele naționale de Evaluare Națională și Bacalaureat

Situația materială precară a unor familii din circumscripția școlară, dovedită de numeroasele dosare depuse la secretariatul școlii pentru obținerea burselor de ajutor social, are consecințe negative asupra interesului față de școală. Prețul ridicat al rechizitelor constituie o amenințare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar. Se constată utilitatea, în acest context, a programelor sociale guvernamentale și locale cum ar fi: programul *Cornul și laptele*; programul privind încurajarea consumului de fructe în școli; asigurarea manualelor școlare gratuite și acordarea de rechizite gratuite; acordarea burselor de ajutor social, precum și programe de asistență socială oferite de D.G.A.S.P.C., sector 3.

## **CONTEXTUL SOCIAL**

La nivel demografic, în ultimii ani școlari se consată o scădere evidentă a populației școlare (scădere cu aproximativ 2,7-5% în fiecare an școlar), cu efecte pe termen lung și mediu asupra sistemului de învățământ. În consecință se impune o gândire eficientă cu privire la dezvoltarea resusei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman, având ca obiectiv creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional), multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate. Se dorește ca programul „Școala după școală” să poată fi cât mai repede functional în unitatea noastră școlară pentru evitare pierderii unui număr însemnat de elevi din clasele P-IV. Liceul dispune de internat, ceea ce constituie o oportunitate pentru elevii din afara Bucureștiului, dar și pentru elevii bursieri din Republica Moldova. În zonă delicvența juvenilă este redusă, dar s-au semnalat cazuri și există riscuri din exteriorul liceului. Se impune realizarea unui program pentru crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii. Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăților în rândul elevilor și părinților, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educației-diriginți, cadre didactice, conducerea școlii. Astfel, orice informație apărută distorsionat în presă este preluată ca atare de către elevi și părinți, fără a fi verificată în prealabil. Din acest punct de vedere, este necesar ca toate cadrele didactice care au obligația de a informa elevii și părinții asupra modificărilor legislative și nu numai (metodologii de examene, admitere, drepturi și obligatii ale elev etc.) să fie în primul rând ele bine informate pentru a putea răspunde întrebărilor și pentru a-i consilia corect și prompt.

## **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. În anul școlar 2016-2017 unitatea a fost dotată cu încă 30 calculatoare, necesare desfășurării orelor de informatică și TIC, precum și pentru susținerea competențelor digitale din cadrul examenului de bacalaureat.

Sprijinul Primăriei sector 3 în introducerea a unui număr cât mai mare de calculatoare în școli, dotarea cadrelor didactice cu laptopuri, precum și facilitarea accesului la Internet în unitățile de învățământ reprezintă o oportunitate pentru sistemul educațional din sectorul 3.

Începând cu anul școlar 2015-2016, în unitatea noastră școlară a fost implementat catalogul electronic, ceea ce a fost de natură să optimizeze comunicarea școală-familie și, implicit, nivelul randamentului școlar și frecvența elevilor.

## **CONTEXTUL ECOLOGIC**

Conform datelor oficiale, Municipiul București se înscrie printre cele mai poluate centre urbane din Europa. Există indicatori de poluare ridicăți la calitatea aerului, apei și solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar mai ales a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că speranța de viață a bucureștenilor este, în medie, cu cinci ani mai mică în comparație cu media de la nivelul țării. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

Pe măsura ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării,

folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și re folosirea lor. În acest sens cadrele didactice sunt sprijinite să participe la programe de educație civică și ecologică inițiate de partenerii sociali.

Pentru educarea elevilor școlii, privind poluarea, vor fi desfășurate activități de informare la orele de dirigenție.

