



RAPORT DE ACTIVITATE

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2018-2019

Prezentat în CP din 07.03.2019

Validat în CA din 07.03.2019

Temeiul legal sub care s-a desfășurat activitatea instructiv-educativă în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu”, în semestrul I, an școlar 2018-2019, este:

- Planul de Dezvoltare Instituțională reactualizat în luna noiembrie 2016;
- Planul Managerial al unității;
- Planul Managerial al ISMB;
- Planurile de activitate elaborate pe compartimente;
- Ordinul MEN nr. 3220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018-2019;
- Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MENCȘ nr. 5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 3027/08.01.2018;
- Statutul elevului, aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- Regulamentul de ordine interioară al Liceului Teoretic Nichita Stănescu;
- Ordinul MEN nr. 4830/30.08.2018, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național 2019;
- Ordinul MEN nr. 4813/29.08.2018, privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019;
- Ordinul MEN 5460/2018, modificat și completat prin OMEN nr. 5728/20.12.2018, privind Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- Ordinul MENCȘ nr. 3590/05.04.2016, privin aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul MEC nr. 3638/2001 privind aprobarea programelor școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar secundar inferior, ciclul gimnazial;
- Ordinul MECI nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5099/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru discipline de studiu din învățământul liceal;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 81/2006;
- ORDIN MENCȘ Nr. 3844/ 24.06.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ

- Ordinele, notele, notificările M.E.N., adresele, deciziile ISMB;
- Raport asupra Stării Sistemului Național de Învățământ - 2008 – M.Ed.C.T; O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
- Obiective strategice europene în domeniul educației și formării profesionale – M.Ed.C., mai 2005;
- Raportul European asupra calității educației în școală. 16 indicatori ai calității – Comisia Europeană, Bruxelles, mai 2000;
- Evaluarea calității în educația preuniversitară, Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, Bruxelles, februarie 2001;
- Educație și formare, 2010. Succesul Strategiei de la Lisabona, Comisia Europeană, 2001;
- Consiliul Uniunii Europene, Raport “Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării”, Bruxelles, 13 ianuarie 2008;
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 28.05.2009, Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale.

CURRICULUM:

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

S-a urmărit atingerea următoarelor obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare);
- Selecția manualelor și asigurarea distribuirii lor la clase în număr corespunzător cu nr. elevilor înscriși;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale: Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață.

În semestrul I, al anului școlar 2018 – 2019 au fost asigurate toate documentele curriculare și baza materială necesare desfășurării procesului de învățământ, precum și pentru organizarea în unitate a unor activități extracurriculare la nivel de sector, ISMB.

RESURSE UMANE:

Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea directorului și a șefilor de catedră. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. Toate clasele au funcționat normal, încadrate cu personal calificat. Numărul mediu de elevi pe cadru didactic s-a situat la valori conform prevederilor legale în vigoare.

S-au aplicat procedurile de ocupare a posturilor vacante în conformitate cu Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019.

Toți elevii înscriși în unitate au fost înmatriculați în formațiuni de studiu corespunzătoare, avându-se în vedere și eventualele reorientări ale unor elevi.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a susținut testarea psihologică periodică și a efectuat controlul medical realizat de medicina muncii.

De asemenea, personalul unității a fost instruit periodic cu privire la respectarea Normelor privind sănătatea și securitatea muncii și Normelor PSI.

Școala dispune de un cabinet medical generalist, cabinet stomatologic și de un cabinet de consiliere psihopedagogică care corespund cerințelor medicale ale elevilor și profesorilor.

S-a urmărit respectarea următoarelor obiective:

- respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- respectarea legislației privind încadrarea personalului didactic;
- organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente.

RESURSE MATERIALE:

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea bazei materiale.

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE ALE ȘCOLII:

1. Populația școlară:

Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar 2018-2019: **942**

La sfârșitul semestrului I, al anului școlar număr elevi: **935**

În anul școlar 2018-2019 unitatea noastră de învățământ funcționează cu **35** clase, distribuite astfel:

- învățământ primar 9 clase
- învățământ gimnazial 6 clase
- învățământ liceal 20 clase, din care:
 - 8 clase, specializarea matematică- informatică
 - 12 clase, specializarea științe sociale

2. Personalul școlii:

- Didactic:
 - titular: 64 cadre didactice;

- suplinitor: 9 cadre didactice;
- cadre didactice pensionare:1;
- Didactic auxiliar: 12
- Nedidactic: 13

3. Calitatea personalului didactic:

Personalul didactic al școlii este alcătuit din cadre didactice calificate și anume:

- 4 cadre didactice cu Doctorat
- 35 cadre didactice cu Gr. I
- 7 cadre didactice cu Gr. II
- 13 cadre didactice cu Definitivat
- 4 cadre didactice debutante
- 1 cadru didactic fără pregătire corespunzătoare

4. Resurse materiale ale unității de învățământ .

Școala noastră a dispus în semestrul I, an școlar 2018 – 2019 de următoarea bază materială:

- 39 săli de curs;
- 7 laboratoare, din care 1 laborator de fizică, 1 laborator de chimie, 1 laborator de biologie și 4 laboratoare informatică, nefuncționale datorită lucrărilor de reabilitare BEI
- 2 cabinete medicale: 1 generalist + 1 stomatologie;
- 1 bibliotecă cu 30.856 volume de studiu;
- 1 cabinet CDI;
- 1 secretariat dotat cu 2 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 2 birouri contabilitate dotate cu 3 calculatoare, xerox, imprimantă, conectate la internet;
- 1 cancelarie;
- 2 birouri directori;
- 1 centrală termică conectată RADET;
- 1 sala de sport + 2 vestiare;

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE- CANTITATIV ȘI CALITATIV

- **Rezultatele elevilor la sfârșitul semestrului I, an școlar 2018 - 2019**
- **Rata promovabilității**

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2018 - 2019 situația școlară a elevilor unității se prezenta astfel:

- 942 de elevi înscriși
- 935 elevi rămași
- 750 elevi promovați
- 6 elevi plecați
- 5 elevi veniți
- 36elevi retrași
- **Promovabilitate 80,21%.**

PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative a urmărit, în principal, creșterea prestigiului și a calității activității liceului, prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanții ai comunității locale.

- Acord de parteneriat nr.2652/14.08.2018, cu Asociația Culturală "Flower Power" și Primăria Sectorului 3, pentru implementarea proiectului "**Ani de liceu – Povești on-air**", care constă în organizarea unui atelier intensiv cu cinci sesiuni: actorie și dicție, regie teatrală, regie teatrală audio, regie muzicală și dramaturgie, precum și pregătirea, înregistrarea și lansarea spectacolului de teatru radiofonic; Profesor coordonator Dobre Lucia
- Protocol de colaborare cu Clubul Sportiv Școlar nr.4, în cadrul Proiectului de dezvoltare a baschetului juvenil, nr.31991 / 19.09.2018, care oferă posibilitatea dezvoltării sportului de performanță în ramura baschet, dar și dezvoltarea fizică, a personalității și integrarea socială a tinerilor, cu prioritate a elevilor Liceului "Nichita Stănescu"
- Acord de parteneriat cu Junior Achievement și Ministerul Educației Naționale, nr 3499 / 02.10.2018, pentru implementarea programelor de dezvoltare a abilităților pentru viață și profesie , beneficiari –clasa a VIIa B, coordonator –prof. Sioaneanu Alina
- Acord de parteneriat nr.3571 /04.10.2018, cu grupul Educativa, în vederea derulării proiectului Edmundo, pentru oferirea de asistență în alegerea instituției potrivite și pregătirea dosarului de admitere, precum și facilitarea contactului cu reprezentanții comisiilor de admitere.
- Acord de parteneriat nr.3584 / 04.10.2018, cu Junior Achievement și Ministerul Educației Naționale, pentru implementarea programelor de dezvoltare a abilităților pentru viață și profesie , beneficiari –clasa a VIIa A, coordonator –prof. Ionescu Marilena
- Programul "**Educație pentru viața de familie**" (nr.3681/10.10.2018), implementat de Primăria Sector 3, în parteneriat cu Fundația Tineri pentru Tineri, care presupune desfășurarea de sesiuni de informare-educare-comunicare, cu privire la menținerea sănătății prin practicarea și exersarea comportamentului responsabil și de implicare în viața comunității. Durata proiectului este anul școlar 2018 -2019, coordonator prof. Mehedințeanu Florin.
- Acord de parteneriat nr 3775/17.10.2018, cu Asociația Paradox în cadrul proiectului "**Codul de siguranță**", desfășurat în perioada septembrie -decembrie 2018. A fost organizat un workshop interactiv adresat părinților, pentru a-i ajuta cum să gestioneze relația cu copiii.
- Programul "**Vocea tinerilor din Sectorul 3**", finanțat de Primăria Sectorului 3, în parteneriat cu Asociația "Țara Tinerilor Uniți" (nr.3918/25.10.2018)
- Acord de parteneriat cu DGASMB, nr.4070/13.11.2018, în vederea derulării proiectului "Planet Youth / Youth in Europe – a Drug Prevention Programme", având ca obiective elaborarea de programe de prevenire a consumului de droguri , realizarea studiului cu privire la mediul și bunăstarea elevilor din clasele aXa
- Acord de parteneriat nr. 4548/06.12.2018, cu Biblioteca Metropolitană București, în vederea derulării de proiecte educational-culturale comune în perioada 05.12.2018-31.12.2019
- Proiectul "**Educat și sănătos în sectorul 3 - clasele 0-V**" (nr.4542/06.12.2018), organizat de Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului sector 3, în parteneriat cu Primăria Sectorului 3, pentru efectuarea de evaluări kinetoterapeutice, în data de 6.12.2018

