



Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”

Str. Lucrețiu Pătrășcanu nr. 12, Sector 3, București

Tel/Fax.: 021.340.04.40.

E-mail: liceulteoreticnichitastanescu@yahoo.com

Nr.360 / 06.02.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2019-2020

Prezentat în CP din 06.02.2020

Validat în CA din 07.02.2020

Temeiul legal sub care s-a desfășurat activitatea instructiv-educativă în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, în semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020, este:

- Planul de Dezvoltare Instituțională reactualizat în luna noiembrie 2016;
- Planul Managerial al unității;
- Planul Managerial al ISMB;
- Planurile de activitate elaborate pe compartimente;
- Ordinul MEN nr. 3191/28.02.2018 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 3027/08.01.2018;
- Statutul elevului, aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- Ordinul MEN nr. 4950/27.08.2019, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2020;
- Ordinul MEN nr. 4916/28.08.2018, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2019-2020;
- Ordinul MEC 5259/12.11.2019 privind Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021;
- Ordinul MENCȘ nr. 3590/05.04.2016, privin aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul MEC nr. 3638/2001 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5099/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81/2006;
- ORDIN MENCȘ Nr. 3844/ 24.06.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ
- Ordinele, notele, notificările M.E.N., adresele, deciziile ISMB;

- Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ - 2008 – M.Ed.C.T; O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C., mai 2005;
- Raportul European asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Consiliul Uniunii Europene, Raport “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009, Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

CURRICULUM:

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

S-a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase în număr corespunzător cu nr. elevilor înscriși;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale: Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață.

În semestrul al II-lea, al anului școlar 2019 – 2020 au fost asigurate toate documentele curriculare și baza materială necesare desfășurării procesului de învățământ, precum și pentru organizarea în unitate a unor activități extracurriculare la nivel de sector, ISMB.

RESURSE UMANE:

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de catedră. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori conform prevederilor legale în vigoare.

S-au aplicat procedurile de ocupare a posturilor vacante în conformitate cu Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021.

Toți elevii înscriși în unitate au fost înmatriculați în formațiuni de studiu corespunzătoare, avându-se în vedere și eventualele reorientări ale unor elevi.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a susținut testarea psihologică periodică și a efectuat controlul medical realizat de medicina muncii.

De asemenea, personalul unității a fost instruit periodic cu privire la respectarea Normelor privind sănătatea și securitatea muncii și Normelor PSI.

Școala dispune de un cabinet medical generalist, cabinet stomatologic și de un cabinet de consiliere psihopedagogică care corespund cerințelor medicale ale elevilor și profesorilor.

S-a urmărit respectarea următoarelor obiective:

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- respectarea legislației privind încadrarea personalului didactic;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente.

RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea bazei materiale.

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII:

1. Populația școlară:

Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar 2019-2020: **950**

La sfârșitul semestrului I, al anului școlar număr elevi: **943**

În anul școlar 2019-2020 unitatea noastră de învățământ funcționează cu **36** clase, distribuite astfel:

- învățământ primar 9 clase
- învățământ gimnazial 6 clase
- învățământ liceal 20 clase, din care:
 - 8 clase, specializarea matematică- informatică
 - 12 clase, specializarea științe sociale

2. Personalul școlii:

- Didactic:
 - total: 63
 - titular: 47 cadre didactice;
 - suplinitor: 15 cadre didactice;

- cadre didactice pensionate:1
- Didactic auxiliar: 12
- Nedidactic: 13

3. Calitatea personalului didactic:

Personalul didactic al școlii este alcătuit din cadre didactice calificate și anume:

- 3 cadre didactice cu Doctorat
- 36 cadre didactice cu Gr. I
- 6 cadre didactice cu Gr. II
- 14 cadre didactice cu Definitivat
- 4 cadre didactice debutante

4. Resurse materiale ale unității de învățământ .

Școala noastră a dispus în semestrul I, an școlar 2019 – 2020 de următoarea bază materială:

- 39 săli de curs;
- 7 laboratoare, din care 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie, 1 laborator de biologie și 4 laboratoare informatică, nefuncționale datorită lucrărilor de reabilitare BEI
- 2 cabinete medicale: 1 generalist + 1 stomatologie;
- 1 bibliotecă cu 30.856 volume de studiu;
- 1 cabinet CDI;
- 1 secretariat dotat cu 2 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 2 birouri contabilitate dotate cu 3 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 1 cancelarie;
- 2 birouri directori;
- 1 centrală termică conectată RADET;
- 1 sala de sport + 2 vestiare;

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE- CANTITATIV ȘI CALITATIV

- Rezultatele elevilor la sfârșitul semestrului I, an școlar 2019 - 2020

- Rata promovabilității

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020 situația școlară a elevilor unității se prezenta astfel:

- 950 de elevi înscriși
- 943 elevi rămași
- 820 elevi promovați
- 10 elevi plecați
- 3 elevi veniți
- 2 elevi retrași
- **Promovabilitate 86,95%.**

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității liceului, prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

- Acord nr. 3144/20.09.2019 pentru implementarea programelor **Junior Achievement**, **‘Prevenirea abandonului școlar. Este profesia mea!’** și **‘JA in a Day – Educație pentru orientare profesională (Job Shadow Day)’**, responsabil prof. Sioaneanu Alina, beneficiari clasa a VIII a B.
- Parteneriat între Școală și Biserică nr. 105/30.09.2019, încheiat cu **Biserica cu hramul ‘Sfântul Ierarh Nicolae’** București, pentru organizarea de activități religioase sau culturale în cadrul școlii sau a bisericii; reponsabili profesorii Sioaneanu Alina și Botea Constantin.
- Acord nr. 650684/01.10.2019 cu Sectorul 3 al Municipiului București, în vederea implementării proiectului **‘Educat și Sănătos în Sectorul 3’**, privind prevenția afecțiunilor coloanei vertebrale și a obezității în rândul elevilor din clasele IX – XII.
- Acord de parteneriat nr. 24996/09.10.2019 cu **Școala Postliceală Sanitară ‘Carol Davila**, cu scopul desășurării unor activități care să dezvolte comportamente responsabile și să formeze deprinderi de viață sănătoasă, de prevenire a îmbolnăvirilor și de acordare a primului ajutor în caz de accidente, activități cuprinse în proiectul regional **‘Învățați să ajutați!’**
- Acord de colaborare nr. 3612/14.10.2019 cu **Asociația pentru Istorie Recentă și Dezvoltare urbană**, în vederea implementării proiectului **‘Fortul 13 Jilava – Tinerii față în față cu ororile comunismului’**; responsabil Prof. Răceu Mihaela
- Protocol de colaborare nr. 3528/15.10.2019 cu **Fundația Tineri pentru Tineri**, în vederea implementării proiectului **‘Me & You & Everyone we know’**, finanțat din fonduri nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 3; proiectul s-a desfășurat în perioada septembrie – decembrie 2019 și a constat în activități de prevenire și combatere a formelor de violență; participanți – elevi din clasele IX A, IX D, X B, XI D.
- Protocol de colaborare nr. 3555/18.10.2019 cu **Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Sectorului 3**, cu scopul de a desfășura acțiuni comune pentru încurajarea comportamentului umanitar și de a informa și pregăti elevii pentru a acționa în cazuri extreme.

- Parteneriat Colaborare Proiect Social nr. 3671/30.10.2019 cu **SC IRI LIFE SRL**, în vederea implementării unor proiecte sociale menite să sprijine copiii din familii și/sau zone defavorizate, aflați în risc de abandon școlar.
- Acord de parteneriat nr. 3714/01.11.2019 cu **Asociația The Social Incubator**, în vederea organizării unor sesiuni de formare adresate tinerilor, activități centrate pe dezvoltarea abilităților de viață (autocunoaștere, comunicare, inserție socio-profesională); grup țintă – elevii claselor XI și XII.
- Protocol de colaborare nr. 3734/04.11.2019 cu **Asociația Environ**, în cadrul Proiectului **Baterel și lumea NON-E**, care presupune educarea tinerei generații cu privire la efectele nocive ale bateriilor și acumulatorilor uzați, deșeurilor de echipamente electrice și electronice și metodele practice de colectare selectivă a acestora; responsabil proiect - Sioaneanu Alina Narcisa
- Activitate de instruire în primul-ajutor și a promovării activităților de **Cruce Rosie**, organizată în 07.11.2019, beneficiari 10 profesori din Liceul Teoretic Nichita Stănescu
- Campania **‘Tu poți face lumină’**, organizată de Direcția Generală Anticorupție în perioada octombrie- decembrie 2019 (nr. 3747/06.11.2019), în scopul promovării și dezvoltării unui comportament integru în rândul cetățenilor, prin cunoașterea consecințelor faptelor de corupție;
- Acord de parteneriat nr. 3770/08.11.2019, cu **Grupul Educativa**, în vederea derulării prezentărilor de promovare a proiectelor **Edmundo, The entrepreneurship Academy și Academia Europeană pentru Asistenți Medicali**.
- Protocol de colaborare nr. 3840/15.11.2019 cu **Fundația Friedrich Ebert**, în cadrul proiectului **‘Holocaustul, o lecție a trecutului pentru prezent’**, pentru găzduirea expoziției **‘Pentru o democrație activă - împotriva extremismului de dreapta!’**
- Protocol de colaborare nr. 4069/09.12.2019 cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în cadrul Proiectului **‘INTESPO – Inregistrarea Tinerilor în Evidențele Serviciului de Ocupare’**; Scopul proiectului este de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin: oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie; beneficiari clasele a XI a și a XII a.
- Activitate de promovare a ofertei educaționale și profesionale a Ministerului Apărării Naționale, cu scopul de atragere spre cariera militară a candidaților cu potențial aptitudinal ridicat și adecvat cerințelor de recrutare a Ministerului Apărării Naționale; activitatea s-a realizat în data de 11.12.2019, grupul țintă vizat : elevii claselor a VIII a și a XII a.
- Protocol de colaborare nr.4125/16.12.2019 cu **Corul Național de Cameră ‘Madrigal – Marin Constantin’**, în vederea realizării de activități cultural-artistice, sub egida **Programului Național Cantus Mundi**; responsabil proiect – înv. Marcu Elena
- Acord de parteneriat cu **Centrul Municipiului București de Resurse și de Asistență Educațională**, pentru implementarea proiectelor **‘Să-ți vorbesc despre mine!’ și ‘Characterul’**, responsabil proiect Prof. Munteanu Anca, beneficiari clasa a VII a A și clasele a IV a A, durata proiectului octombrie 2019 – mai 2020.
- **Campania Sigilarea gratuită a molarului de 6 ani**, demarată de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București, beneficiari elevii între 7 și 8 ani.

COMISIA DIRIGINȚILOR **(Responsabil prof. Oanță Cornelia)**

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR din cadrul Liceului Teoretic "Nichita Stănescu" și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare școlară conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor, în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Programul de activități al Comisiei metodice a diriginților a fost respectat conform planificării iar activitățile derulate au fost următoarele:

Septembrie:

Organizarea activității Comisiei Diriginților:

- Constituirea Comisiei diriginților pentru anul școlar 2019 – 2020;
- Informarea profesorilor privind sarcinile ce le revin în calitate de prof.diriginți;
- Prezentarea raportului privind activitățile Comisiei Diriginților din anul școlar 2018 - 2019;
- Analiza programelor școlare în vigoare precum și a noii programe de Consiliere și dezvoltare personală (clasa a VII-a);
- Precizarea termenului de realizare și îndrumări privind întocmirea planificărilor semestriale/ anuale;
- Stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare Școlară.
- Stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare Școlară, a orelor de consultații cu părinții, a ședințelor cu părinții și realizarea comitetelor de părinți, la nivel de clase.

Octombrie

Mapa dirigintelui:

- Diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea municipală;
- Prezentarea Planului managerial și al programului de activități al Comisiei Diriginților pe anul școlar 2019 - 2020;
- Discutarea activităților propuse în cadrul comisiei;
- Stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți și tematica acestora;
- Realizarea dezbaterii cu tema „Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală” inițiată de către dna.consilier școlar Munteanu Anca.

Noiembrie

- Prezentarea referatului cu tema „Managementul clasei de elevi”, întocmit de către dna. profesor Berbec Georgiana, diriginte al clasei a XI-a A.

Decembrie

- Organizarea spectacolului omagial dedicat Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918 – cu prezentare de cântece patriotice, poezii, referate și expoziție de picturi și fotografii cu teme patriotice.

În realizarea planificărilor, profesorii diriginți au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe competențe generale, valori și atitudini, competențe specifice și conținuturi și sugestii metodologice.

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial și liceal, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Comisia și-a propus drept priorități:

- o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie,

- îmbunătățirea capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

Toți profesorii diriginți au susținut activitățile educative din cadrul orelor de Consiliere și orientare școlară conform planificărilor întocmite, în intervalul de timp stabilit.

Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

Alături de aceste activități, toți profesorii diriginți au desfășurat, în primul semestru al acestui an școlar și alte activități extracurriculare și extrașcolare cu clasele lor oferind următoarele exemple:

D-na profesor Bican Elena – a organizat în luna octombrie o plimbare în parcul „Alexandru Ioan Cuza” împreună cu elevii clasei a V-a A, în scopul efectuării de observații asupra ecosistemului antropizat, urmărind modificările introduse de către om asupra ecosistemelor naturale și consecințele negative ale acestor acțiuni. În luna noiembrie, a participat împreună cu d-na consilier școlar Munteanu Anca la o activitate intitulată „Despre bullying” desfășurată cu clasa a V-a A.

D-na profesor Iordache Rocsana – a organizat în luna septembrie o activitate de igienizare a sălii de clasă, împreună cu comitetul de părinți ai elevilor clasei a V-a B. În luna noiembrie a participat împreună cu d-na consilier școlar la o activitate intitulată „Autocunoaștere”, desfășurată cu clasa a V-a B. A participat împreună cu elevii liceului la organizarea expoziției de picturi amenajată în holul liceului. Expoziția a fost dedicată Zilei Naționale a României și Sărbătorii de Crăciun. Cu această ocazie, a mobilizat elevi din clasa a V-a B în acțiunea de panotare a expoziției.

D-na profesor Megelea Oana – a participat la cursul „CRED - Curriculum relevant, Educație deschisă pentru toți”. Modulul 3 al acestui curs a avut titlul Consiliere și orientare școlară și a participat în luna decembrie, împreună cu elevii clasei a VI-a A, la organizarea programului „Secret Santa”.

D-na profesor Oanță Cornelia – a organizat o expoziție de fotografii cu locuri pitorești din țară și din străinătate realizate, de către elevii clasei a VI-a B, în timpul vacanței de vară, a organizat la nivelul clasei, activitatea cu titlul „Îți cunoști drepturile?” – dedicată zilei Internaționale a Drepturilor Copiilor și a participat la organizarea programului „Secret Santa”.

D-na profesor Apostol Tamara – diriginte al clasei a VII-a, a participat în luna octombrie împreună cu d-na consilier școlar la activitatea „Despre prietenie – calitățile unui bun prieten” desfășurată cu clasa a VII-a, la sfârșitul lunii noiembrie a participat la

Spectacolul omagial dedicat Zilei de 1 Decembrie, în cadrul căruia elevii au prezentat importanța acestor evenimente prin elaborarea unor montaje în Power Point, au fost susținute discursuri de către elevi, au fost intonate cantece patriotice. În luna decembrie, a participat la două activități, împreună cu d-na consilier școlar : „Atenția – proiect Caracterul” și „ Ascultarea – proiect Caracterul” desfășurate cu clasa a VII-a.

D-na profesor Ionescu Marilena – diriginte al clasei a VIII-a A a participat în luna octombrie, împreună cu d-na consilier școlar, la activitățile „Stiluri de învățare” și „ Aplicarea chestionarului OSP” iar în luna decembrie la aplicarea testului „Toolkit”, desfășurate cu clasa a VIII-a A; a participat la proiectul „Marea Voluntariadă națională de mediu a școlărilor”; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Evaluării Naționale, a admiterii, precum și referitor la Simularea Evaluării Naționale.