## ANALIZA S.W.O.T

### PUNCTE TARI

- ✓ Există și se respectă în școală: planurile cadru, programele școlare și standardele de pregătire profesională (sursa: planificările calendaristice ale cadrelor didactice, fișele de monitorizare a lecțiilor, inspecții grade didactice);
- ✓ Pentru clasele a IX-a și a X-a, XI-a și a XII-a s-au distribuit manuale gratuite (sursa: documente administrative);
- ✓ Folosirea de către profesori a metodelor adecvate de predare-învățare-evaluare în vederea promovării egalității șanselor (sursa: planificările calendaristice ale cadrelor didactice, fișele de monitorizare a lecțiilor, inspecții grade didactice);
- ✓ Folosirea unor resurse moderne și atractive în procesul de predare-învățare (audio, video, calculator, prezentări power-point, etc.) (sursa: planificările calendaristice ale cadrelor didactice, fișele de monitorizare a lecțiilor, inspecții grade didactice)
- ✓ Corelarea temelor lecțiilor cu programele în vigoare, stabilirea adecvată a obiectivelor și evaluarea corelată cu obiectivele propuse (sursa: condica, fișele de monitorizare a lecțiilor, caietele elevilor);
- ✓ Utilizarea unei game variate de forme de evaluare, fișe de lucru, chestionare de feedback, portofolii ale elevilor (sursa: fișe de lucru, chestionare, portofolii ale elevilor aflate la nivelul arilor curriculare și a catedrelor) ;
- ✓ Asigurarea unei bune relații și comunicări în cadrul echipei manageriale, de îndrumare în relația manageri-cadre didactice și la nivelul profesor-elev;
- ✓ Manualele gratuite pentru ciclul superior al liceului ;
- ✓ Disponibilitatea cabinetului de consiliere școlară pentru cunoașterea elevilor, identificarea disfuncționalităților relaționale și propunerea măsurilor de deconflictualizare în vederea armonizării raporturilor umane (sursa: documente psihopedagogul școlii) ;
- ✓ Revitalizarea Consiliului elevilor pe școală, privind proiectarea și realizarea unor concursuri de cultură generală și competiții sportive cu ocazia sărbătorilor tradiționale (sursa: condica Consiliu de Administrație, activități extracurriculare și extrașcolare aflate în documentele de la Consiliere și orientare profesională);
- ✓ Diversitatea programelor educative școlare și extrașcolare, a programelor europene;
- ✓ Existența revistei școlii (sursa: documente catedrei de limba și literatura română);
- ✓ Concretizarea parteneriatului școală-părinți, prin frecvența lectoratelor și a ședințelor cu părinții (sursa: procese-verbale de la lectorate, documente de la Consiliere și orientare profesională);
- ✓ Interesul cadrelor didactice pentru autoperfecționare și participarea la cursurile specifice organizate în școală și în afara ei (sursa: programele, contractele și diplomele/ adeverințele cursurilor);
- ✓ Spațiu adecvat pentru desfășurarea activității și arhivarea documentelor Comisiei de Asigurare a Calității (sursa: sala amenajată);
- ✓ Existența în școală a unor profesori metodiști la diverse discipline (sursa: dosare perfecționare);

- ✓ Veniturile extrabugetare au fost utilizate pentru dotarea cu tehnică de calcul și amenajarea spațiilor de instruire (surse: documente contabile);
- ✓ Existența unei baze de date, la nivelul școlii, privind elevii, cadrele didactice, normare, examene naționale, documente și situații contabile etc. (sursa: dosarele școlii de la secretariat);
- ✓ Colaborarea eficientă și promptă cu ISMB, primăria sect.3, CCD (sursa: documente întocmite );
- ✓ Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere (sursa: documente predate la timp );
- ✓ Creșterea numărului de elevi participanți la concursuri, olimpiade interdisciplinare și o creștere de elevi premianți (sursa: diplome caietele catedrelor);
- ✓ Disponibilitatea unui cabinet de consiliere și orientare profesională - Implicarea consilierului psihopedagogic și a diriginților în descoperirea cauzelor unor comportamente/ fenomene și identificarea modalităților de soluționare a acestora prin întocmirea unor chestionare - permanent
- ✓ Campanie de prevenire și combatere a violenței, delincvenței juvenile și a victimizării minorilor cu implicarea Poliției la nivelul școlii.

## **PUNCTE SLABE**

- ✓ S-au constatat deficiențe în metodele de predare, se face prea puțin pentru modernizarea lecției.
- ✓ Lipsesc uneori, mai ales la profesorii debutanți, strategiile de diferențiere a muncii în funcție de resursa umană pe care o oferă clasele de elevi.
- ✓ Se constată o preocupare modestă a cadrelor didactice pentru realizarea unor lecții didactice demonstrative, necesare în special pentru perfecționarea metodică a profesorilor debutanți.
- ✓ Există o serie de cadre didactice care intră cu întârziere la program.
- ✓ Lipsa de preocupare a unor părinți privind situația școlară și disciplinară a unor elevi (sursa: procesele verbale de la ședințele cu părinții).
- ✓ Fluctuația unui număr de cadre didactice suplinitoare care afectează continuitatea procesului instructiv educativ.
- ✓ Carențe în pregătirea de cultură generală a elevilor la intrarea în liceu (sursa: situațiile statistice secretariat).
- ✓ Insuficienta implicare a cadrelor didactice membre în comisiile de lucru.
- ✓ Demersul didactic este axat destul de mult pe cantitatea de informații.
- ✓ Utilizarea preponderentă a unor strategii didactice în care elevul este predominant spectator și nu actor.

## **OPORTUNITĂȚI**

- ✓ Implementarea legislației europene din domeniul învățământului (sursa: legislația actuală din învățământ armonizată cu cea din UE).
- ✓ Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă.
- ✓ Atragerea unui număr mare de elevi, cu potențial intelectual ridicat, datorită prestigiului școlii și ofertei curriculare.
- ✓ Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen.
- ✓ Folosirea la capacitate maximă a resurselor materiale de care dispune școala (cabinete, laboratoare, materiale didactice).