- Protocol de colaborare cu Universitatea Creștină ”Dimitrie Cantemir” (nr.4638 / 14.12.2018), respectiv Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere București (nr.287 /12.11.2018), în scopul promovării ofertei educaționale proprii pentru sesiunea de admitere în învățământul superior, în anul școlar 2019- 2020, respectiv pentru orientarea elevilor din anul terminal. Elevii Liceului Teoretic ”Nichita Stănescu” vor participa la ”Zilele Porților Deschise” organizate la sediul universităților.
- Acord de parteneriat nr. 85/20.12.2018, cu Biserica cu hramul ”Sfântul Ierarh Nicolae” , în cadrul proiectului **Parteneriat între Școală și Biserică**, în vederea susținerii și îmbunătățirii orei de Religie, precum și a desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare comune; reponsabili profesorii Sioaneanu Alina și Botea Constantin
- Proiectul ”**Centenarul, o moștenire culturală pentru generațiile viitoare**”, implementat de Primăria Capitalei prin Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, pe perioada decembrie 2018 – februarie 2019. Beneficiarii proiectului sunt elevii și profesorii, biblioteci școlare și instituții publice, care au primit volumul ”Marea istorie ilustrată a României și a Republicii Moldova”, autori Ioan Aurel Pop și Ioan Bolovan.
- Acord de parteneriat nr 109/18.01.2019, cu Asociația pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului – E.D.I.T., în vederea derulării proiectului **Ora de Educație Rutieră**, responsabil proiect -profesor învățământ primar, Mărăcineanu Ileana
- Acord de parteneriat nr 344 / 01.02.2019, încheiat cu Asociația Semper Musica Filiala Tecuci, pentru implementarea proiectului Marea Voluntariadă Națională de mediu a școlarelor, cu beneficiari elevii de gimnaziu și liceu, coordonator prof. Sioaneanu Alina
- Proiectul ”Implică-te în viața ta” – ediția aIIa, implementat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, cu activități pentru combaterea violenței în mediul școlar; responsabili profesorii diriginți Oanță Cornelia –clasa aVaB, Ionescu Marilena –clasa aVII- a A, Sioaneanu Alina –clasa a VIIaB, Năstase Cătălina –clasa a IX-a C, Cazacu Monica - clasa a X-a D și profesorii Rădulescu Cătălina și Munteanu Anca - februarie 2019
- Proiectul ”**Surprize europene – periplu turistic**” , în parteneriat cu Liceul Teoretic ”Benjamin Franklin”, Colegiul Tehnic ”Mihai Bravu” și Liceul Teoretic ”George Călinescu”, responsabil profesor Răceu Mihaela
- Certificat de Centru de Testare Acreditat de ECDL Romania pentru Liceul Teoretic ”Nichita Stănescu”, seria RO 126, emis în data de 22.09.2018
- Dezbateri : ”Pastila de psihologie” , beneficiari cl VII, VIII- coordonator Bujor Ionela, invitat Psihoterapeuți Diana Gheorghicescu și Camelia Popescu
 ”Mâncăm sau ne hrănim? Cls. V– VIII, invitat nutriționist Marian Sănduleasa
 ”Investigăm și aflăm”, invitat comisar în rezervă Marius Tudor

COMISIA DIRIGINȚILOR **(Responsabil prof. Oanță Cornelia)**

COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR din cadrul Liceului Teoretic ”Nichita Stănescu” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea Comisiei Metodice a Diriginților;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare școlară conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor, în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

Programul de activități al Comisiei metodice a diriginților a fost respectat conform planificării iar activitățile derulate au fost următoarele:

Septembrie:

Organizarea activității Comisiei Diriginților:

- Constituirea Comisiei diriginților pentru anul școlar 2018 – 2019;
- Informarea profesorilor privind sarcinile ce le revin în calitate de prof.diriginți;
- Prezentarea raportului privind activitățile Comisiei Diriginților din anul școlar 2017 - 2018;
- Analiza programelor școlare în vigoare precum și a noii programe de Consiliere și dezvoltare personală (clasa a VI-a);
- Precizarea termenului de realizare și îndrumări privind întocmirea planificărilor semestriale/ anuale;
- Stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare Școlară.

Octombrie

Mapa dirigințelui:

- Diseminarea informațiilor primite la Consfătuirea municipală;
- Prezentarea Planului managerial și al programului de activități al Comisiei Diriginților pe anul școlar 2018 - 2019;
- Discutarea activităților propuse în cadrul comisiei;
- Stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți și tematica acestora;
- Realizarea dezbaterii cu tema „Strategii pedagogice în vederea reducerii violenței” inițiată de către dna. consilier școlar Munteanu Anca.

Noiembrie

- Prezentarea raportului final privind activitățile desfășurate de către profesorii diriginți la clase, în săptămâna „Școala Altfel”, desfășurată în perioada 29 octombrie – 2 noiembrie 2018;
- Prezentarea referatului cu tema „Ora de dirigenție și importanța ei în procesul de formare a elevului”, întocmit de către dna. profesor Năstase Cătălina, prof.diriginte la clasa a IX-a C.

Decembrie

- Realizarea programului cultural-artistic „Centenar”, dedicat sărbătoririi a 100 de ani de la Marea Unire. Profesorii diriginți implicați au fost: Megelea Oana (clasa a V-a A), Oanță

Cornelia (clasa a V-a B), Sioaneanu Alina (clasa a VII-a B), Cozea Iris Gabriela (clasa a XII-a C), Ungurașu Iuliana Cornelia (clasa a XII-a D) și Răceu Mihaela (clasa a XII-a E).

Ianuarie

- Dezbateri și ateliere de lucru realizate cu toți profesorii diriginți pe tema "Rolul școlii și al familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor".

În realizarea planificărilor, profesorii diriginți au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe competențe generale, valori și atitudini, competențe specifice și conținuturi și sugestii metodologice.

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial și liceal, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Comisia și-a propus drept priorități:

- o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, colaborării cu părinții în vederea optimizării relației școală-familie,

- îmbunătățirea capacității de socializare a elevilor în colectivitățile în care aceștia își desfășoară activitatea. În acest sens, Comisia diriginților a avut în vedere realizarea unor activități diverse, prin care diriginții dar și elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educația mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoștințe, ci ca un mijloc de formare a personalității lor, de pregătire pentru viață, pentru integrarea în societate.

Toți profesorii diriginți au susținut activitățile educative din cadrul orelor de Consiliere și orientare școlară conform planificărilor întocmite, în intervalul de timp stabilit.

Activitățile desfășurate au îmbinat curriculum-ul din programa de consiliere și orientare cu educația pentru nonviolență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții, pentru cultivarea respectului față de cultură și tradiții.

În cadrul săptămânii "Școala Altfel" toți profesorii diriginți au organizat sau au fost implicați în activități derulate la nivelul clasei pe care o manageriază, desfășurând în fiecare zi diferite tipuri de activități. Aceste activități sunt menționate în Programul și în Raportul final al săptămânii „Școala Altfel”.

Alături de aceste activități, toți profesorii diriginți au desfășurat, în primul semestru al acestui an școlar și alte activități extracurriculare și extrașcolare cu clasele lor oferind următoarele exemple:

1. Dna. profesor Ușurelu Cristina a participat împreună cu elevii clasei a IX-a A în luna septembrie la "Noaptea cercetătorilor"

- în luna octombrie "Autocunoaștere" - activitate organizată în colaborare cu doamna consilier Anca Munteanu și la "Ghidul Meseriilor Viitorului" - participare cu părinții elevilor clasei a IX-a A la activitatea organizată la liceul "Mihai Bravu" alături de alți profesori diriginți din liceu

- în luna decembrie - "O noapte furtunoasă - vizionarea piesei de teatru la Teatrul Principal; colaborator - doamna profesor Stancu Paraschiva, împodobirea "Pomului de Crăciun" al clasei și Secret Santa, "Daruieste de sărbători" - activitate caritabilă cu elevii clasei organizată în colaborare cu domniile profesori Sioaneanu Alina și Botea Constantin, precum și cu preotul parohiei.

- în luna ianuarie - "Despre bullying" - activitate organizată în colaborare cu doamna consilier Munteanu Anca; întocmirea unui proces verbal ca rezultat al activității pentru a celebra Ziua Internațională pentru Non-Violență în Școală.

2. Dna profesor Năstase Cătălina - a participat alături de elevii clasei a IX-a C la un concurs de postere pe tema comemorării poetului național Mihai Eminescu și la programul "Secret Santa".

3. Dna profesor Gheorghe Nuți - a participat alături de clasa a IX-a E la activitatea "În așteptarea lui Moș Crăciun" și la vizita organizată la Universitatea Politehnică București cu tema "200 de ani de inginerie - trecut, prezent și viitor".

4. Dna profesor Dumitru Mihaela a participat împreună cu elevii clasei a XI-a B la activitatea „Ghidul Meseriilor Viitorului” desfășurată la liceul Mihai Bravu și la vizionarea piesei de teatru „O noapte furtunoasă”.

5. Dna profesor Cozea Gabriela Iris a participat la activități desfășurate în liceu precum programul artistic „Centenar”, dedicat împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire de la 1918, la vizita în Biblioteca „Liviu Rebreanu,” la vizionarea piesei de teatru „Titanic Vals” - la Teatrul Odeon, precum și a libretului „Aida,” - la Opera Națională împreună cu clasa a XII-a C.

6. Dna profesor Răceu Mihaela a participat alături de elevii clasei a XII-a C la proiectul Erasmus+ “Becoming a multicultural European” și la proiectul Erasmus+ “Ziua porților deschise pentru formare profesională în domeniul textil” precum și la programul artistic „Centenar”, dedicat împlinirii a 100 de ani de la Marea Unire de la 1918 alături de dna profesor Ungurașu Cornelia (clasa a XII-a D).

7. Dnele profesor Megelea Oana (clasa a V-a A), Oanță Cornelia (clasa a V-a B), Sioaneanu Alina (clasa a VII-a B) au participat alături de elevii claselor la programul „Centenar” – ce au prezentat melodii și scenete patriotice, precum și la programul „Secret Santa”.

În primul semestru al anului școlar dna consilier școlar Munteanu Anca a desfășurat la diferite clase, cu sprijinul profesorilor diriginți, o serie de activități de combatere a violenței, în cadrul proiectului cu tema “O clasă primitoare”, desfășurat în perioada octombrie 2018 – iunie 2019.

Toate activitățile sunt cuprinse în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Activitatea desfășurată	Clasa	Nr. de elevi	Profesori implicați	Data desfășurării
1	“Emoții”	VIA	27	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	31 oct. 2018
2	“Autocunoaștere și reguli de conduită”	VIIB	20	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	29 oct. 2018
3	“Descoperindu-mă, mă prețuiesc”	VIIB	20	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	1 nov. 2018
4	“Reguli de conduită”	IIIB	17	Prof. consilier școlar	4 dec. 2018
5	“Despre emoții și gestionarea lor”	VIA	27	Prof. consilier școlar	19 dec.2018
6	“Comportamente sănătoase vs. comportamente de risc”	VIIA	25	Prof. consilier școlar	30 oct. 2018
7	“Despre bullying”	VIIA	25	Prof. consilier școlar	16 ian. 2019
8	“Despre bullying”	IXA	27	Prof. consilier școlar și prof. dirig.	16 ian.2019

Alte activități desfășurate de către profesorii diriginți:

- Completarea procesului verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul de Organizare și funcționare al unității, a Normelor de sănătate și securitate în muncă și Norme de apărare împotriva incendiilor și aducerea la cunoștința părinților a acestor date, în cadrul ședințelor cu părinții;

- Informarea și completarea de către părinții elevilor a consimțământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, a chestionarelor de identificare a nevoii de consiliere, a acordului pacientului informat, a înștiințărilor privind elevii cu boli cronice, alergii sau scutiți de educație fizică, a formularelor de înregistrare a datelor despre copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, a cererilor de înscriere la activitățile proiectului „Codul de siguranță”, chestionare privind campania de promovare a sănătății orale, prezentarea protocolului de colaborare între

ISMB și Poliția Municipiului București cu titlul „Modul de relaționare al instituțiilor în cazul unei violențe (de tip bullying) comise în unitățile de învățământ”.

- Informarea individuală permanentă a părinților despre situația școlară a elevilor și problemele de comportament, în cadrul ședințelor și lectoratelor cu părinții.

- Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

- Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților privind metodologiile de acordare a Burselor Școlare „Rechizitelor școlare” „Bani de liceu, a Sprijinului financiar pentru prevenirea abandonului școlar în municipiul București.