D-na profesor Sioaneanu Alina, în calitate de profesor diriginte al clasei a VIII-a B a participat împreună cu elevii, la numeroase activități extrașcolare și extracurriculare printre care: a inițiat și participat la sesiuni de informare a profesorilor din Consiliul de profesori ai Clasei cu privire la vulnerabilitatea pe care o presupun anumite probleme de sănătate ale elevilor din Clasa a VIII-a B, precum și cu privire la metode eficiente de acțiune în situații de învățare noi; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Evaluării Naționale, a admiterii, precum și referitor la Simularea Evaluării Naționale; 9.10.2019 – Participare la sesiunea coordonată de doamna consilier Munteanu Anca, de identificare a stilurilor de învățare, la Clasa a VIII-a B; a coordonat Corul „Gând senin” (din noiembrie 2016) ; a coordonat activităților la nivel de școală ale Proiectului educațional „Expresia valorilor umane prin VAK”, implementat de Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu”, Iași, în parteneriat cu Asociația „Salvați copiii”, Ateneul Tătărași din Iași și Asociația Perspective pentru Copii Hipoacuzici România (din noiembrie 2019 - iunie 2020); 20.11.2019 – Participarea, în colaborare cu Prof. Educație Plastică Iordache Rocsana, la Expoziția „Pe urmele Sfinților Români”, editia a VI-a, unde elevi din Clasele VII-XII au obținut atât premii de excelență, de merit, cât și de participare; Noiembrie 2019 - Participarea la cursul de instruire în acordarea primului ajutor organizat în cadrul școlii de instituțiile abilitate în acest sens; 29.11.2019 – celebrarea Marii Uniri prin cântec – coordonarea unui mic program artistic format dintr-o suită de cantece patriotice și istorice, interpretate de Corul „Gând senin”; 18 decembrie 2019 - Organizarea activității de colindare a profesorilor Liceului „Nichita Stănescu” împreună cu Corul „Gând Senin” – elevi din clasele a II-a, a V-a B, a VII-a, a VIII-a B și a XI-a E; Organizarea activității de voluntariat „Dăruind vei dobândi”, acțiune implementată de clasele primare, gimnaziale și liceale, de donare de alimente, haine și jucării unei familii nevoiașe din județul Iași, precum și întraajutoararea copiilor cu o situație grea de la Valea Plopului, Prahova, aflați în grija Părintelui Tănase, în colaborare cu doamna profesor Ușurelu Cristina; Organizarea Concursului cu premii „Nașterea Domnului, bucuria noastră”, (decembrie 2019 - ianuarie 2020) – cu 4 secțiuni: a. Desen, b. Compoziție literară – text, c. Compoziție literară – poezie, 4. Compoziție literară – ghicitori; Realizarea Campaniei de colectare selectivă, de reciclare a hârtiei, plasticului și a aluminiului la nivelul unității de învățământ; Coordonarea activităților Campaniei „Baterel și lumea NON-E” la nivelul unității de învățământ, derulată de Asociația Environ, care presupune reciclarea bateriilor și a obiectelor electrice și electrocasnice, cu elevi din clasele O-XII; Coordonarea Proiectului „Marea Voluntariadă națională de mediu a școlărilor” la nivel de școală, împreună cu Prof. Ionescu Marilena și Prof. Ușurelu Cristina, cu participarea majorității profesorilor și a elevilor din clasele 0-XI, proiect implementat de Asociația Semper Musica, filiala Tecuci, cu finanțare din fonduri europene – activități de informare, reciclare hârtie, plastic, aluminiu – obținerea premiului de 100 de euro în luna noiembrie 2019; Decembrie 2019 – Participare la sesiunea coordonată de doamna consilier Munteanu Anca, de identificare a aptitudinilor de viață, la Clasa a VIII-a B; Derularea Programului Internațional JA Prevenirea abandonului școlar – „Este profesia mea! – Educație pentru orientare profesională” – furnizat de JA România.



D-na profesor Ungurașu Cornelia – diriginte al clasei a IX-a D a vizionat în luna octombrie, împreună cu elevii claselor a 9-a D, a 9-a E și a 10-a E, piesa *O scrisoare pierdută* pusă în scena la Opera Națională.

D-na profesor Cozea Iris Gabriela – diriginte al clasei a IX-a E a participat pe data de 4.10.2019 împreună cu elevii claselor a 9-a E și a 9-a D, la vizitarea Bibliotecii Municipale *Liviu Rebreanu*, unde a luat parte la programul *Prima zi la bibliotecă*. Elevii și-au făcut permise și au împrumutat cărți; Tot în luna octombrie, împreună cu elevii claselor a 9-a D, a 9-a E și a 10-a E, au mers la Opera Națională, unde au vizionat piesa *O scrisoare pierdută*. Profesor însoțitor – d-na Ungurașu Cornelia; La Biblioteca Municipală *Liviu Rebreanu* a participat cu elevii clasei a 9-a E, la evenimentul *Rebreanu la aniversare*, unde au vizionat recenta ecranizare a romanului *Pădurea Spânzuraților*; pe data de 8 noiembrie, la ora de dirigenție, au fost prezenți voluntarii de la Crucea Roșie, sector 3. Aceștia i-au învățat pe elevii clasei a 9-a E, măsuri de acordare a primului ajutor; a participat, împreună cu elevii clasei a 9-a E, la programul desfășurat în cadrul liceului, *Capcana Dependențelor*; împreună cu elevii clasei a 9-a E, au vizionat filmul documentar *Maria, Regina României*, la City Film, Mega Mall; în luna decembrie, au participat la concertul tradițional de colinde *Bucuria Crăciunului*, la sediul M.A.P.N.



D-na profesor Ușurelu Cristina - în calitate de profesor diriginte al clasei a X-a A a participat la următoarele activități:

- în luna septembrie - “Noaptea cercetătorilor “ cu participarea prof. Berbecu Georgiana, Vasile Nicoleta, Neagu Georgeta și elevii ai claselor 9B, 10A, 11A, 11B, 12A; diploma de participare;
- în luna octombrie - Sarbatoarea de Halloween – tradiții și datini echivalente românești – în sala de clasă cu elevii ai clasei a X-a A;
- în luna noiembrie - Ziua Internațională a Drepturilor Omului – dezbateri în sala de clasă cu elevii ai clasei a X-a A
- în luna decembrie – -“Secret Santa” - sarbatoarea Crăciunului, împodobirea bradului de Crăciun și oferirea de cadouri; distribuirea de pachete alimentare, îmbrăcăminte și încălțăminte expediate copiilor nevoiași de la Valea Plopiilor- elevii clasei a X-a A, în colaborare cu doamna prof. Sioaneanu Alina.

D-na profesor Toma Aurelia – diriginte al clasei a X-a B, a menționat că în perioada septembrie – decembrie 2019, elevii clasei au fost beneficiari ca și educatori între egali în cadrul

proiectului „Me&You& Everyone We Know” oferit de „Fundatia Tineri pentru Tineri” finantat de Primaria Sectorului 3. Scopul proiectului se referă la crearea unui context de informare, educare si sensibilizare a elevilor ce apartin comunității sectorului 3 cu privire la respectarea drepturilor omului si combaterea formelor de violenta din mediul scolar, adresate prin intermediul activitatilor de educatie non-formală; În luna octombrie a participat, împreună cu d-na consilier școlar, la activitatea „Comportamente de risc - Fumatul”, desfășurate cu clasa a X-a B.

D-na profesor Năstase Cătălina - în calitate de diriginte al clasei a X-a C, a organizat împreună cu elevii clasei activitatea “Tradiții Românești de Ziua Națională”



D-na profesor Armanu Mioara – a participat la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar :“Despre bullying – Actori implicați pe scena bullying-ului” ce s-a desfășurat în luna noiembrie, la clasa a X-a D.

D-na profesor Rusin Roxana - a participat la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar :“Comunicarea asertivă” ce s-a desfășurat cu clasa a X-a E.

D-na profesor Berbece Georgiana - - diriginte al clasei a XI-a A a participat în luna septembrie la activitatea “Noaptea cercetătorilor “ alături de prof. Usurelu Cristina, Vasile Nicoleta, Neagu Georgeta si elevi ai claselor 9B, 10A, 11A, 11B, 12A; diplomă de participare;

D-na profesor Neagu Georgeta – diriginte al clasei a XII-a A, a participat în luna septembrie, la activitatea “Noaptea cercetătorilor “ alături de prof. Usurelu Cristina, Vasile Nicoleta, Berbece Georgiana si elevi ai claselor 9B, 10A, 11A, 11B, 12A; diplomă de participare; a participat si la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar “OSP – Aplicare chestionar Interoption”ce s-a desfășurat în luna octombrie, la clasa a XII-a A; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Simulării Examenului de Bacalaureat și a Examenului de Bacalaureat.

D-na profesor Dumitru Mihaela - în calitate de diriginte al clasei a XII-a B a participat la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar “OSP – Aplicare chestionar Interoption”ce s-a desfășurat în luna octombrie, la clasă; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Simulării Examenului de Bacalaureat și a Examenului de Bacalaureat.

D-na profesor Vasile Nicoleta – diriginte al clasei a XII-a C a participat în luna octombrie la “Noaptea Cercetătorilor”, deplasare în Parcul Tineretului cu elevii claselor a IX a B, a X a A, a XII a A și a XII a C împreună cu doamnele profesoare Ușurelu Cristina, Berbece Georgiana și Neagu Georgeta; în luna noiembrie a participat împreună cu doamnele profesoare Cozea Iris și Ungurașu Cornelia și elevii claselor a IX a E și a X a E la vizionarea Spectacolului de Operă “ O scrisoare pierdută “; d-na profesor a participat si la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar “OSP – Aplicare chestionar Interoption” ce s-a desfășurat în luna octombrie, la clasa a XII-a A; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Simulării Examenului de Bacalaureat și a Examenului de Bacalaureat.

D-nul profesor Botea Constantin - în calitate de diriginte al clasei a XII-a D a participat la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar “OSP – Aplicare chestionar Interoption”ce s-a desfășurat în luna octombrie, la clasă; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu

metodologia de desfășurare a Simulării Examenului de Bacalaureat și a Examenului de Bacalaureat.

D-na profesor Ionescu Codruța - în calitate de diriginte al clasei a XII-a E a participat la activitatea coordonată de către d-na consilier școlar “OSP – Aplicare chestionar Interoption” ce s-a desfășurat în luna octombrie, la clasă; a informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Simulării Examenului de Bacalaureat și a Examenului de Bacalaureat.

În primul semestru al anului școlar 2019 – 2020 dna consilier școlar Munteanu Anca a desfășurat cu sprijinul profesorilor diriginți, o serie de activități având a scop principal combaterea violenței și pregătirea elevilor din clasele terminale (a IV-a, a VIII-a și a XII-a).

Activitățile desfășurate au fost următoarele:

Nr. crt.	Activitatea desfășurată	Clasa	Nr. de elevi	Profesori implicați	Data desfășurării
1	“Comunicarea asertivă”	XE	27	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	23 sept.2019
2	“Autocunoastere – analiza SWOT”	XIID	28	Prof. consilier școlar și prof. dirig	25 sept. 2019
3	“Stiluri de învățare”	VIIIB	24	Prof. consilier școlar și prof. dirig	9 oct.2019
4	“Despre prietenie- Calitățile unui bun prieten”	VIIA	24	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	16 oct.2019
5	“Stiluri de învățare”	VIIIA	27	Prof. consilier școlar și prof. inv.	17 oct.2019
6	“Comportamente de risc - fumatul”	XB	25	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	22 oct. 2019
7	“OSP – Aplicare chestionar Interoption”	XIIC	25	Prof. consilier școlar și prof. inv.	29 oct. 2019
8	“OSP – Aplicare chestionar Interoption”	XIIB	28	Prof. consilier școlar și prof. dirig	29 oct. 2019
9	“OSP – Aplicare chestionar Interoption”	XIIE	29	Prof. consilier școlar și prof. dirig	30 oct. 2019
10	“OSP – Aplicare chestionar Interoption”	XIID	29	Prof. consilier școlar și prof. dirig	30 oct. 2019
11	“Aplicare chestionar OSP”	VIIIA	29	Prof. consilier școlar și prof. dirig	31 oct. 2019
12	“OSP – Aplicare chestionar Interoption”	XIIA	28	Prof. consilier școlar și prof. dirig	31 oct. 2019
13	“Aplicare chestionar OSP”	VIIIB	28	Prof. consilier școlar și prof. dirig	4 nov. 2019
14	“Activitate autocunoastere” – Proiect “Sa-ti vorbesc despre mine”	IVA	20	Prof. consilier școlar și prof. dirig	7 nov.2019
15	“Despre bullying – Actori implicați pe scena bullying-ului”	XD	28	Prof. consilier școlar și prof. dirig	21 nov. 2019
16	“Despre bullying”	VA	25	Prof. consilier școlar și prof. dirig	21 nov. 2019
17	“Autocunoastere”	VB	15	Prof. consilier școlar și prof. dirig	21 nov. 2019
18	“Atenția” – Proiect “Caracterul”	VIIA	23	Prof. consilier școlar și prof. dirig	2 dec. 2019
19	“Ascultarea” – Proiect “Caracterul”	VIIA	24	Prof. consilier școlar și prof. dirig	9 dec. 2019
20	Test Toolkit	VIIIA	29	Prof. consilier școlar și prof. dirig	17 dec. 2019

21	Test Toolkit	VIII A	29	Prof. consilier scolar si prof. dirig	18 dec. 2019
----	--------------	--------	----	---------------------------------------	--------------

Alte activități desfășurate de către profesorii diriginți:

- Completarea procesului verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Organizare și funcționare al unității, a Normelor de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor și aducerea la cunoștința părinților a acestor date, în cadrul ședințelor cu părinții;
- Informarea și completarea de către părinții elevilor a consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, a chestionarelor de identificare a nevoii de consiliere, a acordului pacientului informat, a înștiințărilor privind elevii cu boli cronice, alergii sau scutiți de educație fizică, a formularelor de înregistrare a datelor despre copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, chestionare privind campania de promovare a sănătății orale etc.
- Informarea individuală permanentă a părinților despre situația școlară a elevilor și problemele de comportament, în cadrul ședințelor și a lectoratelor cu părinții.
- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.
- Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților privind metodologiile de acordare a Burselor Școlare „Rechizitelor școlare” „Bani de liceu, a Sprijinului financiar pentru prevenirea abandonului școlar în municipiul București.
- În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor.
- Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului și al anului școlar, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile speciale să fie comunicate părinților.

Comunicarea între diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă au dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter- și transdisciplinară a temelor, la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața copiilor și a școlii, în cadrul ședințelor cu părinții, au fost împărtășite experiențe personale.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a profesorilor diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

În vederea unei mai bune pregătiri profesionale și a aplicării la clasele manageriate a celor mai noi metode și mijloace, unii profesori diriginți au participat, în primul semestru al anului școlar 2019 – 2020, la cursuri de formare precum:

- D-nele profesor Megelea Oana, Ionescu Codruța au participat la cursul „CRED - Curriculum relevant, Educație deschisă pentru toți”. Modulul 3 al acestui curs a purtat titlul “Consiliere și orientare școlară”.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programă pentru Consiliere și orientare. - Programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție. - Toate colectivele de la clasele gimnaziale și liceale au un număr de elevi optim și sunt rare situațiile de migrare școlară; - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI). - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă. -Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; - Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a și a XII-a) privind programa și calendarul examenelor naționale și de bacalaureat, traseul educativ al absolvenților. - Colaborare bună cu Poliția și Biserica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu. -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor. -Starea materială precară a unor familii și numeroase familii monoparentale. - Introducerea orelor de Consiliere și orientare cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor, în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de către elevi spre dezbateri; - Numărul redus de mijloace tehnice moderne (videoproiectoare, xeroxuri) și astfel nu întotdeauna resursele materiale moderne și cele TIC pot fi integrate în lecții. - Motivarea morală scăzută.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Tratarea diferențiată a elevilor. - Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D- - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii. (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria) - Postarea pe Internet (didactic.ro etc.) a tot mai multor proiecte didactice privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților 	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; - Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

CONSILIUL ELEVILOR **(Responsabil prof. Cazacu Monica)**

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, în cadrul Consiliului Elevilor s-au desfășurat activități specifice conform planului de activități și calendarului la nivel de sector și municipiu.

Astfel, în luna septembrie s-au organizat alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii în conformitate cu metodologia în vigoare – responsabil prof coord. CSE Monica Cazacu.

De asemenea, s-a constituit comitetul coordonator al CSE la nivelul școlii, precum și alegerea reprezentantului CSE la nivel de sector și municipiu - responsabil prof coord. CSE Monica Cazacu.

În cadrul întâlnirilor CSE de la nivelul școlii au fost promovate activități ce au loc în școala noastră, cum ar fi Clubul de lectură și Public Speaking Club, precum și campionate sportive, activități de voluntariat și Balul Bobocilor.

Pe tot parcursul Semestrului I, au avut loc întâlnirile lunare ale CSE, iar propunerile și solicitările elevilor au fost transmise ulterior conducerii școlii.

De asemenea, Președintele CSE, Ciprian Ioniță, cls. a X-a D, a participat la toate întâlnirile CSE la nivel de sector și municipiu.

COMITETUL REPREZENTATIV DE PĂRINȚI

Au avut loc alegeri în luna septembrie 2020 în vederea constituirii CRP.

S-au desemnat reprezentanții părinților în comisiile de lucru de la nivelul unității.