- ✓ Valorificarea în activitatea de pregătire profesională a relațiilor cu partenerii sociali și convențiile încheiate cu firmele de profil construcții.
- ✓ Valorificarea potențialului cabinetului de predare de calculator AEL.
- ✓ Valorificarea standardelor de pregătire a programelor educaționale.

### AMENINȚĂRI

- ✓ Mediul social din care provin unii elevii din școala noastră (sursa: statistici secretariat);
- ✓ Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;
- ✓ Creșterea absenteismului în rândul elevilor (sursa: documente școlare);
- ✓ Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății;
- ✓ Situația economică dificilă, existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;
- ✓ Diminuarea posibilităților financiare ale părinților;
- ✓ Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplinitori;
- ✓ Declinul demografic, reducerea efectivelor școlare;
- ✓ Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie.

**Ținta:** Adaptarea ofertei educaționale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva evoluției socio-economice.

**Context:** În condițiile în care piața muncii este în continuă schimbare, se impune o analiză permanentă a nevoilor de dezvoltare personală a elevilor. Pentru a-și îndeplini misiunea școala este interesată să fie la curent cu nevoile pieței muncii.

Acțiuni	Rezultat	Data	Responsabili	Parteneri
Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu prioritățile și opțiunile elevilor	Constituirea claselor pe specializări având în vedere analiza evoluției numărului de elevi de la admitere și până la absolvire	Conform calendar	Directori CA	MEN ISMB
Dezvoltarea curriculumului la decizia școlii conform nevoilor de dezvoltare personală a elevilor	Pregătirea elevilor în conformitate cu standardele calității în educație	Septembrie 2017	Directori CA	Cadre didactice, care participă la elaborarea CDȘ- urilor

**Ținta :** Creșterea calității procesului de predare-învățare / evaluare.

**Context:** Dezvoltarea competențelor de bază ale elevilor prin: deprinderi din domeniul IT; limbi străine; cultura tehnologică; spirit antreprenorial; competențe sociale. Asigurarea calității actului educațional din școala noastră se va realiza prin: stabilirea de programe adecvate la nivelul fiecărei catedre și comisii metodice astfel încât să se atingă finalitățile procesului instructiv-educativ; depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini.

<b>Acțiuni</b>	<b>Rezultat</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor: -teste inițiale -teste sumative	Îmbunătățirea rezultatelor elevilor prin creșterea procentului de promovabilitate.	Periodic	Directori Comisia de verificare a ritmicității notării	Profesorii diriginți
Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare/învățare/evaluare cu metode moderne, învățarea centrată pe elevi.	Fișe de observare a lecției	Semestrial, an școlar 2017/2018	Directori, Șefii ariilor curriculare	Toate cadrele didactice din unitatea școlară
Reducerea absenteismului școlar	Prelucrarea ROFUIP și ROI Organizarea serviciului pe școală Plan de acțiuni	Sem.I	Directori, Coordonator pentru proiecte si programe educative	Părinți și elevi Diriginți



**Ținta:** Optimizarea climatului afectiv. Reducerea absenteismului la nivelul școlii.

**Context:** Intervențiile asupra mediului familial se pot realiza în contextul social prin dezvoltarea unor programe educative extracurriculare și extrașcolare. În anul școlar anterior, la nivelul școlii s-a derulat un număr mare de activități, observându-se o ameliorare a comportamentului elevilor. În prezent se urmărește o apropiere a părinților de școală și o implicare a lor a proiectelor derulate în școală.

<b>Actiuni</b>	<b>Rezultat</b>	<b>Data</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>
Intervenții asupra mediului familial.	Programe de asistență psihologică. Programe de asistență socială	Permanent, conform nevoilor.	Coordonator pentru proiecte și programe educative Consilierul școlar	Părinți și elevi Diriginți
Intervenții asupra sintalității clasei.	Cursuri de formare a diriginților Asistarea, consilierea diriginților privind managementul clasei	Permanent, conform graficelor	Responsabil comisia Orientare și consiliere Consilier școlar	Diriginți
Modelarea personalității elevilor	Activități educative organizate în parteneriat : cadre didactice-consiliul elevilor-familie-comunitate locală. Activități la clasă.	Permanent, conform graficelor	Coordonator pentru proiecte și programe educative Consilier școlar Diriginți	Părinți și elevi Diriginți Comunitatea locală

