

LICEUL TEORETIC „NICHITA STĂNESCU”

REGULAMENT INTERN

Prezentat și dezbătut în C.P. din 17.10.2019

Nr. 3550/17.10.2019

Aprobat în C.A. din 17.10.2019

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu actele normative subsecvente, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul MENCȘ nr. 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului Colectiv de Muncă unic la nivel ISMB .

(2) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale propriului Regulament de organizare și funcționare (ROF-LTNS) și ale Regulamentului intern.

(3) Proiectul Regulamentului intern al unității se supune, spre dezbateră, în Consiliul Profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație.

(4) După aprobare, Regulamentul intern al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

(5) Personalul unității de învățământ își va asuma prin semnătură faptul că a fost informat referitor la prevederile Regulamentului intern.

(6) Respectarea Regulamentului intern al unității este obligatorie pentru întregul personal, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

(7) Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(8) Regulamentul intern poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 2

Regulamentul intern reglementează raporturile de muncă din cadrul Liceului Teoretic „Nichita Stănescu” și conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative, a activităților de natură administrativă și de secretariat.

Art. 3

Regulamentul intern cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții :

a) programul de funcționare al unității



Art. 3. - Regulamentul intern cuprinde cel puțin următoarele categorii de dispoziții :

- a) reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
- b) reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- c) drepturile și obligațiile angajatorului și angajaților;
- d) reguli concrete privind disciplina muncii în unitate;
- e) abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile;
- f) reguli referitoare la procedura disciplinară;
- g) reguli privind funcționarea programului semiinternat
- h) reguli privind funcționarea internatului

Art.4.- (1) Acest regulament se aplică pentru tot personalul salariat al școlii.

(2) Regulamentul Intern se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și își produce efecte față de salariați din momentul încunoștiințării acestora.

(3) Informarea salariaților cu privire la conținutul regulamentului intern se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului direct. Toti salariații vor semna pentru luarea la cunoștință a prevederilor Regulamentului Intern.

Art. 4 – (1) Unitatea de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

(2) Organizarea și funcționarea unității de învățământ se realizează în baza principiului echității - conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare - și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii.

CAITOLUL II.

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art. 5. (1) Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară astfel:

- 8.00-12.00, învățământul primar
- 8.00-14.00, învățământul gimnazial
- 8.00-14.00, învățământul liceal

(2) Ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră.

(3) În situații speciale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, cu informarea Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art. 6. Programul directorului și al directorului adjunct se desfășoară între orele 8.00-16.00.



Art. 7. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 14.00 în funcție de orar și cu posibilitatea prelungirii, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

Art. 8. (1) Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00.

(2) Luni-joi, orele 10.00-14.00, program cu publicul.

Art. 9. (1) Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00 cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii;

(2) Programul personalului neidactic se desfășoară astfel:

Paznic: 7,30-15,30

Îngrijitori: 07.00-15.00

13,00-21,00

Fochist: 8,00-16,00 , iar pe timpul livrării agentului termic conform unui program convenit de comun acord

Muncitori: 7,00 - 15,00

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 10. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- de către firma de pază Ordine și pază Sector 3 printr-un post de pază de 24h la intrarea în unitate;

- de către paza proprie la intrarea în școală;

- prin intermediul camerelor video.

Art. 11. Accesul în școală al elevilor, al întregului personal al școlii, al părinților și al altor persoane se face astfel

- La începutul și sfârșitul programului prin trei intrări: intrarea principală și două secundare..

Art. 12. Accesul elevilor se face pe baza legitimației de elev, vizată pe anul școlar în curs.

Art. 13. Accesul părinților și al altor persoane în unitatea de învățământ.

(1) Părinții și alte persoane care intră în școală sunt consemnate în registrul aflat la agentul de pază de la intrarea în școală, pe baza actelor de identitate.

(2) Este permis accesul în incinta școlii a părinților elevilor de la clasele pregătitoare și I la începerea și încheierea cursurilor, până la data de 01 noiembrie a fiecărui an școlar.

(3) Este permis accesul părinților/al altor persoane, care au fost programate pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

(4) Este permis accesul părinților/al altor persoane care desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

(5) Este permis accesul părinților/al altor persoane care depun o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;



(6) Este permis accesul părinților/al altor persoane care participă la întâlnirile programate cu învățătorul/profesorul diriginte, după orele de program;

Art. 14. Accesul auto al personalului școlii se face conform tabelului aprobat de conducerea unității; alte persoane care solicită accesul cu autoturismul în unitate în interes de serviciu vor fi înregistrate în registrul aflat în posesia agentului de pază de la intrarea în curtea instituției.