A fost desemnat reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație al unității. Acesta a fost convocat și a participat la toate ședințele Consiliului, desfășurate pe parcursul sem. I.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL

COMISIILOR METODICE

Comisiile metodice care au funcționat în semestrul I, an școlar 2019-2020 au fost:

- Comisia învățătorilor, responsabil Marcu Liana
- Limba și literatura română, responsabil prof. Năstase Cătălina
- Limbi străine, responsabil prof. Cazacu Monica
- Matematică, responsabil prof. Barabas Mihaela
- Istorie și geografie, responsabil prof. Oanță Cornelia
- Științe, responsabil prof. Nițu Gela
- Științe socio-umane și religie, responsabil prof. Sioaneanu Alina Narcisa
- Informatică și educație tehnologică, responsabil prof. Berbece Georgiana
- Educație fizică și arte, responsabil prof. Armanu Mioara
- Consiliere și orientare vocatională, responsabil prof. Oanță Cornelia

Responsabilii au îndeplinit următoarele atribuții:

- au facilitat comunicarea colegială între profesori, membrii ariei curriculare;
- au coordonat activitatea structurii organizatorice pentru realizarea concretă a obiectivelor educaționale, potrivit profilului unității noastre de învățământ;
- au facilitat și coordonat activitatea de stabilire a curriculei opționale;
- au facilitat realizarea unor teme intercurriculare, identificând și punând în evidență potențialul valoric al școlii;

- au coordonat activitatea de evaluare în cadrul ariei curriculare, prin promovarea formelor neconvenționale: proiecte, portofolii, tematică etc.;
- au inițiat activități în echipă între profesorii din cadrul ariei curriculare;
- au îndrumat, prin mijloace specifice ariei, promovarea sistemului de valori din societate;
- au facilitat schimbul de experiență într-o manieră colegială, deschisă și nepretențioasă;
- au considerat această activitate ca o experiență educațională pentru ei înșiși și au comunicat și celorlalți ce au învățat.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor departamente a vizat atingerea următoarelor obiective:

1. proiectarea și organizarea activității ariilor curriculare sau comisiilor metodice;
2. creșterea calității curriculum-ului;
3. creșterea calității activității de formare continuă a membrilor ariilor curriculare;
4. obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
5. întreținerea bazei materiale.

În continuare sunt prezentate activitățile specifice fiecărei comisii metodice, derulate în semestrul I, an școlar 2019-2020:

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Componenta:

- Marcu Elena - responsabil comisie
- Bratu Viorica
- Coțofană Daciana
- Mărăcineanu Ileana
- Ștefu Rodica
- Chirobocea Elena
- Perpelea Mariana
- Chiriță Carmen
- Răducu Mariana

În anul școlar 2019/2020, comisia metodică a învățătorilor numără 9 cadre didactice având următoarele încadrări: titulare (6 grad 1 și 2 grad 2 și 1 cu definitivat).

În primul semestru al anului școlar 2019/2020, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; folosirea TIC în procesul instructiv-educativ);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Ameliorarea rezultatelor învățării;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic sau activităților metodice desfășurate la nivelul școlii;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

MANAGEMENT CURRICULAR

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MECS, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate în cadrul consfătuirilor.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Astfel, pentru a putea îndeplini obiectivele curriculare, cadrele didactice de la ciclul primar au realizat următoarele acțiuni:

- Au studiat programele în vigoare pentru fiecare nivel de clasă;
- Au întocmit planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare conform calendarului stabilit de școală și de reglementările în vigoare;
- Au întocmit planificările acțiunilor extrașcolare și extracurriculare și a celor de consiliere;
- Au proiectat întâlniri cu părinții în conformitate cu documentele unității;
- Au realizat individual portofoliul învățătorului ;
-

MANAGEMENTUL CLASEI

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Pentru aceasta, au realizat următoarele acțiuni:

- Au organizat colectivul de elevi și au amenajat sala de clasă pentru a avea un climat optim, propice învățării.
- Vizarea sau completarea documentelor școlare pentru anul școlar în curs (carnete de note).
- Au prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs și au întocmit documentele administrative necesare .

- Primirea dosarelor de burse și rechizite și consilierea părinților în legătură cu realizarea completă a acestora.
- Au intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale prin mediere între factorii implicați, școală- familie-elevi. Au efectuat activități de consiliere pentru părinți și elevi, fie cu rol de prevenție a unor comportamente nedorite, fie pentru remedierea unor situații apărute pe parcursul semestrului, în cea mai mare parte privind comportamentul elevilor, disciplina în cadrul grupului clasei și implicarea activă și reală a părinților în educarea copiilor lor.

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Au participat la activitățile din cadrul comisiei metodice și de la nivelul altor comisii, conform fișei postului.
- Au întocmit proiecte de lecții în conformitate cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ realizând concordanța între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice, folosind instruirea diferențiată centrată pe elev și particularitățile de vârstă ale acestuia.
- Au utilizat manuale școlare specifice fiecărei discipline și materiale auxiliare, propuse și aprobate de părinți respectând recomandările inspectorilor de specialitate și reglementările în vigoare.
- Au adus materiale deosebite la lecțiile planificate în acest semestru – fișe de lucru, prezentări ppt, proiecții video, muzicale cu scopul de a oferi elevilor o mai bună înțelegere a conținuturilor parcurse. Învățătoarele au utilizat la clasă mijloace electronice de învățământ: laptop, video-proiector, casetofon cu cd-player, televizor, DVD player. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.
- Au organizat și desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare precum :
 - **Au organizat momente artistice , pe tema Marii Uniri, în sala Nichita, toate clasele, cu excepția 1A – Marcu Elena**
 - **Au organizat Serbări de Crăciun (PA – Ștefu, P B- Chirobocea, 2 B- Răducu), dec. 2019**
 - **6 dec. - Vizionare a spectacolului special în cadrul Campaniei Naționale Antidrog, Micul prinț, la Palatul Național al Copiilor**
 - **6 dec.- Vizionare Film *Frozen* , clasa 1A, Marcu Elena și activități dedicate lui Moș Nicolae**
 - **15 nov. 2019- 15 dec 2019- 4 serii de ceai literar, clasa 1 A, Marcu Elena**
 - **Au organizat, la nivelul tuturor claselor activități dedicate zilei nasterii poetului Mihai Eminescu și a Culturii Române – 15 ian și au marcat ziua de 24 ianuarie, tot la nivelul claselor, prin activități specifice sub tema « Hai să dăm mână cu mână ».**

MANAGEMENTUL EVALUĂRII

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare prof. învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, meditații și consultații individuale și pe grupuri; copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea tuturor activităților a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. În acest sens, s-au asigurat următoarele activități din partea învățătoarelor:

- Au prezentat elevilor și părinților obiectivele și planul evaluărilor.
- Au asigurat în permanență feed-back-ul.
- Au aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, sumativă, formativă.
- Au notat ritmic elevii.
- Au formulat și utilizat itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi.
- Au prezentat baremele de notare.
- Au analizat, au consemnat progresul/regresul școlar.
- Au inclus autoevaluarea în demersul didactic.
- Au aplicat chestionare pentru părinți.
- Au completat documentele specifice evaluării precum cataloage, carnete de elev.
- Au realizat rapoartele de activitate semestriale.

MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI PERSONALE, A CARIEREI, A IMAGINII

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor impuse de cariera didactică, cadrele didactice din învățământul primar :

- Au susținut activități în cadrul comisiei metodice.
- Au avut o ținută și o atitudine adecvată față de școală, de elevi, de colegi, de părinți și față de reprezentanți ai primăriei, inspectoratelor etc.

- Au comunicat în permanență cu celelalte cadre didactice și conducerea școlii.
- Au realizat la timp și integral activitățile.
- Au respectat și promovat deontologia profesională.
- Au participat la cursurile pentru clasa pregătitoare.
- Au participat la cosfăturile în specialitate.
- Au participat la :
- **Cercul Pedagogic pe sector, Marcu Elena, Chirobocea Elena și Perpelea Mariana, cu tema *Educatia Incluzivă și managementul copiilor cu CES***

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

- Intrainstituționale- Organizarea ședințelor și consultațiilor cu părinții.
- Interinstituționale- colaborarea cu alte unități școlare din sector, Școli Gimnaziale și grădinițe.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc.).

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică, organizându-se: realizarea unor schimburi de experiență pe teme metodologice legate de predare a conținuturilor prin exemple de bună practică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

În vederea menținerii și dezvoltării relației școlii cu familia, s-au organizat comitetele de părinți pe clase și școală, s-au stabilit tematicile ce urmează să se dezbată cu părinții, s-au organizat adunări, lectorate lunare și consultații cu aceștia; s-au prezentat în fața părinților problemele educative ale elevilor și stabilit măsuri comune.

Au fost întreprinse asistențe la ore de către directori și de către responsabilul comisiei metodice. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și

adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

MANAGEMENTUL IMAGINII INSTITUȚIEI

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor, prin care se evidențiază la nivelul sectorului și prin care atrași copii la unitatea noastră de învățământ în condițiile în care dotarea față de celelalte școli ale sectorului 3 este scăzută, din cauza blocajului reabilitării complete din cadrul BEI.

Astfel, principalul mod de a ne comunica în exterior este calitatea actului didactic. La acesta se adaugă promovarea imaginii școlii prin activități extracurriculare deosebite, organizate de parteneri educaționali precum PMB, ISMB, IS 3, Primăria Sectorului 3, Poliția Comunitară și Rutieră, SETS, ISU, apreciate de principalii beneficiari educaționali - elevii și părinții acestora.

COMISIA METODICĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Componenta:

- Năstase Cătălina- responsabil catedră
- Panait Mihaela
- Megelea Oana
- Ionescu Codruța
- Dumitru Mihaela
- Cozea Iris Gabriela

RESPONSABIL Năstase Cătălina

SARCINI:

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice și auxiliare
- pregătire cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ALE COMISIEI:

- Implicarea elevilor în activități interdisciplinare
- Implicarea elevilor în documentarea suplimentară: biblioteca, mass-media, Internet
- Implicarea elevilor în proiecte, programe, concursuri școlare, teatre, muzee, excursii tematice, medalioane literare

- Realizarea unei comunicări eficiente în cadrul catedrei și interdisciplinar
- Realizarea unor activități extinse la nivelul ariei curriculare: proiecte, programe, mese rotunde, lecții demonstrative
- Conștientizarea de către elevi a importanței lecturii în studiul literaturii române, chestionare pentru verificarea lecturii obligatorii
- Atragerea de sponsori, realizarea de parteneriate educaționale, stimularea elevilor pentru aprofundarea studiului literaturii române
- Personal didactic calificat, creativ și dinamic

Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de peste 60%, fapt dovedit de creșterea interesului elevilor pentru activități educative diverse, și de participarea acestora la orele de pregătire suplimentară.

- În vederea creșterii calității în activitatea cadrelor didactice, au fost desfășurate următoarele acțiuni, la care au participat toți membrii catedrei:
 - Întocmirea planificărilor calendaristice semestriale și anuale, a planului de activitate;
 - Elaborarea testelor predictive la nivelul fiecărei clase, discutarea rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun;
 - Asigurarea pregătirii metodice pentru lecții;
 - Construirea proiectului de evaluare pe an de studiu;
 - Întocmirea planurilor de recapitulare pe nivel de studiu;
 - Centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă;
 - Promovarea în afara școlii a elementelor de cultură organizațională specifică liceului prin participarea la proiectele școlii, organizarea de acțiuni și participarea la workshopuri;
 - Elaborarea bateriilor de teste/exerciții pentru Olimpiadă, pregătire în vederea optimizării rezultatelor de la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;
 - Stabilirea unei strategii pentru recuperarea rămânerilor în urmă la clasele terminale: a VIII-a și a XII-a;
 - Ședințe de analiză a activității Catedrei.
- Pentru ameliorarea activității de predare-învățare, membrii catedrei au asigurat următoarele:
 - Alegerea manualelor, în concordanță cu cerințele programei;
 - Propuneri pentru auxiliarele didactice în conformitate cu lista emisă de MEN;
 - Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală;
 - Parcurgerea ritmică a materiei, urmărind concordanța între membrii catedrei, la nivel de an.
 - Asistențe la orele de curs efectuate de responsabilul Comisiei Metodice;
 - Împrumut de resurse documentare CDI – prof. Dobre.

Urmărind menținerea lecției de limba și literatura română și limba latină în parametri normali, numeroase ore de curs au fost desfășurate în CDI, cu aportul profesorului documentarist. De asemenea, membrii catedrei au făcut propuneri pentru auxiliarele didactice în conformitate cu lista emisă de MEN, dar urmărind calitatea materialelor respective. La fiecare oră de curs, au asigurat condiții adecvate pentru studiu și lucru în școală. Nu în ultimul rând, s-a asigurat parcurgerea ritmică a materiei, prin concordanța între membrii catedrei, la nivel de an.

- Privitor la obiectivul de a obține performanța în desfășurarea activității de predare-învățare, doamnele profesoare Panait Mihaela, Ionescu Codruța, Megelea Oana și Dobre Lucica au desfășurat lunar cercuri de lectură. D-na profesoară Năstase Cătălina a ținut săptămânal cercul de dezbateri. În plus, doamnele profesoare Cozea, Ionescu, Megelea și Panait au derulat cursuri de pregătire în vederea unor rezultate performante la Evaluarea Națională (prof. Panait și Cozea), respectiv Bacalaureat (prof. Ionescu, Năstase și Dumitru). De asemenea, organizarea Olimpiadei de Limba și literatura română la nivel de școală și organizarea Olimpiadei de Limba latină la nivel de școală: d-na prof. Gălușcă.
- În vederea contribuției la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare:
 - Participare la programul „Prima zi la bibliotecă” – în parteneriat cu Biblioteca Metropolitană „Liviu Rebreanu” – d-na prof. Cozea;
 - Participare la celebrarea celor 134 de ani de la nașterea scriitorului Liviu Rebreanu la Biblioteca Metropolitană „Liviu Rebreanu” – d-na prof. Cozea.
- Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționarea metodică științifică s-a reflectat în:
 - Participarea la consfătuiri și activități metodice la nivel de sector și municipiu (prof. Năstase Cătălina, Cozea Iris și Gălușcă Mihaela);
 - Participarea la cursul CRED – curriculum relevant, educație deschisă pentru toți (prof. Ionescu Codruța și Megelea Oana);
 - Participarea la întâlnirea metodică de la Școala Gimnazială nr.54, pe tema: „Modele de subiecte pentru Evaluarea Națională” – d-na prof. Cozea;
 - Participarea la Cercul Metodic ținut la Școala Gimnazială „Federico Garcia Lorca” pe tema: „Implementarea noului curriculum” – d-na prof. Cozea;
 - Diseminarea informațiilor în cadrul ședințelor de catedră;Urmărind stimularea creativității elevilor, a preocupării lor pentru artă, au fost coordonate următoarele activități:
 - Parteneriat cu Biblioteca Metropolitană „Liviu Rebreanu”: d-na prof. Năstase Cătălina.
 - Vizionarea unor spectacole de teatru (prof. Cozea, Dumitru, Megelea, Năstase);

Activități specifice profesorului documentarist:

- Prezentarea CDI claselor a IX-a;
- Participarea la Proiectul European Crocus – Holocaust Education Trust Ireland, în baza protocolului de colaborare cu nr.înreg.3840/15.11.2019;
- Parteneriat cu Asociația eLiberare (acord nr.3974/27.11.2019): vizionarea cu elevi de la clasa a XII-a B a filmului documentar „Sclavia erei moderne”;

- Participare la activitatea metodică de la Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, cu tema: „Adolescența – abordări inter și transdisciplinare”;
- Activități în parteneriat cu ONG specializat pe formare profesională, implicând mai multe cadre didactice.
- vizionarea unor spectacole de teatru (prof. Cozea, Dumitru, Megelea, Năstase);

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul educațional; ➤ Buna pregătire profesională a acestora (un cadru didactic cu titlul de „doctor” în literatură, trei cadre didactice cu gradul I); ➤ Preocuparea profesorilor pentru realizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; ➤ Implicarea unui număr tot mai mare de elevi în cercurile desfășurate de membrii catedrei, precum și în activitățile extracurriculare inițiate de cadrele didactice; ➤ Promovarea unității de învățământ prin implicarea unor cadre didactice cu lucrări prezentate în cadrul unor Simpozioane la nivel municipal și județean; ➤ identificarea soluțiilor optime pentru rezolvarea unor situații conflictuale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ disponibilitatea colegilor de alte discipline să colaboreze cu Catedra de Limba și literatura română; ➤ încheierea de parteneriate cu instituții de cultură sau cu personalități ale culturii, cu deschidere în vederea colaborării cu profesorii de limba română prin activități desfășurate cu elevii; ➤ parteneriate cu instituții culturale disponibile pentru deschiderea unor orizonturi evolutive în beneficiul elevilor.
Puncte slabe	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Absența în masă a disponibilității pentru arta literară și a talentului în rândul elevilor, de unde și rezultatele slabe ale acestora la Olimpiada de Limba și literatura română și la alte concursuri de profil; ➤ Lipsa de preocupare pentru lectură și studiu a elevilor, chiar și a celor de la clasele de uman; ➤ Deficit în ceea ce privește motivarea elevilor în direcția lecturii, de către cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea de către elevi a unor metode alternative lecturii și studiului, constând în activități neconstructive, care le bulversează sistemul de valori; ➤ Tendința adolescenților de a prelua drept modele de evoluție persoane mediatizate, care se remarcă prin abilități superficiale, orientate exclusiv spre achizițiile materiale, dar care atrag atenția și care promovează subtil – prin însăși structura lor – inutilitatea studiului.

COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE

Componenta:

- Cazacu Monica – responsabil comisie, prof. Limba engleză
- Ionescu Marilena – prof. Limba engleză
- Dragomirescu Cristina - prof. Limba engleză
- Ungurașu Cornelia Iuliana - prof. Limba engleză
- Gheorghe Roxana - prof. Limba franceză
- Buga Ana-Maria - prof. Limba franceză
- Popescu Ioana - prof. Limba franceză
-

SARCINI:

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI

- achiziționarea materialelor didactice
- menținerea în parametri normali a activității de învățare prin consultații și meditații cu elevii care au nevoi speciale/ ritm lent de învățare
- activitate de perfecționare la nivelul Catedrei prin consilierea cadrelor didactice tinere
- participarea activă și susținută în cadrul tuturor comisiilor din care face parte
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

ACTIVITĂȚI

Pe semestrul I al anului școlar 2019-2020, în cadrul Catedrei de limba engleză-limba franceză s-au desfășurat următoarele activități:

Septembrie

- Ședința de catedră pentru stabilirea mijloacelor necesare pentru buna desfășurare a activității – Responsabil: prof. Monica Cazacu
- Ședința de catedră pentru elaborarea testelor inițiale aplicate la nivel de școală – Responsabili: toți membrii catedrei
- Ziua europeană a limbilor – concurs de postere - Responsabili: toți membrii catedrei

Octombrie

- Story telling competition (cls a IX-a) – Responsabil – Cornelia Ungurasu

Noiembrie

- "Films vs Books – proiect presentation – Responsabili: prof. Monica Cazacu, Cornelia Ungurasu si Marilena Ionescu
- "D couvrir la France" - concurs de cultura si civilizatie franceza – Responsabili: Roxana Gheorghe si Ana Maria Buga

Decembrie

- Christmas Traditions Worldwide – serbare organizata de clasele 0-VIII – Responsabili : Marilena Ionescu si Cristina Dragomirescu
- Organizarea Olimpiadei la limba franceza, faza pe scoala - Responsabili : prof. Roxana Gheorghe si Ana Maria Buga

Pe tot parcursul primului semestru membrii catedrei au efectuat ore de pregatire suplimentara cu elevii implicati in concursuri scolare sau pentru examenul de bacalaureat.

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres.
5. Creșterea frecvenței la ore .

COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ

Componența:

- Barabas Mihaela – responsabil comisie
- Frujină Ion
- Lefter Luminița
- Orzață Angelica
- Propunerea, votarea și desemnarea responsabilului catedrei de matematică, în persoana d-nei prof. Barabas Mihaela
Participanți - toți membrii catedrei;
- Prezentarea raportului de activitate pe anul școlar 2018 – 2019
Participanți - d-na prof. Barabas Mihaela;
- Evaluarea / autoevaluarea membrilor catedrei în cadrul acțiunii de „Evaluare colectivă în cadrul comisiei”
Participanți - toți membrii catedrei;
- Participarea la Consfăturile de matematică, la care a participat, ca reprezentant, d-na prof. Lefter Luminița. În urma acestei activități au avut loc diseminări pe baza noutăților transmise;
- S-au realizat planificările calendaristice

Participanți - toți membrii catedrei;

- S-au pregătit, susținut, evaluat și discutat testele predictive / de evaluare inițială, cu concluziile care se impun în urma rezultatelor

Participanți - toți membrii catedrei;

- S-au propus și realizat măsuri de recuperare pentru elevii care nu au obținut nota, minim, 5 (cinci)

Participanți - toți membrii catedrei;

- S-au stabilit și s-au efectuat pregătiri suplimentare pentru concursurile școlare

Participanți - toți membrii catedrei;

- S-au propus și realizat tezele cu subiect unic la clasele a VIII-a și a XII-a – mate-info. Rezultatele au fost analizate și s-au propus măsuri remediale

Reponsabili - prof. Lefter Luminița, Barabas Mihaela,

Frujină Ion

- S-a realizat încadrarea pentru anul școlar 2020 / 2021
- S-a susținut Olimpiada de matematică – faza pe școală, – faza locală / pe școală. La elaborarea subiectelor și corectarea lucrărilor au participat toți membrii catedrei;
- Pe tot parcursul semestrului s-au realizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor:
 - la clasa a VIII-a A – prof. Lefter Luminița;
 - la clasele a XII-a A – prof. Frujină Ion și a XII-a B– prof. Barabas Mihaela;

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
- Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres
- Creșterea frecvenței la ore și la orele de pregătire suplimentară.

COMISIA METODICĂ „ȘTIINȚE” (FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE)

Componenta:

- Nițu Gela - prof. chimie , responsabil comisie metodică
- Secașiu Anca – prof. fizică
- Borcescu Aurel- prof. fizică
- Caraman Ciprian - prof. fizică
- Toma Aurelia - prof. chimie
- Bican Elena - prof. biologie
- Ușurelu Cristina- prof. biologie
- Caraman Ciprian - prof. fizică

• Planificările calendaristice

- S-au întocmit în conformitate cu programele școlare în vigoare.

• Testele de evaluare inițială

S-au elaborat subiecte pentru toate clasele din încadrare, testele au fost aplicate, corectate iar rezultatele lor au fost analizate în cadrul comisiei.

- Ore suplimentare de pregătire pentru elevii ce prezintă dificultăți de învățare au fost susținute de către toți membrii comisiei.

• **Bacalaureat 2020:**

- Discutarea metodologiei și analiza modelelor de subiecte.
- Planificarea și susținerea, săptămânal, a orelor de pregătire la Fizică (prof. Caraman C.), Chimie (prof. Nițu G.), Biologie (prof. Ușurelu C.)

• **Activități metodice la nivel de școală:**

-Experimentul virtual vs experimentul de laborator-concursul Play Energy, prezentare prof., Borcescu A., referat (prof. Nițu G.)

• **Activități metodice la nivel de sector și municipiu:**

-”Luna- poarta catre stele”-activitati specifice Saptamanii Mondiale a Spatiului Cosmic (documentare, confectionare dispozitive, machete, postere, expozitie cu materialele realizate)- prof. Borcescu A.

•-Invatarea bazata pe metoda proiectelor (experimente realizate cu elevii clasa aVIII-a A)- prof. Borcescu A.

•-“ Chimia si culorile sarbatorilor de iarna”- realizarea , cu elevii, in laborator, de globuri si decoratiuni specifice sarbatorilor de iarna- prof. Nitu G. si prof. Toma A.

•-Organizarea concursului Lazar Edeleanu cls.a VIII-a, etapa pe scoala : prof. Toma A.

• **Activități metodice la nivel de sector și municipiu:**

• **Alte activitati :**

•-Participarea elevilor la activitati desfasurate in cadrul proiectului “Noaptea Cercetatorilor” (prof. Ușurelu C.)

• **CURSURI**

- prof. Borcescu A. –participare curs “CRED”
- prof. Ușurelu C. – înscriere curs “CRED”, “Semnificatia viselor in viata noastra psihica”, “Curs de prim ajutor in caz de dezastru”, “Cum imi folosesc intuitia?”, “Cum imi pastrez echilibrul interior?”

COMISIA METODICĂ DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

Componenta:

- Sioaneanu Alina Narcisa – profesor Religie, responsabil comisie
- Mișcol Andrei – prof. Logică, comunicare și argumentare, Filosofie și Studii sociale
- Pavel Brândușa – prof. Economie, Educație antreprenorială și Sociologie

- Ioniță Ioana - prof. Economie, Educație antreprenorială
- Dragnea Lidia – prof. Economie
- Corbarău Ionuț - prof. Sociologie
- Bujor Irina - prof. Cultură civică
- Munteanu Anca – prof. Psihologie
- Dobre Lucica- prof. Psihologie/ Sociologie
- Botea Constantin– prof. Religie

Membrii Comisiei și-au propus o serie de obiective cuprinse în programul managerial, avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare și direcțiile principale stabilite de I.S.M.B.

Scopul principal a constat în desfășurarea în cele mai bune condiții a întregului proces de predare-învățare pentru obținerea de rezultate școlare bune și foarte bune.

Planificările calendaristice au fost concepute conform programelor în vigoare și predate la timp de aproximativ 75% dintre membri și relativ la timp de restul Comisiei, respectându-se nivelul claselor avute în încadrare de către fiecare coleg.

Membrii Comisiei au raportat respectarea programelor și parcurgerea materiei conform planificării pe parcursul întregului semestru, s-a înregistrat în cadrul procesului educativ notarea ritmică, utilizarea de metode activ-participative, utilizarea TIC și, în funcție de activități, CDI - cu susținerea profesorului documentarist. De asemenea, membrii Comisiei s-au implicat în susținerea pedagogică a unor elevi cu dificultăți de învățare, precum și pregătiri pentru olimpiadă și Bacalaureat.

Evaluarea atât inițială, continuă, cât și finală s-a realizat în cele mai bune condiții, la finalul semestrului mediile fiind încheiate la timp și fără contestații. De la început s-au stabilit clar criteriile de notare de la 1 la 10, precum și alte modalități alternative, moderne de obținere a unor puncte sau note, cum ar fi: referate, proiecte și portofolii.

S-au avut în vedere urmărirea mai multor tipuri de activități și acțiuni, precum:

- I- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- II- organizarea și participarea la diverse concursuri și olimpiade
- III- activități extrașcolare
- IV-perfecționare prin obținerea de noi grade didactice
- V- realizarea de portofolii conforme cu noile norme ale calității

Toți membrii Comisiei au participat la:

- întâlnirile din catedră
- consiliile profesoriale (cei cu baza în liceu) (cu participare de aproximativ 80%)
- serviciul pe școală și alte acțiuni obligatorii din cadrul unității de învățământ.

La acțiunile metodice la nivel de sector și municipiu desfășurate de Comisiile metodice pe discipline au participat majoritatea membrilor Comisiei.

La organizarea **olimpiadei pe școala la Disciplinele socio-umane și Religie** s-au implicat în mod deosebit profesorii Mișcol Andrei, Dobre Lucia și Sioaneanu Alina.

Pe tot parcursul activității semestriale membrii Comisiei au dezvoltat o bună comunicare, atât în relație cu elevii, cadrele didactice și părinții, cât și cu conducerea unității de învățământ. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020 membrii Comisiei au avut un comportament potrivit și o ținută decentă în raporturile cu elevii și întregul personal al școlii.

FUNCTII ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Profesor Filosofie/Logică - Mișcol Andrei Bogdan

Membru:

- „Comisia de organizare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe”
- „Comisia de organizare a olimpiadelor școlare la nivel de școală”

Profesor Religie - Sioaneanu Alina

Membru

- „Comisia de organizare a olimpiadelor școlare la nivel de școală”
- Diriginte al Clasei a VIII-a B

Profesor documentarist - Dobre Lucia

- Coordonator Cerc Teatru

Profesor Botea Constantin

- Diriginte Clasa a XII-a D

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE

La nivelul Comisiei profesorii au realizat următoarele activități:

Profesor Psihologie și Consilier școlar Munteanu Anca

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1 Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane</u> <u>distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul I, an școlar 2019-2020		<u>8</u>	<u>6</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>10</u>

1.2 Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1		
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea	13	16	8

	<i>bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>			
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	5	8	3
	Orientarea carierei	3		1
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	1	1	
***Se raportează 1(un)caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea școlară (Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		3
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		1
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		2
		Orientarea carierei		4
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		5
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. Cazuri în unitatea școlară 4	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică 4	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. Cazuri în unitatea școlară 15	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică 3	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară 2	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică (se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)	

1. CONSILIERE DE GRUP

2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVII								PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE			
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal			Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi					
-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-		

2.2 Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Obse rvații / rezul tate
	Formare de atitudini și abilități Informare și orientare	2 6	64 196	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ diriginteluș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Obse rvații / rezul

				tate
	Lectorate		30	

2.3 Programe de consiliere de grup

Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total Beneficiar programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1	39
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1	25
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		
Orientarea carierei	2	186
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, traficului de ființe)		
		Total: 250

2.4 Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grupa elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Să-ți vorbesc despre mine!	Urban	Clasa a IV-a A și a IV-a B	8	39	
	Caracterul	Urban	Clasa a VII-a A	6	25	
	Program OSP – clase a VIII-a	Urban	Clasa a VIII-a A și a VIII-a B	16	58	
	Program OSP – clase a XII-a	Urban	Clasele a XII-a	15	138	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grupa părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Să-ți vorbesc despre mine!	Urban	Părinții elevilor din clasa a IV-a A și a IV-a B	2	30	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

2.5 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	2
Număr de elevi consiliați individual	16
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	2
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	13

Număr de cadre didactice consiliate	3
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	2

2.8 Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	Nr. elevi <u>clasa a VIII-a</u> care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Nr. elevi din <u>ÎPT</u> (<u>învățământ profesional și liceu tehnologic</u>) care au beneficiat de servicii de orientare a carierei	Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică (lei)			Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu :		Observații / comentarii (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)
			Total	DIN CARE:		elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT	
				buget alocat pentru orientarea carierei elevilor de clasa a VIII-a	buget alocat pentru orientarea carierei elevilor din ÎPT			
Sem. I An școlar 2019-2020	58	-	-	-	-	Chestionar pentru identificarea stilului de învățare Chestionar de orientare școlară și profesională Testare toolkit		

3. FORMARE CONTINUĂ

3.1 Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

An școlar	Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data
2019-2020, semestrul I	Ședință pe municipiu	3.09.2019
	Ședința organizatorică pe sector	13.09.2019
	Depresia la adolescenți	11.10.2019
	Măsuri de protecție și intervenție în cazul comportamentelor nedorite	15.11.2019
	Ședința pe municipiu	6.12.2019
	Metoda EU POT	13.12.2019

3.2 Activități de formare/ dezvoltare profesională

An școlar	Denumireacursului/programului	Furnizorul
2019-2020, semestrul I	Curs Tulburarea specifică a citirii : evaluare și diagnostic prin metode validate științifice	S.C. Neuropsihopatologia Dezvoltării S.R.L.

Profesor - Pavel Brîndușa Marineta - Economie, Sociologie, Educație Antreprenorială, Educație financiară

- În concediu medical

Profesor Filosofie/Logică - Mișcol Andrei Bogdan

- A proiectat activitatea didactică, cu respectarea programelor școlare în vigoare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare și adaptarea acestora la particularitățile claselor;
- A întocmit corect și în termenul stabilit pentru fiecare clasă planificarea calendaristică, realizând concordanța planificare-condică;
- I-a sprijinit pe elevi să înțeleagă mai bine oferta educațională;
- A realizat documentele de proiectare a activității în format electronic;
- A utilizat la orele de curs metode activ-participative;
- A realizat o notare ritmică în raport cu situația, posibilitățile și interesele concrete ale fiecărui elev și a fiecărei clase, în măsura în care acest lucru a fost posibil;
- A asigurat încheierea corectă a mediilor semestriale;
- A evaluat elevii folosind tipuri diferite de instrumente, aplicând la clase chiar și metode de autoevaluare și interevaluare;
- A realizat, în general, ore care plac elevilor, aceștia obținând și rezultate bune sau foarte bune;
- A respectat programul școlii și a organizat în mod optim colectivele de elevi la orele de curs;
- A comunicat foarte bine cu părinții elevilor care au dorit lămuriri în legătură cu activitatea didactică;
- A aplanat conflictele dintre elevi și eventualele disensiuni între aceștia și cadrele didactice;
- A făcut toate eforturile necesare pentru a contribui la instituirea unui climat cât mai bun în raporturile dintre colegi în cadrul școlii;
- A respectat și promovat o ținută și un limbaj corespunzătoare statutului de cadru didactic;
- A participat la consiliile profesoriale și alte activități desfășurate la nivelul școlii;
- S-a implicat în crearea unei culturi a calității la nivelul școlii;
- A organizat pregătirea pentru Bacalaureat a elevilor la disciplina Logică;
- A participat la Olimpiada de Logică, etapa pe școală, în calitate de profesor evaluator;
- În perioada 01-06 septembrie 2019 a participat la examenele de încheiere de situație organizate în cadrul școlii, în calitate de profesor evaluator;
- A participat la cursul de instruire în acordarea primului ajutor organizat în cadrul școlii de instituțiile abilitate în acest sens.