# I. CURRICULUM

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse de timp</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Proiectare/Organizare</b>	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent. Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2016-2017 . Elaborarea documentelor de proiectare și de organizare a activității de învățământ pentru anul școlar 2017-2018	Septembrie 2017	Directori Responsabili comisii metodice Secretar șef	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea planurilor de activitate 2017-2018 pe comisii	Octombrie 2017	Directori Responsabili comisii metodice	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea documentelor manageriale 2017-2018 pe comisii.	Octombrie 2017	Directori Responsabili comisii metodice.	Raportări, date statistice colectate anterior
	Întocmirea tematicilor Consiliilor profesorale și Consiliului de Administrație.	Octombrie 2017	Directori	Raportări, date statistice colectate anterior
	Actualizarea Regulamentului Intern al școlii.	Octombrie 2017	Directori Comisia pentru revizuire	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016

0	1	2	3	4
<b>Proiectare/Organizare</b>	Întocmirea planificărilor calendaristice la fiecare disciplină și dirigenție.	Septembrie 2017	Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Curriculum ;
	Elaborarea subiectelor pentru testele inițiale	Sem. I	Cadre didactice de specialitate	Programme școlare
	Organizarea, coordonarea și verificarea activităților la nivelul școlii.	Permanent	Directori CA	Documente școlare.
	Constituirea comisiilor de elaborare a subiectelor pentru olimpiade / concursuri școlare la nivelul școlii.	Conform calendarului M.E.N.	Directori Responsabili comisii metodice	Regulamente Programe școlare
	Elaborarea activităților din Calendarul activităților educative și extrașcolare	Septembrie 2017	Directori Coordonator pentru proiecte și programe educative	Grafic cu activitățile educative și extrașcolare
	Organizarea examenelor naționale : -prelucrarea metodologiei ; -realizarea graficului de pregătire .	Conform planificării	Directori Cadre didactice	Metodologii Programe școlare Logistică
<b>Coordonare /Monitorizare</b>	Organizarea unor sesiuni de comunicări pe școală pe diverse tematici și domenii	Sem. I și II	Directori Cadre didactice	Logistică
	Asigurarea necesarului de manuale școlare	Septembrie 2017	Director Administrator patrimoniu	Logistică Manuale
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate formele de învățământ	Sem. I + II	Directori Cadre didactice	Planuri cadru Programe școlare

0	1	2	3	4
<b>Coordonare /Monitorizare</b>	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Conform planificării	Directori Profesori de specialitate	Lecții pentru dezvoltarea unor competențe specifice
	Îndrumarea și coordonarea Comisiei de evaluare și asigurare a calității	Permanent	Director CEAC	Legile în vigoare Logistică Documente școlare CEAC
	Stabilirea ofertei educaționale pentru anul școlar următor	Sem.II	Directori Profesori de specialitate	Legile în vigoare Logistică
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior	Sem.II Conform grafic	Directori Profesori diriginți	Plan de școlarizare
<b>Control/Evaluare</b>	Controlul parcurgerii ritmice a materiei;	Sem.I + Sem.II	Directori Comisia de notare ritmică	Cataloage Documente școlare
	Analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare;	Conform grafic	Directori	Rezultate simulări examene naționale Statistici semestriale + anuale
	Controlul evaluării continue și corecte a elevilor Desfășurarea lucrărilor semestriale	Conform grafic	Directori	Cataloage Documente școlare
<b>Motivarea</b>	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	Periodic, în funcție de calendarul concursurilor	Directori CA	Sponsorizări  Donații
<b>Implicare/PParticipare</b>	Realizarea unor chestionare pentru părinți pentru a stabili gradul de satisfacție a acestora .	Sem.II	Directori CEAC	Logistică
	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la ISMB	Februarie 2018	Directori CA	Logistică

0	1	2	3	4
<b>Formare/Dezvoltare profesională și personală</b>	Valorificarea eficientă a tuturor posibilităților de educare morală , estetică, afectivă, fizică etc., în cadrul oferit de instituția școlară prin ore educative și activități extrașcolare.	Conform grafic	Directori Coordonator pentru proiecte și programe educative	Planificarea temelor
	Formarea permanentă a cadrelor didactice prin :activități metodice în școală, stimularea de a participa la cursuri postuniversitare, CCD și obținerea de grade didactice.	Conform grafic	Directori Coordonator perfecționare Metodiști	Logistică Programe
<b>Formarea/Dezvoltarea echipelor</b>	Organizarea comisiilor metodice prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Activitatea în echipă</li> <li>✓ Relații de cooperare, optimizarea și diversificarea activității școlare.</li> <li>✓ Relatii neconflictuale - corelarea , în activitatea școlii, a preocupărilor profesionale ale corpului profesoral cu nevoile comunității și interesele elevilor.</li> </ul>	Permanent	Directori CA Cadre didactice	Logistică Materiale specifice
<b>Negocierea/Rezolvarea conflictelor</b>	Realizarea climatului moral – afectiv optim în întreaga activitate din unitatea școlară prin : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Păstrarea unui climat socio-afectiv și moral optim în colectivul de muncă al școlii.</li> <li>✓ Cunoașterea elevilor și a problemelor lor specifice.</li> </ul>	Permanent	Directori CA Cadre didactice	Logistică Materiale specifice