Art. 15. Serviciul pe școală

- (1) Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice.
- (2) Cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală în zilele în care programul orar este format din cât mai puține ore de curs.
- (3) Serviciul pe școală se organizează pe baza unui grafic întocmit la începutul fiecărui semestru, afișat în cancelarie și pe hol.
- (4) Programul profesorilor de serviciu repartizați începe la ora 7:50.
- (5) Efectuarea serviciului pe școală se va face de zilnic de către două cadre didactice : unul pentru etajul 1, responsabil și cu siguranța cataloagelor și unul pe etajul al 2-lea ;
- (6) La orele impare, profesorul de serviciu de pe etajul I, va asigura și supravegherea claselor de la parter, corp B ;
- (7) La orele pare, profesorul de serviciu de pe etajul II, va asigura și supravegherea claselor de la parter, corp B ;
- (8) Pentru elevii din învățământul primar supravegherea elevilor pe durata pauzelor se va face de către profesorii învățători ;
- (9) Profesorii de serviciu redactează un proces-verbal la încheierea activității, în care vor consemna incidentele întâmpinate.
- (10) Profesorul are următoarele atribuții:
 - a) verifică ținuta elevilor;
 - b) asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor;
 - c) asigură suplinirea cadrelor didactice absente împreună cu directorul de serviciu, dacă nu are ore de curs;
 - d) verifică ordinea și disciplina în pauze;
 - e) ia măsuri de atenuare a conflictelor apărute în școală și informează conducerea școlii;
 - f) supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului și ia măsuri operative dacă este cazul;
 - g) asigură securitatea cataloagelor dacă este repartizat pentru etajul I, le verifică numeric la sfârșitul cursurilor și informează direcțiunea în cazul absenței unuia dintre acestea.



(7) În cazul ședințelor cu părinții, învățătorul sau dirigintele anunță conducerea unității, preia cheia de la aceasta, asumându-și responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagelor pe parcursul activității și va depune cheia în cutia special amenajată în incinta cancelariei.

Art. 16. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul pe școală, sunt:

- (1) atenționare verbală;
- (2) atenționare scrisă;
- (3) punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină;
- (4) diminuarea calificativului anual.

Art. 17. Conducerea Liceului Teoretic „Nichita Stănescu” gestionează toate aspectele legate procesul educativ și de muncă, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției.

Art. 18. Conducerea liceului va asigura condițiile necesare pentru ca procesul educativ și sarcinile de muncă cu activitățile corespunzătoare să fie organizate astfel încât exigențele profesionale să corespundă capacității fizice, fiziologice și psihologice ale elevilor și angajaților, iar solicitarea profesională să fie în limitele normale.

CAPITOLUL IV

REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art. 19 . În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.

Art. 20 . Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criteriile de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.

Art. 21. Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la art.20, care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.

Art. 22. Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la art.20, dar care produc efectele unei discriminări directe.



Art. 23. Orice salariat care prestează o muncă, beneficiază de condiții de muncă adecvate activității desfășurate, de protecție socială, de securitate și sănătate în muncă, precum și de respectarea demnității și a conștiinței sale, fără nici o discriminare.

Art. 24. Tuturor salariaților care prestează o muncă, le sunt recunoscute dreptul la negocieri colective, dreptul la protecția datelor cu caracter personal, precum și dreptul la protecție împotriva concedierilor nelegale.

Art.25. Pentru muncă egală sau de valoare egală este interzisă orice discriminare bazată pe criteriul de sex cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare.

Art.26. Salariații se pot asocia liber pentru apărarea drepturilor și promovarea intereselor lor profesionale, economice și sociale.

Art.27. Relațiile de muncă se bazează pe principiul consensualității și al bunei-credințe.

Art.28. Pentru buna desfășurare a relațiilor de muncă, participanții la raporturile de muncă se vor informa și se vor consulta reciproc, în condițiile legii și ale contractelor colective de muncă.