Profesor documentarist Dobre Lucia

Activități pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune specifice CDI:

- Prezentare CDI (la începutul semestrului I/clasele a IX-a)
- Punerea CDI la dispoziția utilizatorilor (zilnic)

- Împrumut de resurse documentare CDI (zilnic)
- **Proiect European Crocus - Holocaust Education Trust Ireland /** (Protocol de Colaborare nr. înreg: 3840/ 15.11.2019)
- 16 decembrie 2019 - Vizionare film documentar „Sclavia erei moderne”, în cadrul parteneriatului cu **Asociația eLiberare**, cls XII-a B, 13 elevi. (Acord de parteneriat nr 3974/27.11.2019).
- **În fiecare luni după ore** - Pregătire suplimentară pentru Bacalaureat la Disciplina Sociologie, clasa a XII-a C, 11 eleve
- **Adeverință de participare la activitatea metodică 3476/07.11.2019** – Cerc metodic municipal al profesorilor documentariști, desfășurat la Colegiul Național de Informatică „Tudor Vianu”, București, cu tema „Adolescența – abordări inter și transdisciplinare”.

- **Activități desfășurate în CDI în parteneriat cu cadrele didactice**

- **semestrul I**

- **ZILNIC** ore de informatică desfășurate de prof. Neagu Georgeta și/sau prof. Berbece Georgiana (conform graficului de intrare în CDI)
- **prof. Cazacu Monica – Limba Engleză**
- 19 sept 2018 - Consiliul elevilor, elevi de la diverse clase
- **Prof. Rusin - Istorie**
- 07 oct 2019: vizionare film istoric, Clasa a X-a E, 28 de elevi
- **Prof. Cătălina Năstase - Limba română**
- 07 oct 2019 – vizionare film educational Clasa a X-a C, 29 de elevi
- 14 oct 2019 – vizionare film educational Clasa a X-a C, 29 de elevi
- **Prof. Cozea Iris - Limba română**
- 27 noiem 2019: vizioare film educațional „Ion”, Clasa a X-a E, 28 de elevi
- **Prof. Dumitru Mihaela - Limba română**
- 18 noiem 2019 - Consiliere în carieră – Diriginție, Clasa a XI-a B, 25 de elevi
- 17-21 noiem 2019 - **Consiliere în carieră** – Diriginție, diverși profesori, diverse clase, interval orar 8:00-14:00
- **Profesor învățământ primar Ștefu Rodica**
- 19 noiem 2019: vizionare film educativ „Amintiri din copilărie”, AVAP, Clasa a III-a
- **Prof. Vasile Nicoleta – Geografie**
- 19 dec 2019 – vizionare film educativ: „Povestea Terrei”, Clasa a VI-a A, 24 de elevi
- **19 - 23 noiembrie 2019** - Activitate în parteneriat cu ONG specializat pe formare profesională (diverși profesori, diverse clase)

Profesor Religie Ortodoxă - Sioaneanu Alina Narcisa

- Reprezentant al Comisiei Discipline Socio-Umane și Religie;
- Asumarea responsabilităților în ce privește activitatea de Dirigenție – Clasa a VIII-a B;
- Organizarea colectivului de elevi și amenajarea sălii de clasă în sensul creării unui climat optim, propice demersului instructiv-educativ;
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, precum și în ce privește deplasarea înspre și dinspre unitatea școlară și întocmirea documentelor necesare;
- Intervenții repetate în sensul ameliorării situațiilor conflictuale prin mediere între factorii implicați - Școală-Familie-Elevi;
- Organizarea de activități care presupun minimală consiliere pentru părinți și elevi, cu rol de prevenire a unor comportamente nedorite, precum și pentru remedierea unor situații apărute pe parcursul semestrului, în general privind comportamentul elevilor, disciplina în cadrul colectivului de elevi ai clasei, precum și implicarea activă și reală a părinților în educarea copiilor lor;
- Asigurarea feedback-ului atât în ce privește parcursul educațional, cât și în ce privește comportamentul elevilor;
- Participare la Consfătuirea anuală a profesorilor de Religie (septembrie 2019);
- Participare la Consfătuirea inaugurală a profesorilor de Religie, Aula Palatului Patriarhal București – septembrie 2019;
- Participare la Cercul pedagogic al Profesorilor de Religie (octombrie 2019).

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL ȘCOLII

- **În calitate de profesor diriginte al clasei a VIII-a B:**
- A inițiat și participat la sesiuni de informare a profesorilor din Consiliul de profesori ai Clasei a VIII-a B cu privire la vulnerabilitatea pe care o presupun anumite probleme de sănătate ale elevilor din Clasa a VIII-a B, precum și cu privire la metode eficiente de acțiune în situații de învățare noi;
- A informat elevii și părinții în legătură cu prevederile Regulamentului intern al unității de învățământ, Statutul elevului, precum și referitor la prevederile Normelor minimale privind securitatea și sănătatea în procesul de învățământ, prevenirea și stingerea incendiilor;
- A întocmit planificarea orelor de consiliere și orientare în conformitate cu reglementările în vigoare;
- A întocmit planificarea ședințelor lunare, precum și a orelor de consiliere cu părinții;
- A informat elevii și părinții despre temele propuse conform planificărilor corespunzătoare ședințelor cu părinții;
- A menținut pe tot parcursul semestrului o strânsă legătură cu părinții, informându-i în legătură cu situația la învățătura, frecvența și disciplina elevilor;
- A organizat lunar ședințe cu părinții;

- A informat elevii și părinții acestora în legătură cu metodologia de desfășurare a Evaluării Naționale, a admiterii, precum și referitor la Simularea Evaluării Naționale;
- **Alte activități:**
 - Efectuarea serviciului pe școală în conformitate cu cerințele școlii;
 - Completarea documentelor școlare cerute de deontologia profesională;
 - Coordonarea Comisiei Discipline Socio-Umane și Religie;
 - Participare la Consiliile profesionale, precum și la întâlniri de lucru în cadrul Comisiei Discipline Socio-Umane și Religie;
 - 9.10.2019 – Participare la sesiunea coordonată de doamna consilier Munteanu Anca, de identificare a stilurilor de învățare, la Clasa a VIII-a B;
 - 30.10.2019 – Participare la Cercul Pedagogic al profesorilor de Religie ortodoxă din Sectorul 3, la Liceul Teoretic „Decebal”;
 - Coordonarea Corului „Gând senin” (din noiembrie 2016) ;
 - Organizarea de repetiții periodice cu Corul „Gând senin” (din noiembrie 2016);
- Coordonarea activităților la nivel de școală a Proiectului educațional „Expresia valorilor umane prin VAK”, implementat de Liceul Tehnologic Special „Vasile Pavelcu”, Iași, în parteneriat cu Asociația „Salvați copiii”, Ateneul Tătărași din Iași și Asociația Perspective pentru Copii Hipoacuzici România (din noiembrie 2019 - iunie 2020);
- 20.11.2019 – Participarea, în colaborare cu Prof. Educație Plastică Iordache Rocsana, la Expoziția „Pe urmele Sfinților Români”, editia a VI-a, unde elevi din Clasele VII-XII au obținut atât premii de excelență, de merit, cât și de participare.
- Noiembrie 2019 - Participarea la cursul de instruire în acordarea primului ajutor organizat în cadrul școlii de instituțiile abilitate în acest sens.
- 29.11.2019 – celebrarea Marii Uniri prin cântec – coordonarea unui mic program artistic format dintr-o suită de cântece patriotice și istorice, interpretate de Corul „Gând senin”;
- decembrie 2019 - Organizarea activității de colindare a profesorilor Liceului „Nichita Stănescu” împreună cu Corul „Gând Senin” – elevi din clasele a II-a, a V-a B, a VII-a, a VIII-a B și a XI-a E;
- Organizarea activității de voluntariat „Dăruind vei dobândi”, acțiune implementată de clasele primare, gimnaziale și liceale, de donare de alimente, haine și jucării unei familii nevoiașe din județul Iași, precum și întrajutoarea copiilor cu o situație grea de la Valea Plopului, Prahova, aflați în grija Părintelui Tănase, în colaborare cu doamna profesor Ușurelu Cristina;
- Organizarea Concursului cu premii „Nașterea Domnului, bucuria noastră”, (decembrie 2019-ianuarie 2020) – cu 4 secțiuni: a. Desen, b. Compoziție literară – text, c. Compoziție literară – poezie, 4. Compoziție literară – ghicitori;
- Realizarea Campaniei de colectare selectivă, de reciclare a hârtiei, plasticului și a aluminiului la nivelul unității de învățământ;
- Coordonarea activităților Campaniei „Baterel și lumea NON-E” la nivelul unității de învățământ, derulată de Asociația Environ, care presupune reciclarea bateriilor și a obiectelor electrice și electrocasnice, cu elevi din clasele O-XII;
- Decembrie 2019 – participare la organizarea Olimpiadei de Științe Socio-umane – faza locală;

- Coordonare a Proiectului „Marea Voluntariadă națională de mediu a școlarilor” la nivel de școală, împreună cu Prof. Ionescu Marilena și Prof. Ușurelu Cristina, cu participarea majorității profesorilor și a elevilor din clasele 0-XI, proiect implementat de Asociația Semper Musica, filiala Tecuci, cu finanțare din fonduri europene – activități de informare, reciclare hârtie, plastic, aluminiu – obținerea premiului de 100 de euro în luna noiembrie 2019;
- Decembrie 2019 – Participare la sesiunea coordonată de doamna consilier Munteanu Anca, de identificare a aptitudinilor de viață, la Clasa a VIII-a B;
- Derularea Programului Internațional JA Prevenirea abandonului școlar – „Este profesia mea! – Educație pentru orientare profesională” – furnizat de JA România
- **Profesor Religie Ortodoxă - Botea Constantin**
- Participare la Consfătuirea anuală a profesorilor de Religie (septembrie 2019)
- Participare la Consfătuirea inaugurală a profesorilor de Religie, Aula Palatului Patriarhal Bucuresti – septembrie 2019
- Asumarea responsabilităților în ce privește activitatea de Dirigenție – Clasa a XII-a D
- Cu ocazia întâmpinării praznicului Nașterii Domnului - acțiune filantropică de strângere și donare de hăinuțe și alimente unor familii nevoiașe
- îndrumarea elevilor spre Taina Sfintei Spovedanii și a Sfintei Euharistii, cu ocazia Praznicului Nașterii Domnului;
- **Profesor de Economie și Educație Antreprenorială Dragnea Lidia**
- În calitate de profesor suplinitor de Economie și Educație Antreprenorială, i-au fost repartizate prin plata cu ora, prin Decizia nr.3352/03.10.2019 emisă de Inspectoratul Școlar al Sectorului 5 București, un număr de 3 ore la Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” de Economie și Educație Antreprenorială. După repartizarea orelor, a întocmit la timp planificările calendaristice, în conformitate cu prevederile programelor școlare în vigoare.
- a selectat și a recomandat manualele școlare;
- a predat materia conform planificărilor, folosind metode clasice și moderne;
- a evaluat elevii pe parcursul semestrului I;
- a participat la unele consilii profesoriale.
- **Profesor Economie Ioniță Ioana**

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎNAFARA ȘCOLII

- Participare la Consfătuirea anuală a profesorilor de Economie

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL ȘCOLII

- Efectuarea serviciului pe școală în conformitate cu cerințele unității de învățământ;
- Completarea documentelor școlare cerute de deontologia profesională;
- Participarea la Consiliile profesionale, atunci când orarul a permis, precum și la întâlnirile de lucru în cadrul Comisiei Discipline Socio-Umane și Religie.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- Membrii Comisiei sunt bine pregătiți, cu grade didactice susținute sau înscriși în vederea obținerii acestora;
- Răspunderea cu promptitudine solicitărilor școlii, precum și ale celor venite de la profesori metodiști sau inspectori;
- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale în conformitate cu noile programe
- Atingerea, în general, a obiectivelor propuse în planul managerial;
- Implicarea responsabilă a membrilor Comisiei în realizarea activităților și a sarcinilor propuse;
- Preocuparea pentru perfecționare și formare profesională;
- O bună colaborare cu conducerea unității școlare și cu celelalte comisii metodice;
- Disponibilitate în introducerea de metode moderne în actul de predare - învățare – evaluare;
- Parcurgerea materiei conform planificării calendaristice;
- Interesul sporit al membrilor pentru îmbunătățirea situației școlare a elevilor și pentru creșterea procentului de promovabilitate la disciplinele de specialitate.

PUNCTE SLABE

- Existența materialelor didactice și auxiliare în cantitate redusă;
- Lipsa unor manuale școlare și material didactic insuficient;
- Cadrele didactice nu au întreaga normă didactică în aceeași unitate școlară;
- Creșterea numărului de elevi dezinteresați;
- Inexistența unui cabinet pentru Discipline Socio-Umane și Religie

OPORTUNITĂȚI

- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- Dezvoltarea competenței de comunicare, de formare a propriei opinii;
- Folosirea metodelor activ-participative care favorizează înțelegerea ideilor și a conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor.

AMENINȚĂRI

- Numărul în creștere a elevilor cu probleme de comportament;
- Lipsa motivației pentru o anumită disciplină sau față de învățământ în general.

Concluzionând, putem afirma faptul că membrii Comisiei Discipline Socio-Umane și Religie în semestrul I al anului școlar 2019-2020 s-au implicat în acțiunile inițiate de școală, atât la nivelul instituției de învățământ, cât și al comunității locale, și-au adus contribuția la activitățile propuse și la atingerea obiectivelor, prin aceasta sporind calitatea actului educațional.

COMISIA METODICĂ DE ISTORIE, GEOGRAFIE

Componența:

Oanță Cornelia – profesor titular – geografie - responsabil comisie metodică
Răceu Mihaela – profesor titular – istorie
Vasile Nicoleta – profesor titular – geografie
Apostol Tamara – profesor suplinitor – istorie
Rusin Roxana Gabriela – profesor suplinitor – istorie
Gheorghe Camelia – profesor suplinitor – istorie
Bratu Victor – profesor suplinitor – geografie

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019 - 2020, Comisia metodică “Istorie - Geografie” din cadrul Liceului Teoretic „Nichita Stănescu”, și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii comisiei.

Programul de activități al Comisiei metodice Istorie - Geografie a fost respectat conform planificării iar activitățile derulate au fost următoarele:

În luna septembrie

- Informarea privind acordarea calificativelor finale ale cadrelor didactice pentru activitatea didactică desfășurată în anul școlar 2018 – 2019
- Diseminarea informațiilor primite la Consfaturile cadrelor didactice
- Alegerea noului responsabil al comisiei metodice
- Informări privind documentele necesare întocmirii dosarului comisiei metodice, analizarea tuturor programelor școlare, în special a noii programe aplicate la clasa a VII-a în scopul realizării unor planificari anuale și semestriale corecte

În luna octombrie

- Dezbateră și aprobarea planului managerial, a planului de activitate și a tematicii ședințelor comisiei metodice
- Analiza activității Comisiei metodice de istorie - geografie din anul școlar precedent.
- Analiza testelor inițiale, prezentarea rezultatelor obținute și prezentarea planurilor de măsuri remediale de către toți membrii comisiei
- Stabilirea strategiilor și a metodelor de lucru pentru obținerea unor rezultate foarte bune la Examenul de Bacalaureat

În luna noiembrie

- Interasistență în vederea valorificării experienței membrilor catedrei

În luna decembrie

- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu, de către profesorii din cadrul comisiei, în concordanță cu planificările anuale întocmite
- Analiza activităților desfășurate cu prilejul Zilei Naționale A României
- Pregătirea subiectelor pentru olimpiadele de istorie și geografie și pentru Concursul “Terra” – etapa pe școală

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În semestrul I al anului școlar 2019 – 2020, planurile de învățământ și programele școlare au cunoscut o singură modificare substanțială, la clasa a VII-a. Noua programă cuprinde un sistem de cunoștințe, abilități și atitudini necesare participării active la viața cotidiană. În acest context toți profesorii de istorie și geografie au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele noii programei școlare (la clasa a VII-a) dar și cu celelalte programe deja utilizate, la celelalte clase, în funcție de specializare. Au elaborat documentele de proiectare (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea CDȘ-urilor, proiectarea activității educative) respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar toți profesorii de istorie și geografie au întocmit planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale, pe nivel de clase. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor remediale. Toți profesorii din cadrul catedrei și-au realizat portofoliile personale, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare s-a respectat planul managerial al unității de învățământ și al Comisiei istorie - geografie. Lecțiile au fost minuțios pregătite, la fiecare obiect de studiu, folosindu-se materiale didactice diverse și metode activ – participative, pentru a facilita dobândirea cunoștințelor și a deprinderilor de către elevi.

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Preocuparea profesorilor pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și pentru formarea la elevi a competențelor specifice, a fost demonstrată de utilizarea frecventă și la toate clasele a strategiilor didactice adecvate, cu accent pe cele activ-participative. Pentru optimizarea acestor strategii s-au utilizat frecvent toate tipurile de resurse materiale existente, precum: planșe, mulaje, hărți, atlase, globul terestru, colecții de roci, softuri educaționale, laptop, videoproiector, manuale, cărți, reviste, etc. Au fost diseminate și valorizate activitățile realizate în cadrul întâlnirilor cu elevii, părinții și cadrele didactice din unitate dar și din afara ei.