- În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățatura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Dirigenții s-au preocupat ca la finele semestrului cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Comunicarea între dirigenți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă au dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter- și transdisciplinară a temelor, la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața copiilor și a școlii, în cadrul ședințelor cu părinții, au fost împărtășite experiențe personale.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a profesorilor dirigenți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu noua programă pentru Consiliere și orientare.- Programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.- Toate colectivele de la clasele gimnaziale și liceale au un număr de elevi optim și sunt rare situațiile de migrare școlară;- Majoritatea dirigenților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.- În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI).- Majoritatea dirigenților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă.	<ul style="list-style-type: none">- Dificultăți de stopare a fenomenului de absentism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.- Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor.- Starea materială precară a unor familii și numeroase familii monoparentale.- Introducerea orelor de Consiliere și orientare cu programa obligatorie, lasă puține alternative dirigenților pentru îndrumarea elevilor, în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de către elevi spre dezbateri;- Numărul redus de mijloace tehnice moderne (videoproiectoare, xeroxuri) și astfel nu întotdeauna resursele materiale moderne și cele TIC pot fi integrate în lecții.- Motivarea morală scăzută.

<ul style="list-style-type: none"> -Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; -Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; - Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a și a XII-a)privind programa și calendarul examenelor naționale și de bacalaureat, traseul educativ al absolvenților. - Colaborare bună cu Poliția și Biserica. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Tratarea diferențiată a elevilor. - Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D- - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii.(Primăria,Biserica,Poliția,Jandarmeria) - Postarea pe Internet (didactic.ro etc.) a tot mai multor proiecte didactice privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților 	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; - Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

CONSILIUL ELEVILOR (Responsabil prof. Cazacu Monica)

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, în cadrul Consiliului Elevilor s-au desfășurat activități specifice conform planului de activități și calendarului la nivel de sector și municipiu.

Astfel, în luna septembrie s-au organizat alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al școlii în conformitate cu metodologia în vigoare – responsabil prof coord. CSE Monica Cazacu.

De asemenea, s-a constituit comitetul coordonator al CSE la nivelul școlii, precum și alegerea reprezentantului CSE la nivel de sector și municipiu - responsabil prof coord. CSE Monica Cazacu.

În cadrul întâlnirilor CSE de la nivelul școlii au fost promovate activități ce au loc în școala noastră, cum ar fi Clubul de lectură și Public Speaking Club, precum și campionate sportive, activități de voluntariat și Balul Bobocilor.

Pe tot parcursul Semestrului I, au avut loc întâlnirile lunare ale CSE, iar propunerile și solicitările elevilor au fost transmise ulterior conducerii școlii.

De asemenea, Președintele CSE, Andreea Gica, cls. a IX-a A, a participat la toate întâlnirile CSE la nivel de sector și municipiu.

COMITETUL REPREZENTATIV DE PĂRINȚI

Au avut loc alegeri în luna septembrie 2019 în vederea constituirii CRP.
S-au desemnat reprezentanții părinților în comisiile de lucru de la nivelul unității.
A fost desemnat reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație al unității. Acesta a fost convocat și a participat la toate ședințele Consiliului, desfășurate pe parcursul sem. I.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ LA NIVELUL COMISIILOR METODICE

Comisiile metodice care au funcționat în semestrul I, an școlar 2018-2019 au fost:

- Comisia învățătorilor, responsabil Marcu Liana
- Limba și literatura română, responsabil prof. Panait Mihaela
- Limbi străine, responsabil prof. Cazacu Monica
- Matematică, responsabil prof. Barabas Mihaela
- Istorie și geografie, responsabil prof. Vasile Nicoleta
- Științe, responsabil prof. Nițu Gela
- Științe socio-umane și religie, responsabil prof. Sioneanu Alina Narcisa
- Informatică și educație tehnologică, responsabil prof. Berbecu Georgiana
- Educație fizică și arte, responsabil prof. Armanu Mioara
- Consiliere și orientare vocatională, responsabil prof. Oanță Cornelia

Responsabilii au îndeplinit următoarele atribuții:

- au facilitat comunicarea colegială între profesori, membrii ariei curriculare;
- au coordonat activitatea structurii organizatorice pentru realizarea concretă a obiectivelor educaționale, potrivit profilului unității noastre de învățământ;
- au facilitat și coordonat activitatea de stabilire a curriculei opționale;
- au facilitat realizarea unor teme intercurriculare, identificând și punând în evidență potențialul valoric al școlii;
- au coordonat activitatea de evaluare în cadrul ariei curriculare, prin promovarea formelor neconvenționale: proiecte, portofolii, tematică etc.;
- au inițiat activități în echipă între profesorii din cadrul ariei curriculare;
- au îndrumat, prin mijloace specifice ariei, promovarea sistemului de valori din societate;
- au facilitat schimbul de experiență într-o manieră colegială, deschisă și nepretențioasă;
- au considerat această activitate ca o experiență educațională pentru ei înșiși și au comunicat și celorlalți ce au învățat.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor departamente a vizat atingerea următoarelor obiective:

1. proiectarea și organizarea activității ariilor curriculare sau comisiilor metodice;
2. creșterea calității curriculum-ului;
3. creșterea calității activității de formare continuă a membrilor ariilor curriculare;
4. obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul activităților curriculare și extracurriculare;
5. întreținerea bazei materiale.

În continuare sunt prezentate activitățile specifice fiecărei comisii metodice, derulate în semestrul I an școlar 2018-2019:

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Componenta:

- Marcu Elena - responsabil comisie
- Bratu Viorica
- Coțofană Daciana
- Mărăcineanu Ileana
- Ștefu Rodica
- Chirobocea Elena
- Perpelea Mariana
- Chiriță Carmen
- Răducu Mariana

În anul școlar 2018/2019, comisia metodică a învățătorilor numără 9 cadre didactice având următoarele încadrări: titulare (6 grad 1 și 2 grad 2 și 1 cu definitivat).

În primul semestru al anului școlar 2018/2019, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și a proiectelor unităților de învățare; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; folosirea TIC în procesul instructiv-educativ);
- Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- Ameliorarea rezultatelor învățării;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
- Participarea și susținerea de activități în cadrul cercului pedagogic sau activităților metodice desfășurate la nivelul școlii;
- Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
- Colaborarea școală-familie.

MANAGEMENT CURRICULAR

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de reglementările elaborate de MECS, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate în cadrul consfătuirilor.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Astfel, pentru a putea îndeplini obiectivele curriculare, cadrele didactice de la ciclul primar au realizat următoarele acțiuni:

- Au studiat programele în vigoare pentru fiecare nivel de clasă;
- Au întocmit planificările calendaristice și proiectarea unităților de învățare conform calendarului stabilit de școală și de reglementările în vigoare;

- Au întocmit planificările acțiunilor extrașcolare și extracurriculare și a celor de consiliere;
- Au proiectat întâlniri cu părinții în conformitate cu documentele unității;
- Au realizat individual portofoliul învățătorului ;

MANAGEMENTUL CLASEI

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Pentru aceasta, au realizat următoarele acțiuni:

- Au organizat colectivul de elevi și au amenajat sala de clasă pentru a avea un climat optim, propice învățării.
- Vizarea sau completarea documentelor școlare pentru anul școlar în curs (carnete de note).
- Au prezentat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs și au întocmit documentele administrative necesare .
- Primirea dosarelor de burse și rechizite și consilierea părinților în legătură cu realizarea completă a acestora.
- Au intervenit pentru ameliorarea unor situații conflictuale prin mediere între factorii implicați, școală- familie-elevi. Au efectuat activități de consiliere pentru părinți și elevi, fie cu rol de prevenție a unor comportamente nedorite, fie pentru remedierea unor situații apărute pe parcursul semestrului, în cea mai mare parte privind comportamentul elevilor, disciplina în cadrul grupului clasei și implicarea activă și reală a părinților în educarea copiilor lor.

MANAGEMENT OPERAȚIONAL

- S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare.
- Au participat la activitățile din cadrul comisiei metodice și de la nivelul altor comisii, conform fișei postului.
- Au întocmit proiecte de lecții în conformitate cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ realizând concordanța între competențele specifice-obiectivele operaționale-conținuturi-activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice, folosind instruirea diferențiată centrată pe elev și particularitățile de vârstă ale acestuia.
- Au utilizat manuale școlare specifice fiecărei discipline și materiale auxiliare, propuse și aprobate de părinți respectând recomandările inspectorilor de specialitate și reglementările în vigoare.
- Au adus materiale deosebite la lecțiile planificate în acest semestru – fișe de lucru, prezentări ppt, proiecții video, muzicale cu scopul de a oferi elevilor o mai bună înțelegere a conținuturilor parcurse. Învățătoarele au utilizat la clasă mijloace electronice de învățământ:

laptop, video-proiector, casetofon cu cd-player, televizor, DVD player. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

- Au organizat și desfășurat activități extrașcolare și extracurriculare precum :
 - Organizare și participare la activitățile dedicate Centenarului Marii Uniri- 29 dec.
 - Mariana Perpelea, 3 A, (cu moment artistic)
 - Mărăcineanu Ileana, 3 B, (cu moment artistic)
 - Coțofană Daciana, 1 A, (cu moment artistic)
 - Ștefu Rodica și Chirobocea Elena, 4 A și 4 B (cu moment artistic)
 - Chiriță Carmen, 2 A, cu recitatori
 - Răducu Mariana, 1 B, cu recitatori
 - În plus, doamnele învățătoare Mariana Perpelea, Mărăcineanu Ileana, Chirobocea Elena, Chiriță Carmen, Marcu Elena și Bratu Viorica au confecționat materiale pentru decorarea holului și a sălii de festivități cu materiale dedicate acestei sărbători.
 - Au organizat Serbări de Crăciun (PA, P B, 1A, 1B, 3 B), dec.2017
 - Participare la Concursul Comper (Limba Română și Matematică) - 21 și 28 ian. 2018
 - 15 dec.- participarea elevilor de la clasa 4 A, înv. Ștefu Rodica la lansarea Antologiei de versuri și proză «100 de ani, copile », coordonator Maria Petrescu la sediul UNESCO, 9 elevi din clasă fiind coautori. În deschidere au prezentat un program de colinde.
 - 4 dec- Vizionare a spectacolului special de Crăciun organizat pentru școlile din Bucuresti de către Opera Comică pentru copii la Sala Polivalentă, CP A, înv. Marcu Elena.

MANAGEMENTUL EVALUĂRII

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare prof. învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, meditații și consultații individuale și pe grupuri; copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare, încurajându-i să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățământ.

Evaluarea tuturor activităților a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Au fost utilizate metode precum: consemnarea de evenimente, liste de verificare, inventare, fotografii, înregistrări video. Criteriile evaluării au fost raportate la standardele de performanță.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă). În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea. În acest sens, s-au asigurat următoarele activități din partea învățătoarelor:

- Au prezentat elevilor și părinților obiectivele și planul evaluărilor.
- Au asigurat în permanență feed-back-ul.
- Au aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, sumativă, formativă.