Art.29. Nu sunt considerate discriminări următoarele:

- a) măsurile speciale prevăzute de lege pentru protecția maternității, nașterii și alăptării;
- b) acțiunile pozitive prevăzute de lege pentru protecția anumitor categorii de femei sau bărbați;
- c) cerințele de calificare prevăzute de lege pentru activitățile în care particularitățile de sex reprezintă un factor determinant datorită condițiilor specifice și a modului de executare a activităților respective.

Art.30 . Este interzis să se ceară unei candidate la angajare să efectueze/prezinte un test de graviditate sau să semneze un angajament că nu va rămâne însărcinată sau că nu va naște pe durata de valabilitate a contractului individual de muncă.

Art.31. Este interzisă discriminarea prin utilizarea de către angajator a unor practici care dezavantajează persoanele de un anumit sex, în legătura cu relațiile de muncă, referitoare la:

- a) anunțarea, organizarea concursurilor sau examenelor și selecția candidaților pentru ocuparea posturilor vacante;
- b) încheierea, suspendarea, modificarea și/sau încetarea raportului juridic de muncă ori de serviciu;
- c) stabilirea sau modificarea atribuțiilor din fișa postului;
- d) stabilirea remunerației;
- e) beneficii, altele decât cele de natura salarială și măsuri de protecție și asigurări sociale;



- f) informare și consiliere profesională, programe de inițiere, calificare, perfecționare, specializare și recalificare profesională;
- g) evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- h) promovarea profesională;
- i) aplicarea măsurilor disciplinare;
- j) dreptul de aderare la sindicat și accesul la facilitățile acordate de acesta;
- k) orice alte condiții de prestare a muncii, potrivit legislației în vigoare. 15.

Art.32. Este interzis ca deciziile privind o persoană să fie afectate de acceptarea sau respingerea de către persoana în cauza a unui comportament ce ține de hărțuirea profesională, intelectuală sau sexuală a acesteia.

Art. 33. Hărțuirea sexuală a unei persoane de către o altă persoană la locul de muncă este considerată discriminare după criteriul de sex și este interzisă.

Art. 34. Hărțuirea sexuală reprezintă orice formă de comportament nedorit, constând în contact fizic, cuvinte, gesturi sau alte mijloace indecente, materiale vizuale ofensatoare, invitații compromițătoare, cereri de favoruri sexuale sau orice altă conduită cu conotații sexuale, care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a persoanelor la locul de muncă.

Art. 35. Constituie discriminare după criteriul de sex orice comportament definit drept hărțuire sexuală, având ca scop:

- a) de a crea la locul de muncă o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată;
- b) de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală.

Art. 36. Toți salariații trebuie să respecte regulile de conduită și răspund în condițiile legii pentru încălcarea acestora.

Art. 37. Unitatea de învățământ nu permite și nu va tolera hărțuirea sexuală la locul de muncă și face public faptul că încurajează raportarea tuturor cazurilor de hărțuire sexuală, indiferent cine este ofensatorul, ca angajații care încalcă demnitatea personală a altor angajați, prin orice manifestare confirmată de hărțuire sexuală la locul de muncă, vor fi sancționați disciplinar.



Art. 38. Persoana care se consideră hărțuită sexual va raporta incidentul printr-o plângere în scris, care va conține relatarea detaliată a manifestării de hărțuire sexuală la locul de muncă.

Art. 39. Orice fel de represalii, în urma unei plangeri de hărțuire sexuală, atât împotriva reclamantului, cât și împotriva oricărei persoane care ajută la investigarea cazului, vor fi considerate acte discriminatoare și vor fi sancționate conform dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 40 . Prin egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă se înțelege accesul nediscriminatoriu la:

- a) angajare în toate posturile sau locurile de muncă vacante și la toate nivelurile ierarhiei profesionale;
- b) venituri egale pentru muncă de valoare egală;
- c) promovare la orice nivel ierarhic și profesional;
- d) alegerea ori exercitarea liberă a unei profesii sau activități.

Art.41. Este interzisă știrbirea demnității salariaților.

Persoanele care încalcă demnitatea altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare vor fi supuși unei anchete administrative instituite la nivelul conducerii universității și sancționarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art.42. Încălcarea prevederilor Legii nr. 202/2002 atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz a persoanelor vinovate.

Art. 43. Angajații au obligația să faca eforturi în vederea promovării unui climat normal de muncă în unitate, cu respectarea prevederilor legii, a contractelor colective de muncă, a regulamentului intern, precum și a drepturilor și intereselor tuturor salariaților.