O parte dintre ore s-au desfășurat în cadrul Centrului de Informare și Documentare, utilizând resurse audio-video, IT&C precum și lucrările puse la dispoziție de Biblioteca liceului, în scopul sporirii interesului pentru disciplinele noastre și a randamentului școlar al elevilor.

La ambele discipline și la toate clasele, materia a fost parcursă integral de către toți profesorii, în conformitate cu proiectarea instructiv-educativă realizată la începutul anului școlar.

S-au realizat temele propuse pentru orele de CDS în scopul pregătirii elevilor pentru performanță și pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare.

S-au organizat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță (la disciplina geografie - în fiecare zi de miercuri, între orele 14 – 15) și cu elevii claselor a XII-a – specializarea științe sociale - în vederea participării cu succes a acestora la examenul de Bacalaureat (în zilele de marți – prof. Rusin Roxana și miercuri - prof. Răceu Mihaela, între orele 14 și 15 – la disciplina istorie respectiv în zilele de luni - prof. Vasile Nicoleta și prof. Oanță Cornelia - între orele 14 – 15 – la disciplina geografie) precum și cu elevii care prezintă dificultăți în învățare (la disciplina geografie - în fiecare zi de vineri, între orele 14 - 15).

Pe parcursul anului școlar, profesorii de istorie și de geografie au realizat următoarele activități extrașcolare și extracurriculare:

Catedra de istorie

- Comemorarea victimelor Holocaust-ului prin activități specifice desfășurate de către membrii catedrei - octombrie 2019
- Sărbătorirea zilei naționale a României - în cadrul programului cultural – artistic „1 Decembrie 1918” cu prezentarea de referate, poezii și cântece patriotice – coordonatori prof. Răceu Mihaela și Apostol Tamara – 29 noiembrie 2019
- Pregătirea suplimentară săptămânală cu elevii claselor a XII a C, D, E în vederea participării la examenul de Bacalaureat, în cadrul proiectului ROSE realizată de către prof. Răceu Mihaela Dana, Apostol Tamara și Rusin Roxana Gabriela.
- Organizarea olimpiadei de istorie – etapa pe școală – decembrie 2019.

Catedra de geografie

- Ziua mondială pentru reducerea dezastrelor naturale – prezentare de referate și vizionare de film documentar – profesor Oanță Cornelia – clasele a XI-a D, E – octombrie 2018
- organizarea unei expoziții de fotografii cu locuri pitorești din țară și din străinătate realizate, de către elevii clasei a VI-a B, în timpul vacanței de vară – septembrie 2019 - prof. coordonator Oanță Cornelia

- Ziua mondială pentru reducerea dezastrelor naturale (13 octombrie) – prezentare de referate și vizionare de film documentar – clasele a IX-a și a XI - prof. coordonatori Vasile Nicoleta și Oanță Cornelia
- 27 octombrie 2019 participarea la activitatea “Noaptea Cercetătorilor”, deplasare în Parcul Tineretului cu elevii claselor a IX a B, a X a A, a XII a A și a XII a C – profesor participant Vasile Nicoleta
- „Folclorul la români” - 29 noiembrie - concurs de recunoaștere a cântecelor, dansurilor, regionalismelor și a costumelor populare din diferite regiuni ale țării – clasa a VIII-a B – prof.coordonator Oanță Cornelia
- Organizarea olimpiadei de geografie – etapa pe școală – decembrie 2019 și calificarea la etapa pe sector a elevei Ene Marina Roxana – clasa a VIII-a B
- Pregătirea suplimentară săptămânală cu elevii claselor a XII a C, D, E în vederea participării la Examenul de Bacalaureat, în cadrul proiectului ROSE, realizată de către prof. Vasile Nicoleta și Oanță Cornelia

III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru realizarea evaluării învățării profesorii de istorie și geografie, au aplicat la toate clasele la care predau, teste inițiale, secvențiale și sumative. S-a asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare și a rezultatelor evaluării. Utilizându-se diferite instrumente de evaluare s-a urmărit promovarea în rândul elevilor a autoevaluării și interevaluării.

Au fost elaborate și aplicate toate tipurile de teste cu baremele aferente (inițiale, secvențiale, sumative).

Au fost utilizate atât metode de evaluare clasice, tradiționale (probe orale, probe scrise) cât și metode moderne, activ – participative (referate, investigații, proiecte, portofolii).

Prin aplicarea de chestionare atât elevilor cât și părinților s-a asigurat evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. Prin furnizarea promptă a rezultatelor s-a asigurat elaborarea portofoliului educațional al elevilor.

La ambele discipline, toți elevii și-au întocmit și completat propriile portofolii.

Atât profesorii de istorie cât și cei de geografie, au făcut parte din comisia de desfășurare a examenelor de diferență, constituită la nivelul unității școlare.

Profesorii de istorie au făcut parte și din comisia de desfășurare a examenelor de corigență, constituită la nivelul unității școlare.

IV. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

În calitate de profesori la clasă, s-a realizat stabilirea clară a regulilor de conduită ale elevilor, atitudinilor și ambientului necesar desfășurării tuturor activităților școlare și extrașcolare.

S-a realizat monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și au fost gestionate situațiile conflictuale.

Au fost consiliați elevii și tratați diferențiat.

S-au purtat discuții individuale atât cu elevii cât și cu părinții acestora, informându-i cu privire la situația școlară a propriilor copii, prin informări personale (în cadrul liceului, după orele de curs) sau prin intermediul rețelelor de socializare telefonice.

V. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Toți membrii comisiei metodice au participat la toate Consiliile Profesorale organizate în liceu cât și la toate Consfăturile și Activitățile metodice ale profesorilor de istorie și de geografie desfășurate de-a lungul semestrului I. În cadrul acestor activități și-au dezvoltat o bună capacitate de comunicare și relaționare, manifestând o atitudine morală și civică adecvată deontologiei profesionale.

D-nul profesor Bratu Victor a participat la Inspekția tematică de specialitate – octombrie și la Inspekția RODIS din cadrul Liceului Tehnologic ”Th. Pallady” – noiembrie 2019

D-na. profesor Apostol Tamara este înscrisă la Gradul didactic II iar d-ra.profesor Rusin Roxana la Doctorat.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Contribuția noastră ca profesori la promovarea imaginii unității a constat în primul rând în participarea cu elevii la Examenul de Bacalaureat, cu o promovare la proba de istorie de 100 % și la proba de geografie de 100%, la olimpiadele școlare dar și la activitățile desfășurate cu elevii, în parteneriat cu instituții de artă și cultură din municipiul București, din țară și din străinătate (vizite la muzee, teatre, universități, proiectul Erasmus+).

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE ISTORIE – GEOGRAFIE Semestrul I - Anul școlar 2019 - 2020

Puncte tari

- comunicarea eficientă între membri catedrei și conducerea liceului, între profesori și elevi;
- respectarea programei școlare și a ghidurilor metodologice;
- adaptarea conținuturilor în funcție de nivelul și capacitatea de înțelegere a elevilor;
- întomirea planificărilor și a proiectării pe unități de învățare conform cerințelor și la termen;
- utilizarea de metode și strategii didactice inovative, activizante ;
- formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de învățare;
- unicitatea testelor inițiale la nivel de unitate școlară;
- motivarea pregătirii pentru viitor și pentru Examenul de Bacalaureat;
- depistarea unor eventuale lacune și posibilitatea de remediere a acestora;
- furnizarea de date despre nivelul de pregătire al elevilor;
- pregătirea continuă a elevilor pentru examene și concursurile școlare;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte locale, naționale și internaționale;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Puncte slabe

- folosirea uneori a unor metode și strategii didactice tradiționale - centrate pe predare;
- încărcarea inutilă a unor conținuturi cu unele informații, mai puțin necesare pentru dobândirea unor competențe;
- accent pe aspectul cantitativ în evaluare;
- participare destul de redusă a elevilor la etapele pe școală ale olimpiadelor și concursurilor școlare precum și la Sesiunea de referate și comunicări;
- dotarea insuficientă cu mijloace didactice moderne: calculatoare, videoproiectoare, ecrane de proiecție, imprimante, xeroxuri etc., atât de utile în predarea și învățarea la aceste discipline;
- utilizarea insuficientă a lecțiilor în sistemului AEL.

Oportunități

- aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională;
- participarea la concursuri și implicarea în diverse activități extrașcolare și extracurriculare;
- posibilitatea ofertei de CDȘ la disciplina istorie;
- orientarea către proiecte și parteneriate la nivel național și internațional;
- posibilitatea realizării unor activități interdisciplinare.

Amenințări

- programele supraîncărcate de la clasele VIII – XII, diminuează alocarea de timp pentru proiecte și parteneriate;
- CDȘ-ul fără aplicare în practică.
- Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc. determină o mai slabă pregătire școlară în rândul elevilor etc

COMISIA METODICĂ DE INFORMATICĂ/EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

În semestrul I al anului școlar 2019-2020, **Comisia Metodică Informatică/Educație Tehnologică** a funcționat cu doi titulari informatică (prof. Berbece Georgiana Ligia, prof. Neagu Georgeta), un titular educație tehnologică (prof. Tremurici Liliana) și un suplinitor informatică și TIC/ educație tehnologică (prof. Dogaru Liliana).

Întreaga activitate a comisiei s-a desfășurat normal realizându-se toate activitățile propuse în planul managerial întocmit la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au fost implicați în următoarele:

➤ **Activități**

- Participarea la consfătuiri Informatică la Colegiul Național „Mihai Viteazul” -11.09.2019 – prof. Berbece Georgiana
- Întocmirea planificărilor calendaristice – membrii catedrei
- Participarea la consfătuiri Informatică la Colegiul Național „Mihai Viteazul” -12.09.2018 – prof. Berbece Georgiana
- Întocmirea planificărilor calendaristice – membrii catedrei
- Întocmirea și aplicarea testelor inițiale. Analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun – membrii catedrei
- Realizare conturi elevi pentru cursul ORACLE: clasa a XII a A - prof. Neagu Georgeta și clasa a XII a B - prof. Berbece Georgiana
- Pregătire Bacalaureat informatică – clasa a XII-a B – prof. Berbece Georgiana
- Participare la ”Noaptea Cercetătorilor” cu elevi din clasele a XI-a A (prof. Berbece Georgiana), a XII- a A (prof. Neagu Georgeta) - 27.09.2019
- Participare la activitatea „Unde-i lege, nu-i tocmeală” cu clasa a X-a A, Serviciul de prevenire a criminalității, 10.10.2019 - prof. Berbece Georgiana
- Participare sesiune de informare în cadrul proiectului „**La TINERi este puterea!**” - prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta
- Participare la activitățile proiectului “Capcana dependențelor”, Primăria Sector 3, Asociația pentru educație și sănătate, împreună cu elevii clasei a XII-a A - prof. Neagu Georgeta
- Pregătire pentru Olimpiada Meștesugurilor Artistice Tradiționale Românești – prof. Tremurici Liliana
- Pregătire pentru Olimpiada de Educație Tehnologică- faza pe sector – prof. Tremurici Liliana
- Activitate de mentorat – pregătirea practică a studentilor – UTCB – prof. Tremurici Liliana
- Expoziție „Sărbători de iarnă” – prof. Tremurici Liliana, prof. Dogaru Liliana
- Activități 1 Decembrie - prof. Tremurici Lilian, prof. Dogaru Liliana
- Participare la acțiunea „Ziua mondială a păcii”- prof. Dogaru Liliana
- Responsabilul Comisiei metodice Informatică/Educație Tehnologică - prof. Berbece Georgiana
- Diriginte clasa a XI-a A - prof. Berbece Georgiana; clasa a XII-a –A - prof. Neagu Georgeta

- Lider sindical – pentru personalul didactic și nedidactic al Liceului Teoretic “Nichita Stănescu” - prof. Berbece Georgiana
- Observator Consiliul de administrație - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru curriculum - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru examenul de corigență - prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta
- Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Berbece Georgiana
- Membru în Corpul Național de Experti în Managementul Educațional – prof. Berbece Georgiana și prof. Tremurici Liliana
- Profesor metodist – delegatie nr. 23158 / 08.10.2019; participare întâlniri metodice - prof. Berbece Georgiana
- Membru al Consiliului consultativ al ISMB pentru disciplinele Informatică și Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor - prof. Berbece Georgiana (adeverința nr. 25429/04.11.2019) și disciplina Educație tehnologică - prof. Tremurici Liliana
- Profesor mentor – acord de parteneriat cu UTCB - prof. Tremurici Liliana
- Membru în Asociația creatorilor populari din România - prof. Tremurici Liliana
- Profesor instructor în cadrul proiectului „Mâini Maiestre” - prof. Tremurici Liliana
- Profesor clasa a V-a la Centrul de pregătire pentru performanță în informatică- București, Colegiul Național I.L. Caragiale - prof. Berbece Georgiana

➤ **Olimpiade și concursuri**

- profesori examinatori în Comisia de evaluare a Competențelor digitale de la Liceul Teoretic ”Nichita Stănescu”, sesiunea august 2019– prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Participare elevă Radu Maria-Alexia-Cristina - clasa a V-a A -la testarea elevilor pentru selecția la Centrul de Excelență în Programare -16 noiembrie 2019, Colegiul Național I. L. Caragiale - prof. Berbece Georgiana
- Membru în Comisia de evaluare a elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță în informatică de la Colegiul Național „I.L.Caragiale” - 16.11.2019 (Decizia Nr. 3507 / 13.11.2019) + elaborare subiecte clasa a VI-a – prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia de elaborare a subiectelor și baremelor și de evaluare a lucrărilor scrise concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizat de ISMB – 2019 - Școala Gimnazială nr. 195, sector 3 – 04.09.2019- prof. Berbece Georgiana
- Profesor coordonator al Liceul Teoretic "Nichita Stănescu" la Concursul Bebras România – prof. Berbece Georgiana (creare conturi, desfășurare concurs on-line)
- Participare la Concursul internațional de informatică și gândire computațională Bebras – prima rundă – (11-17.11.2019), cu elevi din clasele a V-a A, a VI-a A, a VI-a B, a VII-a A, a IX-a B, a X-a C, a XI-a A și a XII a D - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de Educație Tehnologică faza locală – prof. Tremurici Liliana
- Participare cu lucrare eleva clasa a V-a B la Concursul “Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob” – prof. Dogaru Liliana

➤ **Cursuri și programe de formare continuă**

- profesori examinatori în Comisia de evaluare a Competențelor digitale de la Liceul Teoretic ”Nichita Stănescu”, sesiunea august 2019– prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Participare elevă Radu Maria-Alexia-Cristina - clasa a V-a A -la testarea elevilor pentru selecția la Centrul de Excelență în Programare -16 noiembrie 2019, Colegiul Național I. L. Caragiale - prof. Berbece Georgiana

- Membru în Comisia de evaluare a elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță în informatică de la Colegiul Național „I.L.Caragiale” - 16.11.2019 (Decizia Nr. 3507 / 13.11.2019) + elaborare subiecte clasa a VI-a – prof. Berbece Georgiana
 - Membru în comisia de elaborare a subiectelor și baremelor și de evaluare a lucrărilor scrise concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizat de ISMB – 2019 - Școala Gimnazială nr. 195, sector 3 – 04.09.2019- prof. Berbece Georgiana
 - Profesor coordonator al Liceul Teoretic "Nichita Stănescu" la Concursul Bebras România – prof. Berbece Georgiana (creare conturi, desfășurare concurs on-line)
 - Participare la Concursul internațional de informatică și gândire computațională Bebras – prima rundă – (11-17.11.2019), cu elevi din clasele a V-a A, a VI-a A, a VI-a B, a VII-a A, a IX-a B, a X-a C, a XI-a A și a XII a D - prof. Berbece Georgiana
 - Membru în comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de Educație Tehnologică faza locală – prof. Tremurici Liliana
 - Participare cu lucrare eleva clasa a V-a B la Concursul “Fenomene atmosferice și evoluția vremii pe glob” – prof. Dogaru Liliana
- **Cursuri și programe de formare continuă**
 - Participare curs **“Inteligența emoțională și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice”** - Asociația Egomundi, 30 credite, 120 ore (19.09.2019-02.11.2019), adev. Nr. 22414-02.11.2019 - prof. Berbece Georgiana
 - Participare la programul de formare **“Competențe digitale cu resurse deschise TI&C”** – UPIR, 22 credite, 90 ore (19.10.2019 – 7.12.2019)- prof. Berbece Georgiana
 - Participare curs **„Abordarea jocurilor logice și a elementelor de programare pentru școlari”** – UPIR, 15 credite, 60 ore (23.11.2019- 25.01.2020)- prof. Berbece Georgiana
- **Publicații**
 - Cartea - **Informatică, Atestat 2020, subiecte rezolvate** - ISBN: 978-606-94898-0-2 – alții și prof. Berbece Georgiana, Infobit.ro, L&S Soft
- **Parteneriate**
 - ECDL România - prof. coordonator centru și examinator - prof. Berbece Georgiana
 - Participare întâlnirea de lucru ECDL - București de la Colegiul Național „Mihai Viteazul” - 12.10.2019 - prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
 - Parteneriat - UTCB – prof. Tremurici Liliana
 - **Proiecte**
 - Programul permanent „Mâini măiestre” – prof. Tremurici Liliana
 - Programul ABC-ul în îngrijirea animalelor de companie 2019-2020 ARPAC– prof. Tremurici Liliana