## II. MANAGEMENT ȘCOLAR

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Proiectarea graficului de asistențe la ore.	Octombrie 2017	Directori ; Sefii de arii curriculare și catedrelor ;CEAC	Fișe de observare a lecției
	Actualizarea organigramei în conformitate cu legislația în vigoare	Sem.I	Directori	Logistică
	Proiectarea inspectiilor tematice prin : ✓ stabilirea echipelor de lucru. ✓ stabilirea documentelor necesare.	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice CEAC	Documente școlare + procese verbale
Organizare	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare	Conform calendarului M.E.N.	Directori	Legislația în vigoare
	Realizarea normelor didactice.	Septembrie 2017	Directori	Logistică
Coordonare /Monitorizare	Monitorizarea aplicării “Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar” la nivelul școlii	Septembrie 2017	Directori Personalul unității școlare	Procese verbale de prelucrare a ROFUIP
	Actualizarea Regulamentului intern	Octombrie 2017	Directori C.A.	Reglementări legale și specifice
	Aplicării Ordonanței de urgență privind asigurarea calității educației	Sem. I + II	Directori CEAC	Documente oficiale ale M.E.N.
	Aplicarea legislației în vigoare	Sem. I + II	Directori CEAC	Documente oficiale ale M.E.N.
	Stabilirea misiunii și finalității in unitatea școlară ca urmare a unei analize (de tip SWOT sau PESTE), la nivelul CA si CP, CEAC.	Anual	Directori CA CP CEAC	Metodologii Analize

<b>Coordonare /Monitorizare</b>	Stabilirea unor standarde de performanță specifice la nivelul unității de învățământ, atât în ceea ce privește activitatea didactică, cât și pentru elevi , functie de evaluarile semestriale	Sem. I + II	Directori CEAC	Logistică
	Elaborarea unor metode specifice școlii pentru auto-evaluare și monitorizare, pentru asigurarea standardelor naționale existente și sigurarea calității educației	Sem.I+ Sem.II	Directori CEAC	Logistică Standarde M.E.N.
<b>Control /Evaluare</b>	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în domeniul educațional, a activității didactice, științifice și de formare;	Sem.I+ Sem.II	Directori CA CEAC	Procese verbale inspecții
	Elaborarea de planuri de îmbunătățire , după procesul de auto-evaluare instituțională și inspecții externe	Sem.I+ Sem.II	Directori CA CEAC	Procese verbale inspecții
	Stabilirea graficelor de utilizare a spatiilor de învățământ	Septembrie 2017	Directori Comisie orar	Documente școlare
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate;	Permanent	Directori Administrator patrimoniu	Baza materială
	Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare	Permanent	Directori Contabil șef	Baza materială
<b>Motivare</b>	Implicarea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă in diferite activități (comisii metodice, CA, activitati extracurriculare si extrascolare etc.)și premierea la nivelul unității școlare	Permanent	Directori	Logistică Baza materială
<b>Implicare/Participare</b>	Prelucrarea actelor normative in CP, la nivelul catedrelor și al elevilor.	Sem.I+Sem.II	Directori Sefii catedrelor CEAC	Acte normative Procese verbale
	Stabilirea strategiilor școlii pe baza evaluării externe și statisticilor din anul școlar anterior	Octombrie 2017	Directori Sefii comisiilor metodice CEAC	Date statistice anuale Rapoarte inspecții
<b>Formare/ Dezvoltare profesională și personală</b>	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice .	Conform graficelor	Directori Șefii catedrelor	Logistică

0	1	2	3	4
<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru la nivelul scolii, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de opiniile lor.	Permanent	Directori Șefii comisiilor metodice Cadrele didactice	Documente școlare Metodologii Proceduri

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și didactic	Sem.I	Directori Secretar șef	Dosare cadre didactice Documente specifice
	Proiectarea tematicii dezbaterilor din CP și CA	Sem.I	Directori	Logistică Legislație
	Verificarea situațiilor raportate de școală	Sem.I+ Sem.II	Directori Secretar șef	Logistică Legislație Documente specifice
<b>Organizare</b>	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite prin asigurarea unui climat propice desfășurării actului educațional la nivelul scolii	Permanent	Directori	Baza materială Logistică
	Organizarea la nivelul scolii de cursuri de perfecționare	Sem.I+Sem.II	Directori Metodiști	Baza materială Logistică
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Orientarea cadrelor didactice spre cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivelul capitalei (CREDIS, Universitatea din București, UPB, SNSPA, ASE etc.)	Conform ofertei	Directori Metodisti	Oferta educațională
	Monitorizarea cadrelor didactice debutante	Sem.I+Sem.II	Directori Șefii de catedre	Fișe de observare a lecției