CAPITOLUL V

Părinții

Art. 44. - Părinții au dubla calitate de beneficiari secundari ai educației și de parteneri educaționali ai școlii.

Art. 45. - În această dublă calitate, părinții au următoarele drepturi:



- a) să fie informați periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriilor copii;
- b) să se intereseze numai referitor la situația propriilor copii;
- c) accesul în incinta școlii în următoarele cazuri:
- au fost solicitați sau programați pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul școlii;
 - desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
 - depun o cerere/alt document la secretariatul școlii;
 - participă la întâlnirea lunară cu dirigintele clasei/profesorul pentru învățământ primar.
 - au aprobare de la conducerea școlii să însoțească propriul copil până/de la sala de clasă, în cazul unor probleme de sănătate ale acestuia, dovedite cu documente medicale.
 - au aprobare de la conducerea școlii pentru a însoți la cursuri propriul copil cu CES, în calitate de facilitator.

d) să se constituie în asociații cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare, care se organizează și funcționează după statut propriu;

e) să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care sunt implicați proprii copii, prin discuții amiabile cu părțile implicate; dacă în urma acestor discuții nu s-a ajuns la niciun rezultat, părinții pot solicita în scris conducerii unității rezolvarea situației sau, în caz de nerezolvare, Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art. 46. - Părinții au următoarele îndatoriri:

- a) de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- b) părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, poate fi sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori este obligat să presteze muncă în folosul comunității.
- c) cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul primar/dirigintele pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui/tutorei legal va fi consemnată în caietul dirigintelui/profesorului pentru învățământ primar cu nume, dată și semnătură;
- d) de a răspunde pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;



- e) să evite agresiunea fizică, psihică sau verbală a elevilor și a personalului școlii;
- f) să însoțească elevul din învățământul primar până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Art. 47. - (1) La nivelul fiecărei clase funcționează un comitet al părinților, compus din președinte și doi membri, aleși de adunarea generală a părinților elevilor clasei.

(2) Președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase alcătuiesc Consiliul reprezentativ al părinților. Acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul statut de înființare, organizare și funcționare.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentantul părinților în Consiliul de administrație a școlii, în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), potrivit legislației în vigoare, Comisia pentru proiecte și programe, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

Art. 48. - În calitate de beneficiari secundari ai educației și parteneri educaționali ai școlii, părinții încheie cu conducerea școlii un contract educațional, în momentul înscrierii elevilor în registrul unic matricol. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Contractul educațional este valabil pe parcursul școlarizării elevului în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”.

CAPITOLUL VI

Partenerii educaționali

Art. 49 -(1) Autoritățile publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale, colaborează cu Consiliul de Administrație și cu directorul Liceului Teoretic „Nichita Stănescu”, în vederea atingerii obiectivelor școlii.

(2) Parteneriatul cu autoritățile publice locale are ca obiectiv central derularea unor activități sau programe educaționale care să favorizeze atingerea obiectivelor educaționale stabilite de către școală.

(3) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios sau care contravin moralei sau legilor statului.

(4) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare implementării și respectării normelor de Sănătate și Securitate în Muncă și pentru asigurarea securității elevilor și a personalului în perimetrul unității.

Art. 50. - Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” poate realiza, independent, parteneriate cu asociații,



fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul elevilor.

Art. 51. - (1) Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” încheie protocoale de parteneriat cu ONG-uri, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al școlii.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului școlii, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității elevilor.

Art. 52. - Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” poate încheia protocoale de parteneriat și poate derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare în statele din care provin instituțiile respective.

Art. 53. - Reprezentanții părinților se vor implica direct în buna organizare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”.

Art. 54. - Respectarea prevederilor prezentului regulament este obligatorie pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și pentru orice alte persoane, instituții sau organizații care intră în contact cu Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”.

CAPITOLUL VII

VII.1. CONDUCEREA ȘCOLII

Art. 55. - (1) Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” este condus de Consiliul de administrație, de director și de directorul-adjunct. În activitatea pe care o desfășoară, Consiliul de administrație și directorii conlucrează cu Consiliul profesoral, Consiliul Elevilor, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Persoanele cu funcții de conducere și îndrumare au următoarele obligații:

- a) să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru toți salariații din subordine;
- b) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențe lor profesionale pentru salariații din subordine;
- c) să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității unității în care își desfășoară activitatea;



d) să supravegheze permanent și să analizeze periodic activitatea din propriul compartiment pentru a propune acțiuni corective și preventive, care să mențină sub control riscurile specifice și să permită rezolvarea neconformităților semnalate potrivit documentelor de control intern managerial.