- Au notat ritmic elevii.
- Au formulat și utilizat itemi obiectivi, semiobiectivi și subiectivi.
- Au prezentat baremele de notare.
- Au analizat, au consemnat progresul/regresul școlar.
- Au inclus autoevaluarea în demersul didactic.
- Au aplicat chestionare pentru părinți.
- Au completat documentele specifice evaluării precum cataloage, carnete de elev.
- Au realizat rapoartele de activitate semestriale.

MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII PROFESIONALE ȘI PERSONALE, A CARIEREI, A IMAGINII

Pentru a veni în întâmpinarea cerințelor impuse de cariera didactică, cadrele didactice din învățământul primar :

- Au susținut activități în cadrul comisiei metodice.
- Au avut o ținută și o atitudine adecvată față de școală, de elevi, de colegi, de părinți și față de reprezentanți ai primăriei, inspectoratelor etc.
- Au comunicat în permanență cu celelalte cadre didactice și conducerea școlii.
- Au realizat la timp și integral activitățile.
- Au respectat și promovat deontologia profesională.
- Au participat la cursurile pentru clasa pregătitoare.
- Au participat la cosfăturile în specialitate.
- Au participat la :
 - ✓ Conferința Educațională SuperTeach - 25 nov. (Marcu Elena și Perpelea Mariana)
 - ✓ Conferința și workshopul pe tema bullying-ului “Școli fără bullying în sectorul 3”, organizate în parteneriat cu Primaria Sect. 3, la Colegiul Național ” Matei Basarab”- 25 oct și 12 nov.
 - ✓ Cercul Pedagogic pe sector, Marcu Elena și Bratu Viorica, cu tema “Întâlnirea de dimineață în învățământul primar- repere fundamentale”, 14 nov.
 - ✓ Conferința pe teme istorice « Centenarul Marii Uniri, cea mai importantă lecție de istorie » 14 dec, la Universitatea Politehnică București- Marcu Elena

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

- Intrainstituționale- Organizarea ședințelor și consultațiilor cu părinții.
- Interinstituționale- colaborarea cu alte unități școlare din sector, Școli Gimnaziale și grădinițe.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin

atitudinile sale duc la dezbinarea, fragmentarea grupului clasă. Din acest motiv, fiecare învățătoare a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe: realizarea unor portofolii etc.).

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin ședințe cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice specializate (psihologul școlii, profesori, asistenta școlii), consultații în cadrul comisiei metodice, consiliere cu echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică, organizându-se: realizarea unor schimburi de experiență pe teme metodologice legate de predare a conținuturilor prin exemple de bună practică.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

În vederea menținerii și dezvoltării relației școlii cu familia, s-au organizat comitetele de părinți pe clase și școală, s-au stabilit tematicile ce urmează să se dezbata cu părinții, s-au organizat adunări, lectorate lunare și consultații cu aceștia; s-au prezentat în fața părinților problemele educative ale elevilor și stabilit măsuri comune.

Au fost întreprinse asistențe la ore de către directori și de către responsabilul comisiei metodice. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că învățătoarele stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat.

MANAGEMENTUL IMAGINII INSTITUȚIEI

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire și curriculum.

Evidențiem consecvența învățătoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor, prin care se evidențiază la nivelul sectorului și prin care atrași copii la unitatea noastră de învățământ în condițiile în care dotarea față de celelalte școli ale sectorului 3 este scăzută, din cauza blocajului reabilitării complete din cadrul BEI.

Astfel, principalul mod de a ne comunica în exterior este calitatea actului didactic. La acesta se adaugă promovarea imaginii școlii prin activități extracurriculare deosebite, organizate de parteneri educaționali precum PMB, ISMB, IS 3, Primăria Sectorului 3, Poliția Comunitară și Rutieră, SETS, ISU, apreciate de principalii beneficiari educaționali - elevii și părinții acestora.

COMISIA METODICĂ DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Componenta:

- Năstase Cătălina- responsabil catedră
- Panait Mihaela
- Megelea Oana
- Ionescu Codruța
- Dumitru Mihaela
- Cozea Iris Gabriela

RESPONSABIL Năstase Cătălina

SARCINI:

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice și auxiliare
- pregătire cu elevii din clasele terminale în vederea creșterii procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI ALE COMISIEI:

- Implicarea elevilor la activități interdisciplinare
- Implicarea elevilor în documentarea suplimentară: biblioteca, mass-media, Internet
- Implicarea elevilor în proiecte, programe, concursuri școlare, teatre, muzee, excursii tematice, medalioane literare
- Realizarea unei comunicări eficiente în cadrul catedrei și interdisciplinar
- Realizarea unor activități extinse la nivelul ariei curriculare: proiecte, programe, mese rotunde, lecții demonstrative
- Conștientizarea de către elevi a importanței lecturii în studiul literaturii române, chestionare pentru verificarea lecturii obligatorii
- Atragerea de sponsori, realizarea de parteneriate educaționale, stimularea elevilor pentru aprofundarea studiului literaturii române
- Personal didactic calificat, creativ și dinamic

Obiectivele propuse au fost realizate în proporție de peste 60%, fapt dovedit de creșterea interesului elevilor pentru activități educative diverse, și de participarea acestora la orele de pregătire suplimentară.

- În vederea creșterii calității în activitatea cadrelor didactice, au fost desfășurate următoarele acțiuni, la care au participat toți membrii catedrei:
 - Întocmirea planificărilor calendaristice semestriale și anuale, a planului de activitate;
 - Elaborarea testelor predictive la nivelul fiecărei clase, discutarea rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun;
 - Asigurarea pregătirii metodice pentru lecții;
 - Construirea proiectului de evaluare pe an de studiu;

- Întocmirea planurilor de recapitulare pe nivel de studiu;
 - Centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive, învățarea prin cooperare, formarea competențelor cheie pentru educația permanentă;
 - Promovarea în afara școlii a elementelor de cultură organizațională specifică liceului prin participarea la proiectele școlii, organizarea de acțiuni și participarea la workshopuri;
 - Elaborarea bateriilor de teste/exerciții pentru Olimpiadă, pregătire în vederea optimizării rezultatelor de la Evaluarea Națională și examenul de Bacalaureat;
 - Stabilirea unei strategii pentru recuperarea rămânerilor în urmă la clasele terminale: a VIII-a și a XII-a;
 - Ședințe de analiză a activității Catedrei.
- Pentru ameliorarea activității de predare-învățare, membrii catedrei au asigurat următoarele:
- Alegerea manualelor, în concordanță cu cerințele programei;
 - Propuneri pentru auxiliarele didactice în conformitate cu lista emisă de MEN;
 - Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală;
 - Parcurgerea ritmică a materiei, urmărind concordanța între membrii catedrei, la nivel de an.

Urmărind menținerea lecției de limba și literatura română și limba latină în parametri normali, numeroase ore de curs au fost desfășurate în CDI, cu aportul profesorului documentarist. De asemenea, membrii catedrei au făcut propuneri pentru auxiliarele didactice în conformitate cu lista emisă de MEN, dar urmărind calitatea materialelor respective. La fiecare oră de curs, au asigurat condiții adecvate pentru studiu și lucru în școală. Nu în ultimul rând, s-a asigurat parcurgerea ritmică a materiei, prin concordanța între membrii catedrei, la nivel de an.

Privitor la obiectivul de a obține performanța în desfășurarea activității de predare-învățare, doamnele profesoare Panait Mihaela, Ionescu Codruța, Megelea Oana și Dobre Lucica au desfășurat lunar cercuri de lectură. D-na profesoară Năstase Cătălina a ținut săptămânal cercul de dezbateri. În plus, doamnele profesoare Cozea, Ionescu, Megelea și Panait au derulat cursuri de pregătire în vederea unor rezultate performante la Evaluarea Națională (prof. Cozea), respectiv Bacalaureat (prof. Cozea, Ionescu, Megelea și Panait). De asemenea, s-a desfășurat periodic pregătire cu elevii candidați la Olimpiada de Limba și Literatura Română, respectiv la Olimpiada – Lectura ca stil de viață.

- Preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționarea metodică științifică s-a reflectat în:
- participarea la consfătuiri și activități metodice la nivel de sector și municipiu – între care și întâlnirea cu scriitoarea Doina Ruști (prof. Năstase, Megelea, Cozea);
 - diseminarea informațiilor în cadrul ședințelor de catedră;
 - desfășurarea unui cerc metodic cu tema: Viziunea asupra războiului în literatură (prezentarea unui referat metodic științific) – prof. Năstase;
 - participarea la Simpozionul Municipal „Matei Basarab – 100 de ani” cu lucrarea: „Viziunea despre război și condiția umană” – prof. Năstase.

-Urmărind stimularea creativității elevilor, a preocupării lor pentru artă, au fost coordonate următoarele activități:

- Celebrarea Centenarului – 100 de ani de la Marea Unire (prof. Cozea);
- Încheierea unui parteneriat cu Biblioteca Metropolitană „Liviu Rebreanu” (prof. Cozea);
- Vizită la Casele Memoriale „Tudor Arghezi” și „Gellu Naum” (prof. Năstase);
- Realizarea proiectului: „Ziua Limbii Române” (prof. Megelea);
- Participarea la un concurs cu echipa cercului de lectură (prof. Dobre);
- Comemorarea poetului național, Mihai Eminescu (prof. Năstase);
- Desfășurarea etapei pe școală a Olimpiadei de Limba și literatura română (întreaga catedră).

ANALIZA SWOT

Puncte tari	Oportunități
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul educațional; ➤ Buna pregătire profesională a acestora (un cadru didactic cu titlul de „doctor” în literatură, trei cadre didactice cu gradul I); ➤ Preocuparea profesorilor pentru realizarea activităților extrașcolare și extracurriculare; ➤ Implicarea unui număr tot mai mare de elevi în cercurile desfășurate de membrii catedrei, precum și în activitățile extracurriculare inițiate de cadrele didactice; ➤ Promovarea unității de învățământ prin implicarea unor cadre didactice cu lucrări prezentate în cadrul unor Simpozioane la nivel municipal și județean; ➤ Promovarea a trei elevi de la clasa a VII-a la etapa județeană a Olimpiadei de Limba și literatura română; ➤ Promovarea unui elev de clasa a V-a la etapa județeană a Olimpiadei – Lectura ca stil de viață; ➤ identificarea soluțiilor optime pentru rezolvarea unor situații conflictuale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ disponibilitatea colegilor de alte discipline să colaboreze cu Catedra de Limba și literatura română; ➤ încheierea de parteneriate cu instituții de cultură sau cu personalități ale culturii, cu deschidere în vederea colaborării cu profesorii de limba română prin activități desfășurate cu elevii; ➤ parteneriate cu instituții culturale disponibile pentru deschiderea unor orizonturi evolutive în beneficiul elevilor.