<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Control/ Evaluare</b>	Stabilirea calificativelor pentru personalul școlii	Sem.II	Directori CA	Fișe de auto- evaluare
<b>Implicare/Participare</b>	Participarea elevilor și părinților la activitățile decizionale de la nivelul școlii	Permanent	Directori CA	Legislație Procese verbale CA ,CEAC
	Implicarea secretarelor din unitatea școlară în activități de verificare și înregistrare a dosarelor cadrelor didactice participante la concursuri.	Sem. II	Directori	Legislație
<b>Formarea/Dezvoltare profesională și personală</b>	Participare la stagiile de perfecționare în specialitate a personalului școlii	Sem. I + II	Directori Coordonator perfecționare Metodiști	Oferta CCD ,ISMB
	Instruirea cadrelor didactice din școală cu privire la dezvoltare profesională, pregătire inițială, pregătire continuă	Sem. I + II	Directori Coordonator perfecționare Metodiști	Procese verbale
<b>Formarea/Dezvoltarea echipelor</b>	Formarea de echipe de lucru la nivelul departamentelor din școală	Permanent	Directori Personalul școlii	Documente școlare, financiare, administrative.
<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea conflictelor iscate la nivelul personalului școlii , pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Directori Personalul școlii	Tehnici de comunicare

# III. PROIECTE ȘI PROGRAME

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Organizarea de echipe pentru stabilirea unor programe și proiecte viabile pentru școală	Sem.I	Directori CA Cadre didactice	Comunicare Oferte de proiecte
	Stabilirea și utilizarea sistemului informațional în toate sensurile, pe orizontală și verticală	Sem. I	Directori Inspectori	Comunicare inter-instituțională
	Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală - comunitate în folosul ambelor părți	Sem.I+ Sem.II	Inspectori școlari pentru proiecte , Directori	Legislație Comunicare inter-instituțională
<b>Organizare</b>	Cresterea relevanței ofertei de servicii educaționale pentru toate categoriile de elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale elevilor	Conform planului de activități	Directori	Calendar activități
	Asigurarea accesului și a echității în educație prin oferte educaționale relevante pentru elevii din școala noastră	Permanent	Directori Cadre didactice participante	Calendar activități
	Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate la nivelul școlii	Permanent	Directori Cadre didactice participante	Logistică
	Derularea programelor specifice din școala pentru realizarea de parteneriate specifice de natură să contribuie dezvoltarea dimensiunii europene în educație	Conform calendarului propriu	Directori Cadre didactice participante	Plan de activități Logistică

0	1	2	3	4
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Relatii de parteneriat a directorilor unității școlare , stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG - uri etc.	Sem.I+Sem.II	Directori CA Cadre didactice	Comunicare inter-instituțională
	Colaborarea cu ISMB în inițierea , derularea și monitorizarea proiectelor din școală	Sem. I+Sem.II	Directori Cadre didactice participante	Logistică
	Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii	Sem.I+ Sem.II	Directori CA Lideri de sindicat	Legislație Comunicare inter-instituțională
<b>Control/Evaluare</b>	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor	Sem.I+ Sem.II	Directori Coordonator pentru proiecte si programe educative Diriginti Cadre didactice participante	Logistică Planuri activitate Procese verbale
<b>Motivarea</b>	Cadrele didactice elaboreaza proiecte în cadrul programelor sectoriale, părți ale programului comunitar integrat de învățare de-a lungul întregii vieții , cu scopul de a se integra învățământului din UE, și a cunoaste tradițiile din alte țări	Sem.I+ Sem.II	Directori Coordonator pentru proiecte si programe educative Diriginti Cadre didactice participante	Logistică Planuri activitate Procese verbale
<b>Implicare/Participare</b>	Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de elevi, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii	Sem.I+ Sem.II	Directori Coordonator pentru proiecte si programe educative Diriginti Cadre didactice participante	Oferte de programe educaționale
<b>Formare/Dezvoltare profesională și personală</b>	Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european	Sem. I + II	Directori Coordonator pentru proiecte si programe educative Diriginti Cadre didactice	Oferta de programe de perfecționare

<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Antrenarea elevilor și a cadrelor didactice din scoala în proiecte de schimburi și mobilități pentru a se facilita compatibilizarea nivelurilor de pregătire teoretică și practică cu forța de muncă prezentă în spațiul european	Sem. I + II	Directori Coordonator pentru proiecte și programe educative Cadre didactice	Site-ul ANPCDEFP Oferte de programe
<b>Negocierea/Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între cadrele didactice participante la proiecte și programe	Permanent	Directori Coordonator pentru proiecte și programe educative Cadre didactice	Tehnici de comunicare