VII. 2. Consiliul de administrație

Art. 57. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea conform dispozițiilor Legii educației naționale nr. 1/2011, art. 93 și art. 96, a Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a CA stabilită prin ordinul Ministrului Educației nr. 4619/22.09.2014 și a art. 18-19 din ROFUIP și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” (ROF-LTNS)

Art. 58. Consiliul de administrație este organ de conducere al Liceului Teoretic „Nichita Stănescu” și este alcătuit din 9 membri, astfel: 4 cadre didactice, un reprezentant al primarului, 2 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant ai părinților și un reprezentant al elevilor. Directorul este membru de drept ai Consiliului de administrație, din cota aferentă cadrelor didactice. Cadrele didactice sunt alese prin vot secret în ședința consiliului profesoral.

Art. 59. - (1) La ședințele Consiliului de administrație participă reprezentantul sindicatului din școală cu statut de observator.

Art. 60. - Pe parcursul exercitării mandatului, cadrele didactice din Consiliul de administrație, nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

VII. 3. Directorul

Art. 61. - Directorul exercită conducerea executivă a Liceului Teoretic „Nichita Stănescu” și reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Art. 62. - Ocuparea funcției de director și director-adjunct se face conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 63. - Atribuțiile directorului sunt cele prevăzute în art. 97, alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și în Art. 20-23 din ROFUIP și ROF- LTNS.

Art. 64. - În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților sale, directorul emite decizii cu caracter normativ sau individual și note de serviciu.

Art. 65. (1)- Directorul este președintele Consiliului profesoral.

(2)- Directorul este președintele Consiliului de administrație.

Art. 66. - Directorul coordonează echipa de elaborare a Planului de dezvoltare instituțională (PDI) și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație.

Art. 67. - Directorul prezintă în fața Consiliului profesoral raportul anual privind starea și calitatea educației din unitate , rapoartele semestriale și anuale de activitate și asigură publicarea lor pe site-ul școlii.

Art. 68. - Directorul-adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului.

Art. 69. - Directorul-adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de către director pe perioade determinate, pe cele stabilite prin fișa postului și preia toate prerogativele directorului în lipsa



acestui.

VII.4. Consiliul profesoral

Art. 70. - Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice cu norma de bază în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” și este prezidat de către directorul școlii.

Art. 71. - Consiliul profesoral se întrunește lunar în sesiuni ordinare sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii personalului didactic. Temele pentru ședințele ordinare sunt propuse de directorul școlii și aprobate în Consiliul de administrație.

Art. 72. - Atribuțiile Consiliului Profesoral sunt cele prevăzute în art. 98, al. (2), din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și în art. 58 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

Art. 73. - La ședințele Consiliului Profesoral participarea cadrelor didactice este obligatorie; absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară. Directorul ține evidența participării cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral, iar la trei absențe nemotivate propune Consiliului profesoral spre dezbateră sancționarea cadrului didactic în culpă. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat.

Art. 74. - La ședințele Consiliului profesoral directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanți desemnați ai părinților, ai Consiliului școlar al elevilor, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali. La sfârșitul fiecărei ședințe, toți membrii Consiliului profesoral și invitații, în funcție de situație, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

Art. 75. - Directorul școlii numește prin decizie secretarul Consiliului profesoral, în baza votului cadrelor didactice, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

CAPITOLUL VIII.

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 76. – (1) În Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” funcționează 9 comisii metodice/catedre și anume:

- Comisia metodică de limba și literatura română;
- Comisia metodică de limbi moderne;
- Comisia metodică de matematică;
- Comisia metodică de științe
- Comisia metodică de tehnologii
- Comisia metodică de istorie, geografie;
- Comisia metodică de socio-umane;



- Comisia metodică de educație fizică și sport și arte
- Comisia metodică a profesorilor pentru învățământ primar.

Componența comisiilor metodice/catedrelor metodice este aprobată de către consiliul profesoral.