Puncte slabe	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Absența în masă a disponibilității pentru arta literară și a talentului în rândul elevilor, de unde și rezultatele slabe ale acestora la Olimpiada de Limba și literatura română și la alte concursuri de profil; ➤ Lipsa de preocupare pentru lectură și studiu a elevilor, chiar și a celor de la clasele de uman; ➤ Deficit în ceea ce privește motivarea elevilor în direcția lecturii, de către cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificarea de către elevi a unor metode alternative lecturii și studiului, constând în activități neconstructive, care le bulversează sistemul de valori; ➤ Tendința adolescenților de a prelua drept modele de evoluție persoane mediatizate, care se remarcă prin abilități superficiale, orientate exclusiv spre achizițiile materiale, dar care atrag atenția și care promovează subtil – prin însăși structura lor – inutilitatea studiului.

COMISIA METODICĂ DE LIMBI MODERNE

Componenta:

- Cazacu Monica – responsabil comisie, prof. Limba engleză
- Ionescu Marilena – prof. Limba engleză
- Dragomirescu Cristina - prof. Limba engleză
- Ungurașu Cornelia Iuliana - prof. Limba engleză
- Gheorghe Roxana - prof. Limba franceză
- Buga Ana-Maria - prof. Limba franceză
- Stancu Paraschiva- prof. Limba franceză

RESPONSABIL CAZACU MONICA

SARCINI:

- coordonarea activităților instructiv-educative la nivelul Catedrei
- asistențe la ore a membrilor Catedrei
- verificarea conformității elaborării planificărilor
- verificarea parcurgerii materiei
- păstrarea legăturii cu profesorii metodiști de specialitate și cu Inspectoratul Școlar
- participarea la Consfătuiri, ședințe metodice, cercuri pedagogice etc
- achiziționarea materialelor didactice
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI

- achiziționarea materialelor didactice
- menținerea în parametri normali a activității de învățare prin consultații și meditații cu elevii care au nevoi speciale/ ritm lent de învățare

- activitate de perfecționare la nivelul Catedrei prin consilierea cadrelor didactice tinere
- participarea activă și susținută în cadrul tuturor comisiilor din care face parte
- dezvoltarea interesului elevilor pentru cultură

ACTIVITĂȚI

Pe semestrul I al anului școlar 2018-2019, în cadrul Catedrei de limba engleză-limba franceză s-au desfășurat următoarele activități:

Septembrie

- Ședința de catedră pentru stabilirea mijloacelor necesare pentru buna desfășurare a activității – Responsabil: prof. Monica Cazacu
- Ședința de catedră pentru elaborarea testelor inițiale aplicate la nivel de școală – Responsabili: toți membrii catedrei

Octombrie

- "Prendre conscience : sauver la planète" – poèmes de Jaque Prévert – Responsabili : prof. Paraschiva Stancu și Ana Maria Buga

Noiembrie

- Public Speaking Club – Responsabili: prof. Monica Cazacu și Cornelia Ungurașu
- "Découvrir la France" - concurs de cultură și civilizație franceză – Responsabil : Roxana Gheorghe

Decembrie

- Participarea la serbări organizate la ciclul gimnazial și primar cu ocazia Crăciunului – prof. Cristina Dragomirescu și Marilena Ionescu
- Public Speaking Club – Responsabili: prof. Monica Cazacu și Cornelia Ungurașu
- Organizarea Olimpiadei la limba franceză, faza pe școală - Responsabili : prof. Roxana Gheorghe, Paraschiva Stancu și Ana Maria Buga

Ianuarie

- Public Speaking Club – Responsabili: prof. Monica Cazacu și Cornelia Ungurașu

În cadrul săptămânii "**Școala altfel**", d-na profesoară de limba franceză Roxana Gheorghe a participat ca profesor însoțitor la următoarele activități:

- Vizita la Muzeul Național de Geologie –cls. a V-a B
- Mica excursie în Parcul Tineretului - cls. a V-a B

De asemenea, în luna octombrie, d-na prof. Marilena Ionescu a participat la acțiunile din cadrul Proiectului Erasmus în care școala noastră a fost implicată.

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.

2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres.
5. Creșterea frecvenței la ore .

COMISIA METODICĂ DE MATEMATICĂ

Componența:

- Barabas Mihaela – responsabil comisie
 - Frujină Ion
 - Lefter Luminița
 - Grosu Andreea Nicoleta
 - Gheorghe Nuți
- Propunerea, votarea și desemnarea responsabilului catedrei de matematică, în persoana d-nei prof. Barabas Mihaela
Participanți - toți membrii catedrei;
 - Prezentarea raportului de activitate pe anul școlar 2017 – 2018
Participanți - d-na prof. Barabas Mihaela;
 - Evaluarea / autoevaluarea membrilor catedrei în cadrul acțiunii de „Evaluare colectivă în cadrul comisiei”
Participanți - toți membrii catedrei;
 - Participarea la Consfăturile de matematică, la care a participat, ca reprezentant, d-na prof. Lefter Luminița. În urma acestei activități au avut loc diseminări pe baza noutăților transmise;
 - S-au realizat planificările calendaristice
Participanți - toți membrii catedrei;
 - S-a propus perioada de desfășurarea a săptămânii „Școala Altfel”
Participanți - prof. Barabas Mihaela;
 - S-au pregătit, susținut, evaluat și discutat testele predictive / de evaluare inițială, cu concluziile care se impun în urma rezultatelor
Participanți - toți membrii catedrei;
 - S-au propus și realizat măsuri de recuperare pentru elevii care nu au obținut nota, minim, 5(cinci)
Participanți - toți membrii catedrei;
 - S-au stabilit și s-au efectuat pregătiri suplimentare pentru concursurile școlare
Participanți - toți membrii catedrei;
 - S-a susținut, în catedră, referat, urmat de discuții pe subiectul propus:
 - „Metode și procedee de rezolvare a problemelor de geometrie în gimnaziu”
Responsabil - prof. Grosu Andreea ;
 - S-au propus și realizat tezele cu subiect unic la clasele a VIII-a și a XII-a – mate-info. Rezultatele au fost analizate și s-au propus măsuri remediale
Reponsabili - prof. Lefter Luminița și prof. Barabas Mihaela;
 - S-a realizat încadrarea pentru anul școlar 2019 / 2020

- S-a susținut Olimpiada de matematică – faza pe școală, și concursul Haimovici – faza locală / pe școală. La elaborarea subiectelor și corectarea lucrărilor au participat toți membrii catedrei;
- De remarcat rezultatul obținut de eleva Mladin Ioana, clasa a XII-a E, profil științe sociale, pregătită de d-na prof. Gheorghe Nuți, la concursul Haimovici, și care a promovat în etapa următoare;
- În data de 8 decembrie 2018, d-na prof. Gheorghe Nuți a participat la conferința Națională „200 de ani de inginerie. Trecut / prezent / viitor”, care s-a desfășurat în cadrul Facultății Politehnice București;
- Pe tot parcursul semestrului s-au realizat ore suplimentare pentru pregătirea elevilor:
 - la clasa a VIII-a A – prof. Lefter Luminița;
 - la clasele a XII-a A și a XII-a B– prof. Barabas Mihaela;

PLANURI DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR:

- Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare.
- Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului.
- Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul.
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres
- Creșterea frecvenței la ore și la orele de pregătire suplimentară.

COMISIA METODICĂ „ȘTIINȚE” (FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE)

Componența:

- Nițu Gela - prof. chimie , responsabil comisie metodică
- Secașiu Anca – prof. fizică
- Borcescu Aurel- prof. fizică
- Fartușnic Florin- prof. fizică
- Dogaru Liliana- prof.fizică
- Nițu Gela - prof. chimie
- Toma Aurelia - prof. chimie
- Bican Elena - prof. biologie
- Ușurelu Cristina- prof. biologie

• Planificările calendaristice

- S-au întocmit în conformitate cu programele școlare în vigoare.

• Testele de evaluare inițială

- S-au elaborat subiecte pentru toate clasele din încadrare, testele au fost aplicate, corectate iar rezultatele lor au fost analizate în cadrul comisiei.

• Bacalaureat 2019:

- Discutarea metodologiei și analiza modelelor de subiecte.
- Planificarea și susținerea, săptămânal, a orelor de pregătire la Fizică (prof. Secașiu A.), Chimie

(prof. Nițu G.), Biologie (prof. Ușurelu C.)

• **Olimpiade:**

• Faza pe școală \ sector – Biologie- organizare, susținerea probelor, corectarea lucrărilor și analiza rezultatelor prof.: Bican E., Ușurelu C.

• Planificarea și susținerea orelor de pregătire pentru olimpiada, Biologie faza sector / școală (prof.: Bican E., Ușurelu C.)- calificați 3 elevi-gimnaziu și 1 elev liceu;

• Ore suplimentare de pregătire pentru elevii ce prezintă dificultăți de învățare - au fost susținute de către toți membrii comisiei.

• **Activități metodice la nivel de școală:**

-Experimentul virtual vs experimentul de laborator-concursul Play Energy, prezentare prof., Borcescu A., referat (prof. Nițu G.)

• **Activități metodice la nivel de sector și municipiu:**

• Membrii comisiei au participat la activitățile metodice, periodice, planificate.

• Participarea ca profesor asistent \ evaluator la concursul Lazar Edeleanu : prof. Nițu G., Toma A.

• **Alte activități :**

• Participarea elevilor sub coordonarea prof. Borcescu A., la proiectul științific Play Energy.

• Participarea elevilor la activități desfășurate în cadrul proiectului “Noaptea Cercetătorilor” (prof. Ușurelu C.), “Alimentație Sănătoasă” (prof.: Bican E) .

• Vizionarea spectacol teatru (prof. Ușurelu C.), cu elevii cls.IX A;

• Participarea cu elevii cls.XII A la seminarul :”200 ani de inginerie-trecut, prezent și viitor”, Universitatea Politehnică București (prof. Nițu G.)

• Activități caritabile pentru copiii cu situație materială precară, elevii cls.IX A-dirig. Prof.Ușurelu C.

• Desfășurarea unor activități non formale cu elevii (concursuri, scenete, proiecții filme, noutăți în domeniu, etc.) în cadrul temei “Săptămâna Verde” (prof.: Borcescu A., Secașiu A., Bican E., Ușurelu C., Nițu G., Toma A.)

COMISIA METODICĂ DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE ȘI RELIGIE

Componenta:

- Sioaneanu Alina Narcisa – profesor Religie, responsabil comisie
- Mișcol Andrei – prof. Logică, comunicare și argumentare, Filozofie și Studii sociale
- Pavel Brândușa – prof. Economie, Educație antreprenorială și Sociologie
- Bujor Irina - prof. Cultură civică
- Constantinescu Mariana – prof. Psihologie/Sociologie
- Dobre Lucica- prof. Logică, comunicare și argumentare
- Botea Constantin – prof. Religie

Membrii Comisiei și-au propus o serie de obiective cuprinse în programul managerial, avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare și direcțiile principale stabilite de I.S.M.B.

Scopul principal a constat în desfășurarea în cele mai bune condiții a întregului proces de predare-învățare pentru obținerea de rezultate școlare bune și foarte bune.

Planificările calendaristice au fost concepute conform programelor în vigoare și predate la timp de aproximativ 75% dintre membri și relativ la timp de restul Comisiei, respectându-se nivelul claselor avute în încadrare de către fiecare coleg.