## IV. RESURSE MATERIALE

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente în unitatea de învățământ	Semestrial	Directori Contabil șef Administrator	Situații Raportări
	Stabilirea necesarului privind asigurarea cu manuale școlare clasa IX-XII	Anual	Directori Contabil șef Administrator	Situații Raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.	Sem.I+ Sem.II	Directori ; Secretar șef	Situații Logistică Legislație în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și de dotări	Anual	Directori Contabil șef Administrator	Situații Logistică Legislație în domeniu
<b>Organizare</b>	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Directori Contabil șef Administrator	Logistică legislația în domeniu Situații
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare a unității școlare prin promovarea programelor specifice	Sem.I+ Sem.II	Directori Contabil șef Administrator	Logistică Legislația în domeniu Situații
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Stabilirea situațiilor privind alocația de stat și acordarea burselor la nivelul școlii	Sem.I+ Sem.II	Directori Comisia de burse	Logistică Legislația în domeniu Situații
	Întocmirea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică de produse/servicii/lucrări	Anual	Directori Administrator patrimoniu Contabil șef	Logistică legislația în domeniu, Buget

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Control/Evaluare</b>	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a unității de învățământ	Sem.I+ Sem.II	Directori Contabil șef Administrator	Logistică Legislația în domeniu Buget
	Verificarea burselor acordate elevilor , conform legislației în vigoare	Sem.I+ Sem II	Directori Comisia de burse	Reglementari legale
<b>Motivare</b>	Îmbunătățirea dotărilor cu tehnică de calcul performantă a serviciilor cheie; alte aparate necesare activității, la nivelul unității școlare	Sem.I+ Sem.II	Directori Contabil șef Administrator	Reglementari legale Buget
<b>Implicare/ Participare</b>	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și al eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare	Sem.I+ Sem.II	Directori Contabil șef Administrator	Reglementari legale
<b>Formare/ Dezvoltare profesională și personală</b>	Participarea personalului nedidactic și/sau didactic auxiliar din unitatea școlară la cursuri de management financiar și alte perfecționări	Anual	Directori Contabil șef Administrator	Oferta de formare Buget
<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Formarea de echipe la nivelul școlii pentru obținerea de venituri extrabugetare și sponsorizări	Permanent	Directori Contabil șef Administrator	Logistică Legislația în domeniu
<b>Negocierea/ Rezolvarea</b>	Argumentarea și utilizarea fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii	Permanent	Directori Contabil șef Administrator	Comunicare

# V.FORMARE - PERFECTIONARE

<b>Funcții</b>	<b>Activități</b>	<b>Resurse de timp</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>Resurse materiale</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Proiectare</b>	Proiectarea activității de perfecționare periodică odată la 5 ani a cadrelor didactice	Sem I	Directori Responsabil comisia perfecționare Metodiști	Logistică Legislație
	Elaborarea unei situații cu perfecționările din ultimii 5 ani ale cadrelor didactice	Sem I	Directori Responsabil comisia perfecționare Metodiști	Logistică Legislație
	Elaborarea unei situații privind stabilirea cadrelor didactice participante la examenele naționale	Sem.I+ Sem.II	Directori	Logistică Legislație
<b>Organizare</b>	Informarea cadrelor didactice cu privire la aplicarea legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare, pentru atestatul profesional, bacalaureat ,evaluare națională	Sem.I+ Sem.II	Directori	Logistică Legislație Procese verbale CP
	Organizarea de consfătuiri, examene de titularizare în școala noastră	Conform graficului	Directori	Logistică Baza materială
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare - a responsabilii comisiilor metodice cu profesorii școlii;	Conform graficului	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Logistică Baza materială

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Control/Evaluare</b>	Respectarea cu strictețe a reglementărilor în vigoare în organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Logistică Legislație
<b>Motivare</b>	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și de dezvoltare profesională organizate de Ministerul Educației Naționale, de către Casa Corpului Didactic, ale instituțiilor de învățământ superior și preuniversitar, ale centrelor de formare;	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice.	Conform ofertei
<b>Implicare/ Participare</b>	Participarea cadrelor didactice la realizarea / perfecționarea unor baze de date și a programelor pe termen mediu privind perfecționarea și formarea	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Logistică Legislație
<b>Formare/ Dezvoltare profesionala si personala</b>	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice	Logistică Legislație
<b>Formarea/ Dezvoltarea echipelor</b>	Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor pentru olimpiadă, concursuri sau evaluări naționale	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice.	Logistică Legislație



<b>Negocierea/ Rezolvarea conflictelor</b>	Rezolvarea firească, prin comunicare a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesori și conducerea unității școlare sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient;	Sem.I+ Sem.II	Directori Responsabili comisii metodice Cadre didactice.	Tehnici de comunicare
--	---	------------------	--	-----------------------