(2) Responsabilii comisiilor metodice/catedrelor sunt stabiliți în ședința comisiei metodice/catedrei, la începutul fiecărui an școlar, prin vot secret și numiți prin decizie a directorului unității.

(3) La sfârșitul fiecărui semestru responsabilii comisiilor metodice trebuie să prezinte către Consiliul de administrație un raport de activitate al comisiei.

Art. 77. - În Liceul Teoretic „ Nichita Stănescu ” funcționează comisii de lucru cu caracter permanent și temporar, constituite prin decizia directorului unității, a căror componență este stabilită la începutul fiecărui an școlar în cadrul ședinței Consiliului de administrație.

Art. 78. - În cadrul școlii funcționează atât biblioteca școlară, cât și Centru de Documentare și Informare, pe baza regulamentului elaborat de Ministerul Educației Naționale.

Art. 79. - În cadrul școlii, funcționează Cabinetul de asistență psihopedagogică aflat sub coordonarea și monitorizarea Centrului Municipal București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE).

Art. 80. - În cadrul școlii, funcționează Cabinetul medical și Cabinetul stomatologic.

Art. 81. - Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 și 2 ianuarie;
- 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
- prima și a doua zi de Paști;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 5 octombrie – Ziua Educatorului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie – Ziua Națională a României;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

(2) Acordarea zilelor libere se face de către angajator.

(3) Durata normală a timpului de muncă al angajaților este, în medie, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, realizate prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(4) Salariații au dreptul la zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau în alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria salariatului - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea unui copil - 5 zile lucrătoare + 10 zile lucrătoare dacă a urmat un curs de puericultura (concediu paternal);



- c) căsătoria unui copil -3 zile lucrătoare;
- d) decesul soțului/soției, copilului, părinților, fraților, surorilor salariatului sau a altor persoane aflate în întreținere- 5 zile lucrătoare
- e) schimbarea locului de muncă cu schimbarea domiciliului/reședinței – 5 zile reședinței
- f) decesul socrilor salariatului/5 zile lucrătoare
- g) schimbarea domiciliului- 3 zile lucrătoare
- h) îngrijirea sănătății copilului – 1 zi lucrătoare (pentru familiile cu 1 copil sau 2 copii), respectiv 2 zile lucrătoare (pentru familiile cu 3 sau mai mulți copii)
- i)

IX. 1. Cadrele didactice

Art. 82. Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală conform orarului zilnic.

Art. 83 . Profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală la ora 7,50.

Art. 84. Profesorul sau învățătorul de serviciu pe școală este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile specifice.

Art. 85. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45/50 minute ale lecției.

Art. 86. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 87. Cadrele didactice trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu colegii, întreg personalul școlii, elevii și părinții acestora.

Art. 88. Le este interzis cadrelor didactice să aplice pedepse corporale elevilor ori să agreseze verbal sau fizic elevii sau alte persoane din școală.

Art. 89. Cadrele didactice au datoria să consemneze zilnic în condica de prezență tema lecțiilor conform planificării și orarului.

Art. 90. Participarea la ședințele Consiliului Profesorat este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale Consiliului Profesorat se consideră abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea calificativului anual la Bine.

Art. 91. Participarea membrilor Consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 92. Cadrele didactice au datoria să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea.

Art. 93. Cadrele didactice pot solicita în situații bine justificate învoire în interes personal, cu condiția să asigure suplینirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte.



Art. 94. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 95. Le este interzis cadrelor didactice de a folosi telefonul mobil în timpul orelor de curs sau de a ieși pe hol pentru convorbiri telefonice.

Art. 96. Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 97. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:

- a) aplicarea frecventă a metodelor moderne (active și interactive) la lecții;
- b) progrese remarcabile înregistrate de elevi la testele organizate de școală;
- c) implicarea în proiecte europene;
- d) rezultate deosebite obținute de elevi la Evaluarea Națională și bacalaureat;
- e) rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare.

Art. 98. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 99. Cadrele didactice care încalcă atât prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

- (1) atenționare verbală individuală;
- (2) observație scrisă;
- (3) avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- (4) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizata de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- (5) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- (6) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- (7) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

IX. 2. Personalul didactic auxiliar

Art. 100. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

Art. 101. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.



Art. 102. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de Consiliu Profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 103. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și oricare persoană care interacționează cu unitatea școlară.

Art. 104. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 105. Întreg personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 106. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 107. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica la venirea și plecarea de la program..