Membrii Comisiei au raportat respectarea programelor și parcurgerea materiei conform planificării pe parcursul întregului semestru, s-a înregistrat în cadrul procesului educativ notarea ritmică, utilizarea de metode activ-participative, utilizarea TIC și, în funcție de activități, CDI - cu susținerea profesorului documentarist. De asemenea, membrii Comisiei s-au implicat în susținerea pedagogică a unor elevi cu dificultăți de învățare, precum și pregătiri pentru olimpiadă și Bacalaureat.

Evaluarea atât inițială, continuă, cât și finală s-a realizat în cele mai bune condiții, la finalul semestrului mediile fiind încheiate la timp și fără contestații. De la început s-au stabilit clar criteriile de notare de la 1 la 10, precum și alte modalități alternative, moderne de obținere a unor puncte sau note, cum ar fi: referate, proiecte și portofolii.

S-au avut în vedere urmărirea mai multor tipuri de activități și acțiuni, precum:

- I- perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- II- organizarea și participarea la diverse concursuri și olimpiade
- III- activități extrașcolare
- IV- perfecționare prin obținerea de noi grade didactice
- V- realizarea de portofolii conforme cu noile norme ale calității

Toți membrii Comisiei au participat la:

- întâlnirile din catedră
- consiliile profesoriale (cei cu baza în liceu) (cu participare de aproximativ 80%)
- serviciul pe școală și alte acțiuni obligatorii din cadrul unității de învățământ.

La acțiunile metodice la nivel de sector și municipiu desfășurate de Comisiile metodice pe discipline au participat majoritatea membrilor Comisiei.

La organizarea **olimpiadei pe școala la Disciplinele socio-umane și Religie** s-au implicat în mod deosebit profesorii Mișcol Andrei și Sioaneanu Alina.

Pe tot parcursul activității semestriale membrii Comisiei au dezvoltat o bună comunicare, atât în relație cu elevii, cadrele didactice și părinții, cât și cu conducerea unității de învățământ. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019 membrii Comisiei au avut un comportament potrivit și o ținută decentă în raporturile cu elevii și întregul personal al școlii.

PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Profesor Constantinescu Mariana Cristina

1., „Becoming a multicultural European partner international Erasmus + Bucuresti România Hagen -Germania, Varna –Bulgaria - 2016 – 2018.

Profesor Religie Sioaneanu Alina

1. Proiect internațional cu finanțare externă (materiale de lucru furnizate de JA) - **„Prevenirea abandonului Școlar. Este profesia mea”**, Clasa a VII-a B, perioada de implementare - 2 semestre;
2. Proiect internațional cu finanțare externă (materiale de lucru furnizate de JA) -**Educatie financiară – Finanțele mele**, perioada de implementare - 2 semestre;

ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE

La nivelul Comisiei profesorii au realizat următoarele activități:

Profesor Consilier Școlar Munteanu Anca

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1 Număr de beneficiari

Număr de <u>personae distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul I, an școlar 2018-2019		<u>5</u>	<u>10</u>	<u>8</u>	<u>25</u>	<u>12</u>

1.2 Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. Elevilor consiliați individual	Nr. Părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1		
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)	13	16	8
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (<i>se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar</i>)	5	8	3
	Orientarea carierei	3		1
	Educația pentru un stil de viață sanogen (<i>se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe</i>)	1	1	
	***Se raportează 1(un)caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea școlară	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		3
		Managementul emoțiilor și		1

		dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		2
		Orientarea carierei		4
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		5
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. Cazuri în unitatea școlară	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		3	3	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. Cazuri în unitatea școlară	Nr. Copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		20	-	

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-

2.2 Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Formare de atitudini și abilități	27	340	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
	Sedințe cu părinții	2	40	

2.3 Programe de consiliere de grup

Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total Beneficiar programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (<i>se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES</i>)	1	340
		Total:340

2.4 Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grupa <u>elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număre)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	O clasa primitoare	Urban	Gimnaziu	30	340	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grupa <u>părinților</u>	Locul de desfășurare(urban/rural)	Grup țintă	Durata (număre)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	Prevenirea comportamentelor indezirabile	Urban		10	40	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număre)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

2.5 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	7
Număr de elevi consiliați individual	10
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	110
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	8
Număr de cadre didactice consiliate	4
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	5

2.6 Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, sector, CMBRAE, alte instituții:

	Denumirea studiului
a) ca organizator	
b) ca participant	Opțiunile școlare și profesionale ale elevilor din clasa a VIII-a Opiniile elevilor din clasele a XII-a referitoare la examenul de Bacalaureat

3. FORMARE CONTINUĂ

3.1 Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CMBRAE

An școlar	Denumirea activității metodice/cercului pedagogic/schimbului de experiență	Data
2018-2019, semestrul I	Ședința metodică a profesorilor consilieri școlari la nivel de municipiu	7.09.2018
	Ședința organizatorică a profesorilor consilieri școlari sector 3	14.09.2018
	Managementul comportamentelor problematice la clasă	26.10.2018
	Dezvoltarea abilităților emoționale în vederea prevenirii agresivității în preșcolaritate și ciclul primar	23.11.2018
	Integrarea elevilor cu CES în școlile de masă	7.12.2018
	Integrarea elevilor cu CES în școlile de masă	14.12.2018
	Gestionarea comportamentelor de bullying	18.01.2019

3.2 Activități de formare/ dezvoltare profesională

An școlar	Denumirea cursului/programului	Furnizorul
2018- 2019, semestrul I	Îndrăznește să fii mare!	Tineri pentru tineri

Profesor Constantinescu Mariana Cristina

- „Becoming a multicultural European partener international Erasmus + Bucuresti România Hagen -Germania, Varna –Bulgaria - 2016 – 2018.

Profesor Economie, Sociologie, Educație Antreprenorială, Educație financiară - Pavel Brîndușa Marineta

- Diriginte - clasa a XI – a D;
- Membru în comisia de organizare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe;
- Comisia diriginților – membru;
- Sustinere activități în programul „Școala altfel”;
- Participare schimb experiență în perioada 03.09. – 08.09.2019 la Școala Gimnazială Sentvid – Ljubljana, program derulat de CCD București.
- În calitate de profesor diriginte la clasa a XI-a D, a ținut permanent legătura cu părinții elevilor;
- A realizat o adresă de email a clasei pentru a menține o legătură permanentă cu elevii și părinții clasei;
- A organizat periodic ședințe cu părinții.

Profesor Filosofie/Logică - Mișcol Andrei Bogdan

- Realizarea testelor inițiale la începutul anului, valorificând concluziile care pot fi extrase din acestea.
- Realizarea pregătirii pentru Bacalaureat a elevilor la disciplinele Logică și Filosofie.

- Organizarea, în data de 15 ianuarie 2019, împreună cu doamna profesor Sioaneanu Alina, o acțiune comemorativă legată de nașterea marelui poet național Mihai Eminescu, la Cimitirul Bellu-Ortodox.
- Organizarea Olimpiadei de Filosofie, etapa pe școală.
- Susținerea unei ore de Filosofie la clasa a XII-a C la care a participat domnul director adjunct Mehedințeanu Florin.
- A colaborat cu profesorul documentarist și a realizat o sesiune de documentare științifice prin intermediul filmului, în cadrul CDI, urmată de dezbateri la clasele liceale.

Profesor Cultura civică - Bujor Ionela

A desfășurat cu elevii următoarele activități extracurriculare în cadrul Săptămânii „Școala Altfel” (29 oct. – 2 nov. 2018):

a) Dezbateri la clasele a V-a și a VI-a referitoare la alimentația sănătoasă a copiilor - Alimente sănătoase vs alimente nesănătoase” (dezbateri)

b) Sesiune de informare- Clasa a VII-a A și Clasa a VII-a B – „Pastila de sănătate”

S-a implicat în permanență în activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.

CONTRIBUȚIA CDI LA IMAGINEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Activitățile pedagogice, culturale și de comunicare desfășurate în Centrul de Documentare și Informare au contribuit semnificativ la menținerea și promovarea unei imagini pozitive a liceului în comunitatea școlară;

Implicarea în proiecte culturale și în parteneriate cu instituții importante precum MEN, ISMB, Civitas, ProEdus, Primăria Sectorului 3 și a Capitalei, Victoria Arts, Academia de Studii Economice București, Universitatea Româno-Americană, Asociația Arte DellAnima, Teatrul Masca, Fundația și Librăriile Humanitas au fost tot atâtea prilejuri de îmbogățire, de orientare și dezvoltare personală și profesională, atât pentru elevi cât și pentru profesorii coordonatori.

De asemenea, accesarea consecventă a resurselor CDI, de către elevii și cadrele didactice ale unității noastre școlare, reprezintă atingerea unor obiective generale și specifice propuse în planul managerial, dar și recunoașterea rolului important pe care Centrul de Documentare și Informare îl are în activitățile educative, pedagogice – atât formale cât și nonformale - cu scopul promovării egalității de șanse în educație, asigurarea punerii în practică a unei politici documentare care să faciliteze o educație de calitate, derularea unor activități ce vizează dobândirea autonomiei în învățare, punerea în practică a unor proiecte care să incite și să motiveze elevii pentru lectură, dezvoltarea de parteneriate locale, regionale, europene.

Profesor Religie Ortodoxă - Sioaneanu Alina

- Asumarea responsabilităților în ce privește activitatea de Dirigenție – Clasa a VII-a B
- Responsabil Comisia Discipline Socio-Umane și Religie
- Organizarea colectivului de elevi și amenajarea sălii de clasă în sensul creării unui climat optim, propice demersului instructiv-educativ;
- Prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs, precum și în ce privește deplasarea înspre și dinspre unitatea școlară și întocmirea documentelor necesare;

- Intervenții repetate în sensul ameliorării situațiilor conflictuale prin mediere între factorii implicați - Școală-Familie-Elevi;
- Organizarea de activități care presupun minimală consiliere pentru părinți și elevi, cu rol de prevenire a unor comportamente nedorite, precum și pentru remedierea unor situații apărute pe parcursul semestrului, în general privind comportamentul elevilor, disciplina în cadrul colectivului de elevi ai clasei, precum și implicarea activă și reală a părinților în educarea copiilor lor;
- Asigurarea feedback-ului atât în ce privește parcursul educațional, cât și în ce privește comportamentul elevilor.
- Participare la Consfătuirea anuală a profesorilor de Religie (septembrie 2018)
- Participare la Cercul pedagogic al Profesorilor de Religie (octombrie 2018)
- Inițierea și participarea la sesiuni de informare a profesorilor din Consiliul de profesori ai Clasei a VII-a B cu privire la vulnerabilitatea pe care o presupun anumite probleme de sănătate, precum și cu privire la metode eficiente de acțiune la situații de învățare noi
- Efectuarea serviciului pe școală în conformitate cu cerințele școlii
- Completarea documentelor școlare cerute de deontologia profesională
- Participare la Consiliile profesionale, precum și la întâlniri de lucru în cadrul Comisiei Om și Societate
- Organizarea activității din cadrul Săptămânii Altfel, desfășurată în intervalul 29.10-2.11.2018, prin colaborarea cu profesorii care predau la Clasa a VII-a B, și nu numai, precum și cu sprijinul părinților elevilor:
- 01. 29.10.2018 - „Autocunoaștere și reguli de conduită”- activitate în colaborare cu Prof. Consilier Școlar Munteanu Anca
- 02. 30.10.2018 - „Sfinții, prietenii copiilor” – activitate de cunoaștere a vieții Sfinților și a importanței lor în viața noastră
- 03. 30.10.2018 – „JA in a Day – educație pentru orientare profesională (Job Shadow Day)
- 04. 31.10.2018 – Organizarea Concursului de Toacă – „Toacă-n cer și pe pământ”, ediția a II-a, în colaborare cu prof. Stancu Paraschiva.