Analiza SWOT – Catedră Informatică și TIC

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat - întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare - parcurgerea materiei conform planificării - realizarea și aplicarea testelor formative, sumative și a fișelor de lucru - analiza rezultatelor la teste și utilizarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare - metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor; se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și a înțelegerii conținutului științific - colaborare bună cu profesorii diriginți 	<ul style="list-style-type: none"> - nivelul redus de cunoștințe la elevi, demonstrat de notele mici la teste - interesul scăzut pentru cunoaștere sau acțiune; elevii nu sunt obișnuiți cu studiul individual; puțini elevi participă activ la lecție - lipsa de interes a unor părinți față de evoluția școlară a copiilor lor, demonstrată de prezența slabă la ședințele cu părinții - laboratoare insuficiente echipate corespunzător

Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - implicarea mai multor membri ai catedrei în diverse activități; - colaborare eficientă și productivă între membrii catedrei; - monitorizarea frecvenței la orele de curs mai atentă din partea părinților; 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea efectivului de elevi conduce la neacoperirea catedrelor personalului didactic titular; - scăderea interesului pentru școală;

COMISIA DE EDUCAȚIE-FIZICĂ ȘI ARTE

Componenta:

- Armanu Mioara – prof. educație fizică și sport , responsabil comisie
- Nedelcu Laura – prof. educație fizică și sport
- Mihăiță Alin – prof. educație fizică și sport
- Rădulescu Cătălina – prof. educație artistică
- Iordache Roxana – prof. educație plastică
- Baciu Ursuianu Dorina – prof. educație muzicală

Educație fizică și sport

Prof. Armanu Mioara

- ONSS – faza pe sector, **șah , tenis de masă**
- ONSS – faza pe municipiu – **cros** .
- Crosul Raiffeisen Bucharest Marathon
- Ziua Internațională a Sportului Școlar
- Cupa liceului la fotbal- campionatul claselor a 9-a și a 10-a.
- dirigintă clasa a 10 a D

Prof. Nedelcu Laura Elisabeta

- ONSS – faza pe municipiu – **cros**
- Ziua Internațională a Sportului Școlar
- dirigintă clasa a 11 a E

Prof. Mihăiță Alin

- ONSS – faza pe municipiu – **cros**
- „Kids.sport”- fotbal băieți și baschet fete 3x3
- Ziua sportului școlar- întreceri sportive și jocuri de mișcare clasele 0 – 4
- diriginte clasa a 9 a B

Educație vizuală

Prof. Rădulescu Cătălina

- Gradul I- Adeverinta 90 de credite- Liceul Teoretic „Benjamin Franklin
- Curs de prim ajutor si intervenție in caz de dezastre- nov. 2019
- Concursul Internațional „Călătorie prin toamna in 91 de zile, Asociația Pleiadis, Iasi
 - Premiul I- Frujina Mircea - clasa a X a C
 - Premiul II- Nastase Maria - clasa a XII a D
 - Premiul I-Alexandru Dani Mihaela - clasa a XI a D
 - Mențiune- Alexie Cristian - clasa a XI a D
 - Mențiune- Dulceata Teodora - clasa a XII a D
 - Expoziția 1 Decembrie 1918 - dec.2019
 - Expoziția permanenta „ Constantin Brâncuși, sculptorul artei moderne”- oct. 2019

Prof. Iordache Roxana

- Expoziții școlare de desen:
 - „Culorile toamnei”
 - 1 Decembrie 1918 – Sărbătoare Națională”
 - „Crăciunul”
 - Participare la concursul „Pe urmele Sfinților români”

ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME

COMISIA PENTRU CURRICULUM

(Responsabil : director adjunct Răceu Mihaela Dana)

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor ;
- Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metode de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației;
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică;
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale (CDȘ).
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru trunchiul comun și curriculum diferențiat;
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psiho-pedagogice;
- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecții;
- Asigurarea caracterului stimulativ și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar;
- Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice;
- Asigurarea coerenței între curriculum național și CDȘ;
- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice.

Pe parcursul semestrului I, Comisia a studiat planurile cadru, planurile de învățământ pentru fiecare disciplină/modul.

Comisia a primit note de la, MEN, ISMB și a prelucrat șefii de comisii metodice și cadrele didactice la începutul semestrului.

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUTIE ÎN

CARIERĂ

(responsabil, prof. Ionescu Codruța)

În semestrul I, an școlar 2019-2020, comisia a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit baza de date referitoare la formarea cadrelor didactice (elementele constitutive ale acesteia s-au realizat cu sprijinul cadrelor didactice);
- a participat la etapa de echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- a prezentat în cadrul Consiliilor profesionale oferta de perfecționare, precum și modul de accesare a acesteia.

**COMISIA PENTRU COMBATAREA ABSENTEISMULUI ȘI
ABANDONULUI ȘCOLAR, URMĂRIREA NOTĂRII RITMICE, A
FRECVENȚEI**

(responsabil director adjunct Răceu Mihaela Dana)

Componența Comisiei pentru verificarea notării ritmice:

- ✓ Ștefu Rodica
- ✓ Toma Aurelia
- ✓ Ionescu Codruța
- ✓ Ușurelu Maria Cristina

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2019-2020, Comisia a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- respectarea ritmicității notării, a numărului minim de note;
- verificarea completării corecte a notelor elevilor în cataloage;
- respectarea planificărilor tezelor;
- utilizarea la clasă a instrumentelor de evaluare adecvate.

În vederea asigurării acestor obiective au fost planificate și realizate următoarele activități:

- urmărirea situației școlare în ceea ce privește notarea ritmică și prezentarea acesteia în ședințele Consiliului profesoral;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de încheiere corectă a mediilor elevilor;

S-a colaborat cu fiecare profesor în parte, în cazurile în care nu au existat note, pentru a se identifica motivele lipsei lor și a se evita repetarea acestora;

S-au prezentat responsabililor de comisie metodică și conducerii situația notării ritmice la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ.

S-au verificat situațiile neîncheiate înaintea analizei acestora în Consiliul Profesoral.

Se recomandă folosirea adecvată și corectă a instrumentelor de evaluare, în mod regulat și notarea elevilor fără întârziere în catalog.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

(responsabil director Sandu Ana-Florentina)

Activitatea de întocmire a orarului a avut ca scop:

- Respectarea zilelor metodice la fiecare catedră în parte;
- Respectarea curbei de efort a elevului;
- S-a urmărit ca fiecare profesor să aibă cât mai puține pauze între ore;
- S-au evitat suprapunerile pe săli, fiecare clasă având propria sală de curs;
- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori a fost afișată din timp la avizier.

În semestrul I al anului școlar 2019 – 2020 în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” a funcționat un singur schimb, între orele 8,00-14,00.

Comisia de întocmire a orarului a analizat în primul rând următoarele:

- identificarea numărului de săli de curs din școală;
- studierea încadrării fiecărui cadru didactic pe discipline ;
- studierea curriculumului pentru fiecare profil;

- studierea schemei orare pentru fiecare clasă;

Serviciul pe școală, a fost realizat având în vedere prevederile din Regulamentul Intern :

- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori, a fost afișată din timp la avizier.
- Pe parcursul semestrului activitatea s-a desfășurat fără sincope mari și în conformitate cu prevederile fișei de atribuții;
- Serviciul pe școală a fost asigurat în mod normal, profesorii de serviciu au colaborat cu profesorii diriginți și cu directorul în cazul unor situații de indisciplină.
- Munca profesorilor de serviciu a fost îngreunată de :
 - unii profesori ce permit elevilor să iasă din clase în timpul orelor sub diferite pretexte;
 - tendința unor elevi de a absenta de la anumite ore de curs.
- Majoritatea profesorilor s-au programat și au respectat programarea, iar dacă nu au putut, au anunțat din timp și s-au putut face schimbările necesare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

(responsabil director adjunct Răceu Mihaela Dana)

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite prin planul managerial al comisiei, urmărindu-se asigurarea unui mediu instituțional și de viață socială adecvat prin:

- colaborarea cu factorii implicați în formarea conduitei elevilor: părinții elevilor, învățătorii/diriginții și celelalte cadre didactice;
- colaborarea cu agenții de pază și cu reprezentantul Secției 23 Poliție;
- monitorizarea absenteismului și informarea susținătorilor legali ai elevilor;

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și promovarea interculturalității este constituită prin Decizia nr. 31/04.09.2019.

Planul de măsuri privind combaterea violenței în unitatea de învățământ a fost discutat în ședința Consiliului de Administrație din 04.09.2019.

Pentru activități de prevenție s-a colaborat cu Secția 23, Poliție.

Principalele măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului din unitate sunt:

- realizarea de întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;
- întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției comunitare, Autorității de sănătate publică pe tema cauzelor violenței în societate și în școli;
- stabilirea condițiilor de acces în școală a părinților și vizitatorilor;
- introducerea în programarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli precum și măsurile de prevenție și combatere a acesteia.

COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

(responsabil, director adjunct Răceu Mihaela Dana)

Obiective propuse:

1. Obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul olimpiadelor și concursurilor sportive;
2. Valorificarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursurile școlare, concursurile sportive.

Pentru atingerea acestora s-au realizat următoarele activități :

- analiza rezultatelor testelor predictive în vederea selectării elevilor pentru concursuri;
- stabilirea graficului de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade;
- participare la Olimpiade școlare și concursuri.

COMITETUL DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(responsabil, director adjunct Răceu Mihaela Dana)

Obiective stabilite

În vederea conformării activităților specifice cu prevederile legislative în vigoare, instituția și-a propus o serie de obiective:

1. Actualizarea documentațiilor cu caracter informațional din punct de vedere al Securității și Sănătății în Muncă, respectiv Managementul Situațiilor de Urgență;
2. Instruirea permanentă a întregului personal cu privire la normele specifice în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, precum și Managementul Situațiilor de Urgență;
3. Din punct de vedere al evenimentelor de muncă, instituția a stabilit ca în anul 2018, sa fie cazul a maximum 3 evenimente de munca încadrate conform legislației în vigoare, în caz contrar luându-se măsuri suplimentare în vederea prevenirii riscurilor de accidentare;
4. Efectuarea trimestrială a exercițiilor de evacuare în situații de urgență, fiecare simulare fiind precedată de instruire cu întregul personal, în vederea conștientizării modului corect de comportament în cazul producerii unei astfel de situații;
5. Efectuarea verificărilor interne proprii privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în vederea prevenirii evenimentelor.
6. Actualizarea Planurilor de evacuare a persoanelor și bunurilor și de Organizare a apărării împotriva incendiilor în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

2. Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse

1. Actualizarea documentațiilor cu caracter informațional din punct de vedere al Securității și Sănătății în Muncă, respectiv Managementul Situațiilor de Urgență;

În sem.I, an școlar 2019-2020, s-a efectuat o actualizare a documentațiilor de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență astfel:

- ▽ A fost actualizată Structura organizatorică din punct de vedere SSM/PSI;
- ▽ Au fost stabilite echipele de prima intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- ▽ Au fost întocmite Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă/ Situații de Urgență specifice activităților desfășurate și aplicabile întregului personal;
- ▽ Au fost verificate Fișele de Instruire Individuală SSM/PSI în vederea conformării acestora cu prevederile legale.
- ▽ Au fost întocmite proceduri privind efectuarea tuturor etapelor de instruire în conformitate cu art. 77 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr/ 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă și art. 9 din OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor de instruire a salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență, precum și periodicitatea instruirilor.
- ▽ Au fost întocmite proceduri privind acordarea primului ajutor la locul evenimentului;
- ▽ Au fost întocmite proceduri privind utilizarea focului deschis în cadrul instituției.

2. Instruirea permanentă a întregului personal cu privire la normele specifice în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Munca, precum și Managementul Situațiilor de Urgență;

În cadrul instituției au fost organizate instruirii periodice din punct de vedere al Securității și Sănătății în Muncă cu întregul personal, instruirii în care salariaților le-au fost prezentate normele întocmite la nivelul instituției, legislația specifică, obligațiile pe care aceștia le au conform prevederilor legale.

Instruirile au cuprins atât informații referitoare la riscurile specifice activității desfășurate, dar și unității.

De asemenea, a fost efectuată o actualizare a declarațiilor privind traseul de deplasare, lucrătorilor explicându-li-se obligațiile pe care aceștia le au cu privire la evenimentele care au loc pe traseul de deplasare declarat.

3. Efectuarea trimestrială a exercițiilor de evacuare în situații de urgență, fiecare simulare fiind precedată de instruirii cu întregul personal, în vederea constinentizării modului corect de comportament în cazul producerii unei astfel de situații;

La începutul anului școlar 2019-2020 a fost întocmită Planificarea exercițiilor de evacuare în Situații de Urgență, periodicitatea stabilită fiind de două astfel de exerciții pe semestru, unul în caz de incendiu și unul în caz de cutremur.

În primul semestru au fost efectuate cele două exerciții de evacuare în situații de urgență conform planificării aprobate de conducerea instituției.

Înainte de fiecare exercițiu de evacuare, personalul a fost înștiințat, fiind puse la dispoziție instrucțiuni de comportament în cazul producerii unui incendiu, respectiv cutremur.

Înainte de efectuarea practică a exercițiului de evacuare, a fost efectuată instruirea cadrelor didactice, dar și echipei de prima intervenție, fiindu-le explicate modul corect de comportament, măsurile pe care trebuie să le ia, responsabilitățile și atribuțiile pe care aceștia le au.

În urma efectuării exercițiului a fost întocmit un document privind concepția desfășurării activității de evacuare, aprobat de conducerea instituției, precum și un raport în care a fost stabilit numărul de salariați și elevi care au participat, timpul de evacuare, modalitățile de alarmare, dar și recomandări pentru viitoarele exerciții de evacuare.

Fiecare exercițiu a fost consemnat ulterior în registrul de evidență a exercițiilor de evacuare.

4. Efectuarea verificărilor interne proprii privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în vederea prevenirii evenimentelor.

În urma exercițiilor de evacuare, conducerea instituției, Responsabilul pentru Situații de Urgență, împreună cu reprezentanții Serviciului Extern de Prevenire și protecție, au efectuat o verificare în teren a obiectivului privind respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor:

- ▽ Păstrarea permanentă în stare liberă a căilor de evacuare;
- ▽ Neobstrucționarea sau reducerea gabaritului căilor de evacuare prin depozitarea neconformă a diverselor materiale;
- ▽ Accesul ușor la mijloace tehnice de stingere (stingătoare, hidranți);
- ▽ Neconformități la instalațiile electrice.

5. Actualizarea Planurilor de evacuare a persoanelor și bunurilor și de Organizare a apărării împotriva incendiilor în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

În vederea conformării cu prevederile legislative în vigoare, au fost actualizate Planurile de evacuare a persoanelor și bunurilor materiale precum și de Organizare a apărării împotriva incendiilor.

Acestea sunt întocmite conform art. 29 și Anexa nr. 2 din OMAI nr. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de evacuare au fost afișate pe fiecare nivel, iar personalului i-au fost aduse la cunoștință informațiile pe care le pot identifica cu ajutorul acestora.

3. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a activității

Pentru îmbunătățirea acestei activități, sunt necesare unele măsuri care privesc:

- *actualizarea permanentă și întocmirea documentațiilor privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Apărarea Împotriva Incendiilor ținându-se cont de modificările care apar la nivelul instituției, precum și activității.*

- *intensificarea controalelor interne pe linia activităților de prevenire a apariției începuturilor de incendiu în timpul desfășurării activităților cât și în afara orelor de program;*

- *conștientizarea continuă a personalului angajat al Instituției cât și a elevilor în ceea ce privește lupta împotriva incendiilor.*

Potrivit aspectelor consemnate, se poate concluziona faptul că Structurile cu atribuții privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, respectiv Situațiile de Urgență, constituite la nivelul Instituției, au desfășurat o activitate cu eficiență bună, cu un caracter permanent și susținut.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

(coordonator, director Sandu Ana Florentina

responsabil, Năstase Cătălina)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a desfășurat următoarele activități în semestrul I, anul școlar 2019- 2020:

- a. a coordonat aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b. a elaborat, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară pentru anul școlar 2018-2019.
- c. a inițiat RAEI pentru anul școlar 2019-2020;

OBIECTIVE:

1. Monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare ;
2. Verificarea periodică a observațiilor din asistențele la lecții și valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire;
3. Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității ;
4. Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase ;
5. Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală .

ACTIVITĂȚI DERULATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PROPUSE

1. Membrii comisiei au asigurat cadrelor didactice: mijloace de învățământ, programe, chestionare pentru cadre didactice, elevi și părinți;
2. Membrii comisiei au urmărit aplicarea reformei și implicarea cadrelor didactice în acțiuni desfășurate în cadrul aplicării reformei școlare;
3. Membrii comisiei au realizat un dialog permanent cu cadrele didactice, cu părintii, cu elevii, cu reprezentanții comunității locale și cu ofițerul de proximitate al poliției, colectând dovezi corespunzătoare acțiunilor propuse și realizate de cadrele didactice și de responsabilii de comisii;
4. Procesele verbale în cadrul cărora membrii comisiei au dezbătut probleme curente și au conceput soluții pentru rezolvarea lor cu distribuire de responsabilități;
5. Proceduri – întocmite, revizuite și primite- pentru diferite activități și servicii, urmărind totodată implementarea lor în școală.

PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:

1. Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile ;
2. Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
3. Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
4. Lipsa coerenței în evaluare: note foarte mici sau foarte mari acordate în mod nejustificat;
5. Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil;
6. Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

PLAN DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare;
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului;
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul;
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar
5. Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment;
6. Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală).

COMISIA PENTRU STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘI RECHIZITELOR ȘCOLARE

MEMBRII COMISIEI ȘI RESPONSABILITATEA ÎN COMISIE :

- Președinte: director adjunct Răceu Mihaela Dana
- Membri: Vasile Nicoleta, Chirobocea Elena, Nițu Gela
- Secretar: Dumitru Mariana
- Contabil: Zaharia Corina

Comisia și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare: HG nr. 1488/2004, M.E.C.T. nr. 5222/15.09.2010, precum H.G. nr. 445/08.08.1997.

S-a respectat calendarul de desfășurare al acestui program național de protecție socială și al burselor sociale.

Toți membrii comisiei au respectat atribuțiile ce le reveneau.

SITUAȚIA BURSELOR ȘCOLARE

Categoria de bursă	TOTAL, din care:	Primar	Gimnazial	Liceu zi
A.Burse de performanță	19	9	10	0
B.Burse de merit(a)	114	0	60	54

D.Burse de studiu	28	0	2	26
Total (A+B+C+D)	161	9	72	80
Burse de ajutor social,total din care:	98	15	10	73
Burse de ajutor social ocazional	3	0	0	3
Bani de liceu	0	0	0	0
Burse Republica Moldova	4	0	0	4
Pachete rechizite școlare	17	12	5	0

SERVICIUL SECRETARIAT

ACTIVITĂȚI:

1. Completarea efectivelor de elevi la clase de zi, după susținerea examenelor de diferențe, înscrierea numerelor matricole după verificarea cataloagelor, completarea registrelor matricole;
2. Eliberarea actelor de studii și a adeverințelor de elev;
3. Verificarea actelor elevilor și îndosărierea acestora;
4. Urmărirea mișcării elevilor (veniți, plecați) de la o școală la alta sau în cadrul liceului, elevi retrași, transferați;
5. Confirmarea autenticității diplomelor de bacalaureat, absolvire ciclul inferior și superior al liceului, certificate de competențe lingvistice și digitale, atestate de competențe profesionale;
6. Întocmirea situațiilor statistice privind efectivele de elevi de la sfârșitul semestrului I, al anului școlar, schema de încadrare de la începutul anului școlar, SSIAS, și orice situație cerută de către MEN, ISMB;
7. Întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice nou venite în unitate, a contractelor individuale pentru suplinitori și nou veniți. S-a operat în programul Revisal angajarea noilor veniți și majorările de salariu;
8. Centralizarea dosarele elevilor care au solicitat burse și transmiterea către Primăria Sector 3;
9. Întocmirea statelor de funcții.
10. Întocmirea statelor de plată în conformitate cu termenele stabilite.
11. Aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește salarizarea personalului;
12. Întocmirea situațiilor solicitate de către MEN, ISMB, IS3, Primăria sector 3 și alte instituții.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În perioada semestrului I, al anului școlar 2019-2020, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ prin activități de igienizare, întreținere și reparații;
- a asigurat derularea în bune condiții a Programului pentru școli ;
- a asigurat derularea în condiții optime a programului Semiinternat;
- a asigurat funcționarea eficientă a căminului internat;
- a asigurat distribuirea la timp și în numărul necesar a manualelor școlare;
- emitere comenzilor și achiziționarea manualelor noi, conform legislației în vigoare;
- a inițiat proceduri de achiziții, conform legislației în vigoare.

SERVICIUL CONTABILITATE

În perioada semestrului I, al anului școlar 2019-2020, serviciul contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- organizarea circuitului documentelor contabile și a actelor justificative;
- a fost implicat în misiunea de audit financiar de către Camera de Conturi București;
- înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- întocmirea documentelor contabile și a actelor justificative;
- efectuarea operațiilor contabile;
- organizarea evidenței contabile sintetice și analitice;
- întocmirea statului de funcții;
- organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității și verificarea rezultatelor inventarierii;
- urmărirea aplicării și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului;
- stabilirea obligațiilor către bugetul statului;
- întocmirea documentelor privind plata salariilor;
- întocmirea situațiilor statistice privind salariile și declarațiile nominale pentru asigurările sociale și șomaj;
- întocmirea lunară a execuției bugetare;
- întocmirea bilanțului contabil trimestrial;
- întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018;
- urmărirea creditelor bugetare alocate în scopul unei judicioase și integrale utilizări, informând conducerea, pentru a se analiza necesitatea, oportunitatea și eficacitatea fiecărei cheltuieli, asigurându-se condiții normale de funcționare a unității.
- serviciul contabilitate îndeplinește orice sarcini financiar-contabile, încredințate de director sau stipulate expres în acte normative.

Asigurarea resurselor financiare s-a realizat prin:

1. Finanțare de la bugetul de stat cu următoarele destinații :

- Burse pentru elevii din Republica Moldova – 4.612 lei
- Cazare pentru elevii din Republica Moldova – 2.094 lei
- Cheltuieli de personal - 1.781.732 lei
- Fond persoane cu dizabilități – 14560 lei

2. Finanțare de la bugetul local cu următoarele destinații :

- Cheltuieli materiale
 - utilități -127.042 lei, ponderea cheltuielilor pentru energie termică, electrică, apă, salubritate fiind de 50%)
 - pregătire profesională – 1200 lei

 - prestări servicii: pază, mentenanță clădire, servicii ISU și SSM, medicina muncii, testare psihologică – 121.025 lei
- Burse sociale – 251.301 lei
- Ajutor CES- 8015 lei

3. Venituri extrabugetare , obținute din următoarele surse:

- Închirieri de spații (inclusiv utilități)- 6881 lei
- Contribuția elevilor și studenților pentru cămin – 96292 lei

Veniturile extrabugetare au avut următoarele destinații :

- Cheltuieli materiale :
 - utilități – 24004 lei , ponderea cheltuielilor pentru energie termică, electrică, apă și salubritate fiind de 64% din total bunuri și servicii)
 - materiale de birotică- 1485 lei
 - tipizate cu caracter specific(catalog, carnete, adeverințe, registre elevi,etc)- 1715 lei
 - prestări servicii: întreținere școală, cămin- 10301 lei

CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Profesor documentarist Lucia Dobre

Activități pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune specifice CDI

Activități pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune specifice CDI

- Prezentare CDI (la începutul semestrului I/clasele aIXa)
- Punerea CDI la dispoziția utilizatorilor (zilnic)
- Împrumut de resurse documentare CDI (zilnic)
- **Proiect European Crocus - Holocaust Education Trust Ireland /** (Protocol de Colaborare nr. înreg: **3840/ 15.11.2019**)
- 16 decembrie 2019 Vizionare film documentar „Sclavia erei moderne”, în cadrul parteneriatului cu **Asociația eLiberare**, cls XIIa B, 13 elevi.(Acord de parteneriat nr **3974/27.11.2019**).
- **În fiecare luni după ore** - Pregătire Bacalaureat Sociologie, cls XII C, 11 elevi
Adeverință de participare activitate metodică 3476/07.11.2019 – Cerc metodic municipal al profesorilor documentariști, desfășurat la Colegiul național de Informatică Tudor Vianu, București, cu tema „*Adolescența – abordări inter si transdisciplinare*”.

Activități desfășurate în CDI în parteneriat cu cadrele didactice

semestrul I

ZILNIC ore de informatica desfasurate de prof. Neagu Georgeta si/sau prof. Berbece

Georgiana *(conform grafic de intrare in CDI)

prof. Cazacu Monica

19 sept 2018 - **Consiliul elevilor**, elevi de la diverse clase

Prof. Rusin - istorie

07 oct 2019: vizionare film istoric, cls Xa E, 28 elevi

Prof. Cătălina Năstase - limba română

07 oct 2019 – vizionare film educational cls aX C, 29 elevi

14 oct 2019 – vizionare film educational cls a X a C, 29 elevi

Prof. Cozea Iris - limba română

27 noi 2019: vizioare film educațional “Ion”, cls aXa E, 28 elevi

Prof. Dumitru Mihaela - limba română

18 noi 2019 - Consiliere în carieră – Dirigentie, cls XI B, 25 elevi

17-21 noi 2019 - Consiliere în carieră – Dirigenție, diverși profesori, diverse clase, interval orar 8-14

Învățător Ștefu Rodica

19 noi 2019 - – vizionare film educativ Amintiri din copilărie, dirigentie, AVAP, cls III B

prof. Vasile Nicoleta – geografie

19 dec 2019 – vizionare film educativ: Povestea Terrei, cls aVIa A, 24 elevi

Octombrie / Noiembrie 2019 - Cursuri de Prim-Ajutor pentru profesorii și personalul auxiliar al Liceului teoretic Nichita Stănescu.

19 - 23 noiembrie 2019 Activitate in parteneriat cu ONG specializat pe formare profesionala *(diverși profesori, diverse clase).

BIBLIOTECA

Activități desfășurate în Bibliotecă în anul școlar 2019-2020 Semestrul I

Obiective generale	Obiective specifice	Ce s-a realizat
Facilitarea accesului elevilor și cadrelor didactice la informare	Împrumut carte (zilnic)	Înscrierea la biblioteca școlii a unui număr de 50 elevi din clasa I – a IV-a (fișe noi) Activitate de prezentare Bibliotecă școlară (clase nivel primar)
Promovarea Bibliotecii școlare ca loc de cultură și încurajare a lecturii	Participare la activități metodice desfășurate de CCD:	Participare la activități metodice CCD: - Cercul metodic cu bibliotecarii școlari – tema <i>Iubirea din cuvânt</i> - 22.11. 2019 - Cercul metodic cu bibliotecarii școlari - tema <i>Fabula – o lume întreagă ascunsă sub pielea celor care nu cuvântă i</i> - 07.12. 2018
	Activități administrative	Completare condică de prezență (zilnic) Responsabil DPO și PSI Asistență didactică ore (ocazional)

CABINETUL MEDICAL

Unitatea deține două cabinete medicale: unul de acordare asistență medicală generalistă, iar celălalt de asistență stomatologică .

În cadrul cabinetului medical generalist și-au desfășurat activitatea un medic și un asistent medical.

În cadrul cabinetul stomatologic și-au desfășurat activitatea un medic specialist și un asistent medical.

Activitatea medicală a cabinetului medical generalist a avut un caracter predominant preventiv, cu servicii medicale în special profilactice prin care s-a asigurat supravegherea sănătății elevilor, dar și activități de acordare prim ajutor. S-au revizuit evidențele primare, prin completarea fișelor medicale și a documentelor cabinetului. S-au revizuit caietele de evidențe speciale și de triaj. Triajul epidemiologic s-a făcut după începerea anului școlar.

S-au vizat scutiri medicale pentru absențe la ore ale elevilor: scutiri zi: 802, scutiri educație fizică și sport: 54; elevii au fost examinați în vederea participării la competiții.

Personalul cabinetului medical a menținut în permanență legătura cu profesorii diriginți și învățători pentru monitorizarea și prevenirea apariției unor focare epidemiologice.

Cabinetul medical a început efectuarea bilanțului stării a sănătate a elevilor din clasele terminale, respectiv a VIII-a și a XII-a.

CĂMINUL – INTERNAT

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 activitatea căminului internat s-a desfășurat în condiții optime, cazarea făcându-se astfel:

- total persoane cazate: 105, din care
 - ✓ 40 elevi români
 - ✓ 40 bursieri Republica Moldova
 - ✓ 21 studenți
 - ✓ 4 profesori

CONCLUZII

În ideea optimizării activității pentru următorul semestru al anului școlar ne propunem atingerea următoarelor obiective:

- ✓ Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor;
- ✓ Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare/învățare/evaluare cu metode moderne, învățarea centrată pe elevi;
- ✓ Intervenții asupra mediului familial;
- ✓ Intervenții asupra sintonității grupului clasei;
- ✓ Modelarea personalității elevilor;
- ✓ Participare la diferite activități cu caracter educațional și științific organizate în cadrul diferitelor manifestări: mese rotunde, dezbateri, ședințe ale Consiliului Profesoral, ședințe de arii curriculare sau de catedră, cursuri de perfecționare.

În vederea îmbunătățirii activității metodică-științifice se propun următoarele:

- ✓ Aplicarea metodelor de instruire interactive centrate pe elev, dezvoltarea atitudinilor, aptitudinilor, capacităților, prin inițiativă, participare și creativitate la ore;
- ✓ Implicarea elevului în învățare în sensul procesării informației prin: cercetare, descoperire și experiment;
- ✓ Asigurarea însușirii de către elevi a noțiunilor-cheie, a formării și consolidării rețelelor de concepte, a formării de atitudini explicite, a consolidării prin comportamente deschise și susținute;
- ✓ Încurajarea și dezvoltarea la elevi a proceselor cognitive pregătitoare pentru dobândirea de informații noi, organizarea și evaluarea acestora;
- ✓ Urmărirea modului în care se respectă planurile cadru, recomandările programelor școlare curriculare;
- ✓ Urmărirea modului în care proiectarea curriculară și desfășurarea lecției are în vedere trecerea de la centrarea pe conținuturi la centrarea pe elev;
- ✓ Monitorizarea eficienței activității de evaluare, a diversității tehnicilor folosite de către profesori;
- ✓ Urmărirea selecției metodelor și strategiilor didactice, a utilizării și realizării de material didactic auxiliar;
- ✓ Respectarea principiilor instruirii prin:

- ✓ realizarea unei unități între senzorial și rațional
- ✓ relaționarea teoriei cu practica
- ✓ însușirea conștientă și activă a cunoștințelor
- ✓ Realizarea unor baterii de teste moderne de evaluare
- ✓ Relația *profesor - elev – cunoștințe* se cere a fi reconstruită prin:
 - evitarea conflictelor latente ce apar între criteriile de eficiență a învățării impuse de profesor și indicatorii proprii de performanță care asigură asimilarea cunoștințelor de către elev (se evită astfel scăderea motivației învățării);
 - evitarea utilizării memoriei mecanice în reținerea informațiilor, deoarece induce la elevi reducerea curiozității, interesului pentru disciplină și pasivitate față de cunoaștere, formalism - stocuri de cunoștințe neorganizate de intelectul elevului, fără posibilitate de dezvoltare armonioasă a personalității.
- ✓ Se recomandă profesorilor să dezvolte la elevi: gândirea independentă, motivația și atitudinile, deoarece, pe măsură ce se înaintează pe ciclurile școlare odată cu intensificarea activității în plan conceptual, se reduce interesul cognitiv.
- ✓ Dezvoltarea și solicitarea memoriei semantice la elevi.
- ✓ Formarea atitudinii față de sine la elevi prin sensibilizarea elevilor față de problematica raporturilor dintre sine și factorii care pot afecta poziția acestuia.
- ✓ Orientarea proceselor de învățare pe nevoile elevilor și dezvoltarea unei atitudini exigente față de sine.
- ✓ Renunțarea la statutul de profesor savant pe care elevul îl respinge și accentuarea laturii profesor-om. In acest sens, recomandăm evitarea conflictului dintre cele două tipuri de limbaj – cel tehnic și cel uman – orientat către persoană.
- ✓ Diversificarea metodelor de evaluare prin:
 - proiectarea evaluării în același timp cu predarea și învățarea ;
 - măsurare prin probe specifice;
 - aprecierea prin bareme, descriptori de performanță ;
 - accentuarea evaluării formative care sprijină adaptarea activităților;
 - aplicarea metodelor complementare de evaluare;
 - observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor;
 - respectarea calităților testului;
 - evaluarea capacității elevului de a rezolva probleme sau situații problemă.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit având la bază :

- rapoartele de activitate ale comisiilor metodice
- rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru
- activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor: secretariat, contabilitate și administrativ
- activitățile desfășurate în cadrul cabinetelor medicale.

Director,
Prof. Sandu Ana Florentina