Art. 108. Întreg personalul didactic auxiliar are obligația de a prezenta la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 109. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- (1) Atenționare verbală individuală;
- (2) Observație scrisă;
- (3) Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- (4) Diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- (5) Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control;
- (6) Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- (7) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.



IX.3. Personal nedidactic.

Art. 110. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu serviciul secretariat și să semneze condica de prezență la venirea și plecarea de la program.

Art. 111. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii/administratorul de patrimoniu și în conformitate cu fișa postului.

Art. 112. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 113. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 114. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 115. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 116. Întreg personalul nedidactic al școlii este obligat să prezinte la începutul anului școlar carnetul de sănătate vizat la zi.

Art. 117. Se interzice personalului nedidactic prezența în unitate în afara orelor de program; excepție fac situațiile în care sunt solicitări din partea conducerii și administrației.

Art. 118. Se interzice personalului nedidactic însușirea de bunuri aparținând patrimoniului unității.

Art. 119. Se interzice personalului nedidactic prezentarea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de alcool pe perioada programului de lucru.

Art. 120. Nerespectarea prevederilor actualului Regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- (1) Observație individuală verbală;
- (2) Avertisment scris;
- (3) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- (4) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- (5) Reducerea salariului de bază pe o durată 1-3 luni cu 5-10 %;
- (6) Reducerea salariului de bază și/sau, după caz a indemnizației de conducere pe o perioadă 1-3 luni cu 5-10 %;
- (7) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.



CAPITOLUL X

SEMIINTERNAT

Art.120 Elevii înscriși în programul semiinternat au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte școala, însemnele și personalul acesteia, precum și colegii;
- b) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalte persoane din școală ;
- c) să participe zilnic, conform programului orar, la activitățile din cadrul Programului "Semiinternat";
- d) să respecte prevederile Regulamentului intern și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- e) să păstreze în bună stare bunurile școlii și să folosească cu grijă materialele puse la dispoziția lor de către școală;
- f) să aibă o ținută vestimentară și o conduită decentă, neprovocatoare, neagresivă și neostentativă.

Art. 121 Beneficiarul indirect - părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obligă:

- a) să achite lunar taxa privind utilitățile ;
- b) să își asume responsabilitatea exclusivă pentru asigurarea mesei elevilor;
- c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în școală și afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul și baza materială a acesteia;
- d) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern al școlii;
- e) să informeze școala de îndată ce se impune absența elevului de la program;
- f) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a se lua măsuri cu privire la conduita elevului înscris în Programul „Semiinternat”;
- g) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic și didactic-auxiliar despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;
- h) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților în cadrul Programului „ Semiinternat”;
- i) să trateze cu respect și considerație școala și pe reprezentanții acesteia;
- j) să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul "Semiinternat".
- k) să preia elevul de la program până cel târziu ora 18,00.



CAPITOLUL XI INTERNAT

Capitolul XI.1 – Dispoziții Generale

Art.122 Regulamentul de ordine interioară al căminului Liceului Teoretic „Nichita Stănescu” cuprinde normele de funcționare a căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

Art.123 Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a acordului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații acorduale.

Art.124 Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.

Art.125 În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

Art. 126 În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, acordul se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.

Art.127 Regia cămin se achită anticipat pentru luna următoare.

Art.128 (1) Elevii Liceului Teoretic „Nichita Stănescu” au prioritate la repartizarea în cămin.

(2) În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar, cadre didactice și studenți.

Art.129 Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

Capitolul XI.2. Organizarea activității internatului

Art.130 Activitatea de cazare a elevilor se va realiza de comitetul de administrație.

Art.131 La cazarea în cămin elevii semnează contractul de cazare cu școala și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte (bunuri de inventar din cameră), pe baza de proces verbal colectiv de responsabil de cameră numit de administrator.

1. Prin contract se va stabili cu exactitate perioada de locuire în cămin și pentru care se achită taxele de cămin.



2. Persoanele cazate în cămin răspund material, pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și din cel individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin.
3. Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora de către administrația (personalul) căminului, vinovații vor achita contravaloarea pagubei.
4. Persoanele care distrug, cu intenție, bunuri de folosință comună și individual pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi evacuate din cămin.
5. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave asociate cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în cămin pe toată durata studiilor.
6. Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe baza legitimației de cămin vizată la zi.
7. Cei cazați pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 22, acestora reținându-li-se de către personalul de pază din cămin actele personale de identificare pe durata vizitei.
8. Este obligatorie prezentarea legitimației și actelor de identitate de cei aflați în interiorul căminului la solicitarea organelor de administrare și pază.