COMISIA METODICĂ DE ISTORIE, GEOGRAFIE

Componenta:

- Oanță Cornelia, prof. geografie - responsabil comisie
- Răceu Mihaela, prof. istorie
- Mehedințeanu Dumitru Florin, prof. istorie
- Vasile Nicoleta, prof. geografie
- Pană Gabriel, prof. geografie
- Rusin Roxana , prof. istorie
- Apostol Tamara , prof. istorie
- Barbu Melanita Rita, prof.istorie

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018 - 2019, Comisia metodică “Istorie - Geografie” din cadrul Liceului Teoretic „Nichita Stănescu”, și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii comisiei.

OBIECTIVELE PRINCIPALE ale programului au fost următoarele:

- Proiectarea activității pe baza curriculumului actual, cu accent pe unitatea de învățare;
- Predarea și însușirea cunoștințelor utilizând metode activ – participative;
- Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Implicarea cu succes în activitățile realizate în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar ROSE.

I. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În primul semestru al anului școlar 2018 – 2019, planurile de învățământ și programele școlare au cunoscut o singură modificare substanțială, la clasa a VI-a. Noua programă cuprinde un sistem de cunoștințe, abilități și atitudini necesare participării active la viața cotidiană. În acest context toți profesorii de istorie și geografie au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele noii programei școlare (la clasa a VI-a) dar și cu celelalte programe deja utilizate, la celelalte clase, în funcție de specializare. Au elaborat documentele de proiectare (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea CDȘ-urilor, proiectarea activității educative) respectând normele în vigoare.

La începutul anului școlar toți profesorii de istorie și geografie au întocmit planurile de recapitulare și au conceput testele inițiale pe nivel de clase. S-a realizat testarea inițială a elevilor, analiza rezultatelor obținute de elevi și stabilirea măsurilor remediale.

Toți profesorii din cadrul catedrei și-au realizat portofoliile personale, conform cerințelor metodologice. În proiectarea și desfășurarea activităților extracurriculare s-a respectat planul managerial al unității de învățământ și al Comisiei istorie - geografie. Lecțiile au fost minuțios pregătite, la fiecare obiect de studiu, folosindu-se materiale didactice diverse și metode activ – participative, pentru a facilita dobândirea cunoștințelor și a deprinderilor de către elevi.

II. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Preocuparea profesorilor pentru asigurarea caracterului aplicativ al învățării și pentru formarea la elevi a competențelor specifice, a fost demonstrată de utilizarea frecventă și la toate clasele a strategiilor didactice adecvate, cu accent pe cele activ-participative. Pentru optimizarea acestor strategii s-au utilizat frecvent toate tipurile de resurse materiale existente, precum: planșe, mulaje, hărți, atlase, globul terestru, colecții de roci, softuri educaționale, laptop, videoproiector, manuale, cărți, reviste, etc. Au fost diseminate și valorizate activitățile realizate în cadrul întâlnirilor cu elevii, părinții și cadrele didactice din unitate dar și din afara ei.

O parte din ore s-au desfășurat în cadrulul Centrului de Informare și Documentare, utilizând resurse audio-video, IT&C precum și lucrările puse la dispoziție de biblioteca liceului, în scopul sporirii interesului pentru disciplinele noastre și a randamentului școlar al elevilor.

La ambele discipline și la toate clasele, materia a fost parcursă integral de către toți profesorii, în conformitate cu proiectarea instructiv-educativă realizată la începutul anului școlar.

S-au realizat temele propuse pentru orele de CDȘ în scopul pregătirii elevilor pentru performanță și pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare.

S-au organizat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță (în fiecare zi de vineri, între orele 14 – 15) și cu elevii claselor a XII-a – specializarea științe sociale - în vederea participării cu succes a acestora la examenul de Bacalaureat (în zilele de marți - prof.Rusin Roxana și joi - prof.Răceu Mihaela, între orele 14 și 15 – la disciplina istorie respectiv în zilele de luni - prof.Vasile Nicoleta și miercuri - prof. Oanță Cornelia - între orele 14 – 15 – la disciplina geografie).

Pe parcursul semestrului I al anului școlar, profesorii de istorie și de geografie au realizat următoarele activități extrașcolare și extracurriculare:

Catedra de istorie

- Comemorarea victimelor Holocaust-ului prin activități specifice desfășurate de către membrii catedrei - octombrie 2018

- În cadrul săptămânii „Școala Altfel”(29 Oct. – 2 nov. 2018) au fost desfășurate următoarele activități:

- Profesor Răceu Mihaela – „Personalități politice în istoria românilor – dezbateri” – clasa a IX-a C, „Personalități europene în secolul luminilor” – dezbateri - clasa a X-a C, „Personalități politice în perioada interbelică, în Antichitate, în epoca luminilor, în România modernă” – dezbateri – clasa a XII-a E, plimbare – „La pas prin București – Calea Victoriei, Centru Vechi” – clasa a X-a C, vizionare de filme istorice – clasa a XII-a E;
- Profesor Apostol Tamara – vizionare de film istoric – clasa a V-a A, vizită la Muzeul Literaturii Române – clasa a V-a A, vizionare de film artistic la Park Lake Mall și acțiune de ecologizare în curtea școlii – clasa a V-a B, vizită la Escape Room – clasa a VI-a, vizionare film artistic – Primul război mondial – clasa a VII-a B, dezbateri – Civilizații Antice – clasa a IX-a A, vizită la firma Danone și excursie la salina Slanic Prahove – clasa a X-a B, vizionare film Istoria de ieri și de azi și dezbateri – biografii celebre Martin Luther King – clasa a XI-a D;
- Profesor Rusin Roxana – vizionare film artistic – Alexander The Great – clasa a IX-a B, vizionare film documentar – clasa a XI-a E, a XII-a C, vizionare film artistic în Prk Lake Mall și vizita Secret Room – Cryptex.
- Profesor Barbu Rita – vizită la Universitatea Dimitrie Cantemir și la Muzeul Municipiului București – clasa a XI-a

- vizită la Muzeul Cotroceni – profesor Răceu Mihaela – clasa a XII-a E – noiembrie 2018

- Sărbătorirea zilei naționale a României - în cadrul programului cultural - artistic „Centenar” cu prezentarea de cuvântări, poezii și cântece patriotice – coordonatori prof. Răceu Mihaela și Apostol Tamara - decembrie 2018

- 24 ianuarie- Sărbătorirea Zilei Unirii Principatelor prin activități specifice - ianuarie 2019 – toți profesorii din catedra de istorie

- Participarea dnei. profesor Răceu Mihaela, alături de elevi din liceu, la proiectul Erasmus+ “Becoming a multicultural European” și la proiectul Erasmus+ “Ziua porților deschise pentru formare profesională în domeniul textil”

- Pregătirea suplimentară săptămânală cu elevii claselor a XII a C, D, E în vederea participării la examenul de Bacalaureat, în cadrul proiectului ROSE realizată de către prof. Răceu Mihaela Dana și Rusin Roxana

- Organizarea olimpiadei de istorie – etapa pe școală – decembrie 2018 și calificarea elevului Glăvan Dragoș – clasa a VIII-a – la etapa pe sector.

Catedra de geografie

- Ziua mondială pentru reducerea dezastrelor naturale – prezentare de referate și vizionare de film documentar – profesor Oanță Cornelia – clasele a XI-a D, E – octombrie 2018

- În cadrul săptămânii „Școala Altfel”(29 Oct. – 2 noe. 2018) au fost desfășurate următoarele activități:

- Profesor Vasile Nicoleta –vizită la Muzeul National al Satului Dimitrie Gusti – clasa a IX-a E, a XI-a C, vizită în parcul Alexandru Ioan Cuza – clasa a XI-a C, a XII-a C, vizită la Institutul National de Meteorologie și Hidrologie, vizită la muzeul tehnic Dimitrie Leonida - clasa a XI-a C.
- Profesor Oanță Cornelia – concursul „Cel mai bun geograf”, completări de rebusuri și integrale geografice, lecturi geografice, vizionare filme documentare – Stil de viață sănătos și Efectele poluării, acțiune de ecologizare în curtea școlii, vizionare film artistic și joc la Kiddo Play Academy în Park Lake Mall, vizită la Muzeul de Geologie, vizită la naveta spațială Bee Green din Parcul Tineretului

- „Biblioteca – cel mai bun prieten” – vizită și lectură individuală în biblioteca liceului în scopul cunoașterii fondului de carte cu specific geografic – clasele a V-a – prof. coordonator Oanță Cornelia – noiembrie 2018
- Participarea la programul cultural-artistic „Centenar” – cu un colaj de cântece și o scenetă cu temă patriotică cu clasa a V-a B – prof. coordonator Oanță Cornelia – noiembrie 2018
- Organizarea olimpiadei de geografie – etapa pe școală – decembrie 2018 și calificarea la etapa pe sector a elevilor Băceanu Paola – clasa a IX-a C, Anghel Daniel, Dinu Sorina, Ion Ana Maria, Ioniță Nicoleta, Rotaru Mihai – clasele a XII-a C, a XII-a D – coordonator prof. Vasile Nicoleta și Mladin Andreea – clasa a XII-a E – coordonator prof. Oanță Cornelia
- Organizarea concursului Terra – etapa pe școală – ianuarie 2019 și calificarea la etapa pe sector a elevilor Nan Theodora – clasa a V-a A, Bucur Tania, Najib Cristina – clasa a VII-a B
- Pregătirea suplimentară săptămânală cu elevii claselor a XII a C, D, E în vederea participării la examenul de Bacalaureat, în cadrul proiectului ROSE realizată de către prof. Vasile Nicoleta și Oanță Cornelia

III. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru realizarea evaluării învățării profesorii de istorie și geografie, au aplicat la toate clasele la care predau, teste inițiale, secvențiale și sumative. S-a asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare și a rezultatelor evaluării. Utilizându-se diferite instrumente de evaluare s-a urmărit promovarea în rândul elevilor a autoevaluării și interevaluării.

Au fost elaborate și aplicate toate tipurile de teste cu baremurile aferente (inițiale, secvențiale, sumative).

Au fost utilizate atât metode de evaluare clasice, tradiționale (probe orale, probe scrise) cât și metode moderne, activ – participative (referate, investigații, proiecte, portofolii).