## VI. COMPARTIMENT NORMARE , SALARIZARE , EVIDENȚĂ

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
<b>Proiectare</b>	Efectuarea analizelor preliminare în vederea normării personalului didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2017	Director Secretar Contabil Șef	Rapoarte Statistici
	Efectuarea de rapoarte privind numărul de norme didactice	Septembrie 2017	Director Secretar șef	Rapoarte Statistici
<b>Organizare</b>	Întocmirea statelor de personal	Octombrie 2017	Director Secretar	Rapoarte Statistici
	Operarea, validarea și centralizarea datelor privind situația statistică la nivelul unităților de învățământ SC0, SC1 (început de semestru I, început de an școlar)	Octombrie 2017	Director Secretar șef ;	Rapoarte Statistici Plan școlarizare
	Întocmirea situației statistice la început de an școlar (SSIAS) privind încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic, efective de elevi, etc	Octombrie 2017	Director Secretar șef	Rapoarte Statistici Plan școlarizare
	Operarea, validarea și centralizarea datelor privind situația la învățătură și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I, II, la sfârșitul anului școlar: SC1, SC3, SC34	SemI+SemII	Director Secretar șef	Rapoarte Statistici

<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Coordonarea activităților de centralizare a datelor referitoare la "Bani de liceu" și burse școlare	SemI+SemII	Directori Secretar șef Contabil șef	Legislație Logistică
	Coordonarea activităților de realizare a bazei de date privind elevii și personalul didactic	SemI+SemII	Directori Secretar șef	Rapoarte Statistici
<b>Control/ Evaluare</b>	Activități de verificare a modului de completare a statelor de plată	SemI+SemII	Directori Secretar șef Contabil șef	Legislație Logistică
<b>Implicare/ Participare</b>	Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri specifice	SemI+SemII	Directori Secretar șef Contabil șef	Legislație Logistică
<b>Formare/ Dezvoltare</b>	Participarea la activități de (auto)formare și dezvoltare profesională	Conform grafic	Directori Secretar șef Contabil șef	Oferte de programe
<b>Negocierea/ Rezolvarea</b>	Asigurarea unui program flexibil și transparent de lucru cu publicul în scopul detensionării relațiilor conflictuale	SemI+SemII	Directori Secretar șef Contabil șef	Legislație Logistică
<b>Coordonare/ Monitorizare</b>	Monitorizarea aplicării legislației în vigoare referitoare la salarizarea/normarea personalului pentru corectarea unor eventuale deficiențe.	SemI+SemII	Director Secretar Contabil șef	Legislație

## VII.RELAȚII CU PUBLICUL ȘI IMAGINE

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
0	1	2	3	4
Proiectare	Comunicare eficientă a informațiilor transmise către ISMB, Primărie sector 3, alte autorități	SemI+SemII	Directori Secretar șef Contabil șef	Legislație Logistică
	Actualizarea reglementărilor interne cu privire la aplicarea practică a prevederilor Legii nr. 544/2001	Octombrie 2017	Directori Secretar șef	Legislație Logistică
Organizare	Menținerea relațiilor permanente cu părinții și elevii, răspunzând cu promptitudine solicitărilor	SemI+SemII	Directori Secretariat	Rapoarte Statistici
	Organizarea timpului : ✓ Realizarea orarului școlii ; ✓ Realizarea programului într-un singur schimb	Septembrie 2017	Directori Comisia orar	Logistică
	Alegerea factorului de decizie : ✓ Stabilirea șefilor de comisie/catedră ; ✓ Stabilirea planului de activități ; ✓ Avizarea planificărilor calendaristice	Septembrie 2017	Directori	Decizii interne
	Implicarea familiei : ✓ Informări periodice ; ✓ Antrenarea familiei în activități extra-curriculare(excursii, vizite muzee etc.)	Permanent	Directori Responsabilii comisiilor metodice Prof. diriginți	Correspondența Telefon Carnet elev E-mail
Coordonare/ Monitorizare	Promovarea unui comportament social dezirabil în școala a elevilor , prin aplicarea obiectivă a recompenselor și sancțiunilor.	Permanent	Directori Responsabilii comisiilor metodice Cadre didactice	Regulament intern Cod etică Legislație
0	1	2	3	4
Motivare	Asigurarea logisticii necesare pentru funcționarea punctelor de documentare (xerox, calculator etc.)	Permanent	Directori	Logistică
Implicare/ Participare	Colaborarea dintre Comisia de programe și proiecte educative și cadrele didactice în vederea mediatizării programelor și proiectelor inițiate sau organizate de către școală în colaborare cu alte organizații.	Conform calendarelor specifice	Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Logistică Informări

<b>Formare/ Dezvoltare</b>	Prelucrarea actelor normative specifice în domeniu la nivelul tuturor compartimentelor unității școlare .	Sem II	Directori	Legislație
<b>Negocierea/ Rezolvarea</b>	Respectarea deontologiei profesionale a angajaților școlii, elevilor și părinților , evitând conflictele de interese	În funcție de caz	Directori	Legislație Cod etică Regulament intern.

Director,  
Sandu Ana Florentina