Capitolul XI.3 – Drepturile elevilor interni

Art.132 Persoanele cazate în cămin au dreptul să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin

Art.133 Să utilizeze spațiile destinate folosirii în comun.

Art.134 Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
- b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
- c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate.
- d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

Art.135 Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră.

Art.136 Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

- a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea



organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

b) în baza unui bilet de voie semnat de dirigintele clasei și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorelui legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.

e) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin trei zile înaintea datei pentru care se solicită învoirea.

Art.137 Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare week-end, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30.

Art.138 Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

Capitolul XI.4 Îndatoririle persoanelor care locuiesc în internat

Art. 139 Să participe la toate acțiunile desfășurate în cămin indiferent de natura lor.

Art. 140 Să folosească în mod civilizat instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului.

1. Să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin.
2. Să cunoască în mod responsabil îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală.
3. Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului.
4. Să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu comitetul de administrare al căminului, luând atitudine față de actele de indiscipline săvârșite în cămin.
5. Să utilizeze în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
6. Să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu.
7. Să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță.
8. Să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar.
9. Să prezinte la panoul de administrație o cheie de la cameră care rămâne permanent aici pentru intervenții și să-și predea cheia personală la sfârșitul anului școlar.



10. Să se legitimize la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin.
11. Să plătească instituției de învățământ, regia de cămin în conformitate cu prevederile contractului de închiriere.
12. Să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, și a materialelor puse la dispoziție.
13. Să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră ca și din încăperile de uz comun conform prevederilor prezentului regulament.
14. Să anunțe imediat administrația despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii.
15. Să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor.

Capitolul XI.4 – Interdicții pentru elevii interni

1. Tulburarea liniștii publice indiferent de modalitate.
2. Practicarea jocurilor de noroc.
3. Introducerea în cămin a animalelor.
4. Nedeclararea locurilor rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor.
5. Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.
6. Consumul de băuturi alcoolice este interzis. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante.
7. Petrecherile în cămin sunt interzise.
8. Fumatul în cămin este interzis.
9. În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.
6. Se interzice deținerea și/sau utilizarea unor aparate electrice (cană electrică, fierbător, ventilator, placă de îndreptat părul, etc.), cu excepția celor prevăzute la Capitolul II, punctul 4.
10. Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.
11. Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.
12. Se interzice cu desăvârșire să se facă copii după cheile camerei.
13. Se interzic cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.



Capitolul XI.5 – Dispoziții Finale

Art.141 In cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe administratorul căminului și, cu aprobarea acestuia, organele de poliție.

Art.142 In cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea acordului de cazare.

Art.143 Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.

Art.144 Tot anterior desființării acordului de cazare, administrația căminului va anunța și familia locatarului.

Art.145 Rezilierea acordului de cazare produce efecte numai după îndeplinirea demersurilor menționate la punctele 3 și 4, începând cu data de întâi a lunii următoare (dacă taxa de cazare pe luna în curs a fost achitată), fără restituirea vreunei sume de bani.

Art.146 Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

Art. 147 Fiecare elev și părinte al elevului intern va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Art.148 Funcționarea în timpul vacanțelor pentru cazarea unor persoane participante la acțiuni ocazionale organizate pe plan național, turistic, de perfecționare se aprobă de conducerea instituției de învățământ, sumele încasate reprezentând venituri suplimentare extrabugetare.

CAPITOLUL XII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.

Art.149 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație al unității.

Art.150 Prezentul regulament poate fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art.151 (1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat desfășurării examenelor naționale.



Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”
Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 12, Sector 3, București
Tel/Fax: 021.340.04.40
E-mail: liceulteoreticnichitastanescu@yahoo.com

(2) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor, părinților/tutorilor legal instituții ai acestora și partenerilor educaționali prevederile alin.(1).

Art.152 În unitățile de învățământ preuniversitar, fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art.153 În unitatea de învățământ fumatul este interzis, conform legislației în vigoare.

Art.154 În unitățile de învățământ preuniversitar se asigura dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitatea cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Director,
Ionela Ioane