Prin aplicarea de chestionare atât elevilor cât și părinților s-a asigurat evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali. Prin furnizarea promptă a rezultatelor s-a asigurat elaborarea portofoliului educațional al elevilor.

IV. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

În calitate de profesori la clasă, s-a încercat stabilirea clară a regulilor de conduită ale elevilor, atitudinilor și ambientului necesar desfășurării tuturor activităților școlare și extrașcolare.

S-a realizat monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor și au fost gestionate situațiile conflictuale.

Au fost consiliați elevii și tratați diferențiat.

S-au purtat discuții individuale atât cu elevii cât și cu părinții acestora, informându-i cu privire la situația școlară a propriilor copii, prin informări personale (în cadrul liceului, după orele de curs) sau prin intermediul catalogului electronic.

V. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

Toți membrii comisiei metodice au participat la toate Consiliile Profesorale organizate în liceu cât și la toate Consfăturile și activitățile metodice ale profesorilor de istorie și de geografie. În cadrul acestor activități și-au dezvoltat o bună capacitate de comunicare și relaționare, manifestând o atitudine morală și civică adecvată deontologiei profesionale.

Profesorii de istorie au participat la următoarele cursuri de formare:

- prof. Apostol Tamara – „Îndrăznește să fii mare”, „Implementarea unor noi metode la catedră”

Dna. profesor Apostol Tamara este înscrisă la Gradul didactic II, iar dra.profesor Rusin Roxana la Doctorat.

VI. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

Contribuția noastră ca profesori la promovarea imaginii unității a constat în primul rând în participarea cu elevii la Olimpiadele școlare și la diferite concursuri școlare dar și la activitățile desfășurate cu elevii în parteneriate cu instituții de artă și cultură din municipiul București, din țară și din străinătate (proiectul Erasmus+).

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE ISTORIE – GEOGRAFIE Semestrul I - Anul școlar 2018 - 2019

Puncte tari

- comunicarea eficientă între membrii catedrei și conducerea școlii, între profesori și elevi;
- respectarea programei școlare;
- adaptarea conținuturilor în funcție de nivelul și capacitatea de înțelegere a elevilor;
- întomirea proiectării pe unități de învățare conform cerințelor;
- utilizarea de metode și strategii didactice inovative, activizante ;
- formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de învățare;
- unicitatea testelor inițiale la nivel de unitate școlară;
- motivarea pregătirii pentru viitor și examenul de bacalaureat;
- depistarea unor eventuale lacune și posibilitatea de remediere a acestora;
- furnizarea de date despre nivelul de pregătire al elevilor;
- formarea unei imagini de ansamblu asupra nivelului de cunoștințe a elevilor;
- pregătirea continuă a elevilor pentru examene și concursurile școlare;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte locale, naționale și internaționale;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

Puncte slabe

- folosirea unor metode și strategii didactice tradiționale - centrate pe predare;
- încărcarea inutilă a unor conținuturi cu unele informații, mai puțin necesare pentru dobândirea unor competențe;
- accent pe aspectul cantitativ în evaluare;
- participare destul de redusă la etapele pe școală și pe sector ale olimpiadelor și concursurilor școlare precum și la Sesiunea de referate și comunicări;
- insuficienta dotare cu mijloace didactice moderne: calculatoare, videoproiectoare și ecrane de proiecție etc., atât de utile în predarea și învățarea la aceste discipline;
- utilizare insuficientă a lecțiilor în sistemului AEL.

Oportunități

- aplicarea în activitatea didactică a rezultatelor participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională;
- participare la concursuri și implicare în activități de interes comunitar;
- posibilitatea ofertei de CDȘ la disciplina istorie;
- orientare către proiecte și parteneriate la nivel național și internațional;
- posibilitatea realizării unor activități interdisciplinare.

Amenințări

- programele supraîncărcate diminuează alocarea de timp pentru proiecte și parteneriate;
- CDȘ-uri fără aplicare în practică.

COMISIA METODICĂ DE INFORMATICĂ/EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

Componența:

- Berbece Georgiana - prof. informatică , responsabil comisie
- Neagu Georgeta – prof. informatică
- Junie Petru – prof. informatică
- Tremurici Liliana – prof. educație tehnologică

În semestrul I al anului școlar 2018-2019, **Comisia Metodică Informatică/Educație Tehnologică** a funcționat cu doi titulari informatică (prof. Berbece Georgiana Ligia, prof. Neagu Georgeta), un suplinitor TIC (prof. Junie Petru) și un titular educație tehnologică (prof. Tremurici Liliana).

Întreaga activitate a comisiei s-a desfășurat normal realizându-se toate activitățile propuse în planul managerial întocmit la începutul anului școlar.

Membrii comisiei au fost implicați în următoarele:

➤ **Activități**

- Încheiere situație școlară informatică (subiecte și examinare) - 31.08.2018 – elev Ilie Tudor - clasa a X a matematică-informatică – prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Susținere corigență informatică - clasa a X-a (subiecte și examinare) - 05.09.2018 – prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Participarea la consfătuiri Informatică la Colegiul Național „Mihai Viteazul” -12.09.2018 – prof. Berbece Georgiana
- Întocmirea planificărilor calendaristice – membrii catedrei
- Întocmirea și aplicarea testelor inițiale. Analiza rezultatelor și stabilirea măsurilor ce se impun – membrii catedrei
- Realizare conturi elevi pentru cursul ORACLE: clasa a XII a A - prof. Neagu Georgeta și clasa a XII a B - prof. Berbece Georgiana
- Pregătire Bacalaureat informatică (Proiect Rose – Acord de grant nr. SGL/RI/27/27.06.2017) – clasa a XII-a B– prof. Berbece Georgiana
- Realizare activități “**Școala altfel**” – clasa a X-a A - prof. Berbece Georgiana
 - Să ne antrenăm mintea! Jocuri distractive - sala de clasă - 29.10.2018
 - Curs Prim ajutor! – sala Nichita - 30.10.2018
 - „Inteligența artificială” - vizionare materiale, dezbateri - sala Nichita - 30.10.2018
 - Cum fac poze ca un profesionist – dezbateri – sala de clasă - 31.10.2018
 - În lupta cu focul! – Vizită la departamentul de pompieri Morarilor - împreună cu prof. Ștefu Rodica - 31.10.2018
 - Pe urmele toamnei – Plimbare în Parc IOR și Parck Lake - 31.10.2018
 - Să respirăm curat! Vizită Salina Prahova și rezervația de zimbri de Bucșani – împreună cu prof. Barabas Mihaela, prof. Ionescu Codruța, prof. Apostol Tamara - 01.11.2018
 - Știință și tehnică - Personalități – dezbateri - sala de clasă - 02.11.2018
 - Ce au inventat strămoșii? – Vizită la Muzeul Tehnic “Dimitrie Leonida” – împreună cu prof. Neagu Georgeta și prof. Vasile Nicoleta - 02.11.2018

- Vizită Mausoleu – Parc Carol – împreună cu prof. Neagu Georgeta și prof. Vasile Nicoleta - 02.11.2018
- Realizare activități **“Școala altfel”** – clasa a XI-a A – prof. Neagu Georgeta
 - O plimbare tematică în Park Lake - 29.10.2018
 - Vizită la Univ. Creștină „Dimitrie Cantemir” - scopul acțiunii: orientarea profesională - 30.10.2018
 - Vizită la Univ. Politehnica București - scopul acțiunii: orientarea profesională - 01.11.2018
 - Vizită la Muzeul Tehnic “Dimitrie Leonida” – împreună cu prof. Berbece Georgiana și prof. Vasile Nicoleta - 02.11.2018
 - Vizită Mausoleu – Parc Carol – împreună cu prof. Berbece Georgiana și prof. Vasile Nicoleta - 02.11.2018
- Participare dezbateri “Ghidul meseriilor viitorului” de la Colegiul Tehnic “Mihai Bravu” – 10.10. 2018 - prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Activitate de prevenire și combatere a bullyingului- prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta și prof. Tremurici Liliana
- Pregătire pentru Olimpiada Meștesugurilor Artistice Tradiționale Românești – prof. Tremurici Liliana
- Pregătire pentru Olimpiada de Educație Tehnologică faza pe sector – prof. Tremurici Liliana
- Activitate de mentorat – pregătirea practică a studenților – UTCB – prof. Tremurici Liliana
- Expoziție „Sărbători de iarnă” – prof. Tremurici Liliana
- Activități 1 Decembrie - Centenarul – prof. Tremurici Liliana
- Responsabilul Comisiei metodice Informatică/Educație Tehnologică - prof. Berbece Georgiana
- Diriginte clasa a X-a A - prof. Berbece Georgiana; clasa a XI-a –A - prof. Neagu Georgeta
- Lider sindical – pentru personalul didactic și nedidactic al Liceului Teoretic “Nichita Stănescu” - prof. Berbece Georgiana
- Observator Consiliul de administrație - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru curriculum - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia pentru examenul de corigență - prof. Berbece Georgiana, prof. Neagu Georgeta
- Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității - prof. Berbece Georgiana
- Profesor metodist – delegație nr. 32396 / 08.10.2018; participare întâlniri metodice - prof. Berbece Georgiana
- Membru în Corpul Național de Experți în Managementul Educațional – prof. Berbece Georgiana și prof. Tremurici Liliana
- Membru al Consiliului consultativ al ISMB pentru disciplinele Informatică și Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor - prof. Berbece Georgiana (adeverința nr. 33668/12.10.2018) și disciplina Educație tehnologică - prof. Tremurici Liliana
- Profesor mentor – acord de parteneriat cu UTCB - prof. Tremurici Liliana
- Membru în Asociația creatorilor populari din România - prof. Tremurici Liliana
- Profesor instructor în cadrul proiectului „ Mâini Maiestre” - prof. Tremurici Liliana
- Mediator - prof. Tremurici Liliana
- Profesor coordonator al Liceului Teoretic "Nichita Stănescu" la Concursul Bebras România – prof. Berbece Georgiana (creare conturi, desfășurare concurs on-line)
- Profesor clasa a V-a la Centrul de pregătire pentru performanță în informatică - București - prof. Berbece Georgiana

➤ **Olimpiade și concursuri**

- Membru în Comisia de evaluare a elevilor pentru Centrul de pregătire pentru performanță în informatică de la Colegiul Național „I.L.Caragiale” - 17.11.2018 (Decizia Nr. 3735 / 12.11.2018) – elaborare subiecte clasa a VI-a, evaluare clasa a VI-a – prof. Berbece Georgiana
- Membru al Comisiei municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă din cadrul etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2019-2020 (Decizia nr. 195/28.01.2019) – prof. Berbece Georgiana
- Participare la Concursul internațional de informatică și gândire computațională Bebras – prima rundă, cu elevi din clasele a X-a A și a XII a B - prof. Berbece Georgiana
- Membru în comisia de organizare și evaluare a Olimpiadei de Educație Tehnologică faza locală – prof. Tremurici Liliana

➤ **Cursuri și programe de formare continuă**

- Participare la programul de formare continuă acreditat prin OMEN nr. 5046/06.09.2018 - „Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative” - 40 ore -10 CPT - prof. Berbece Georgiana
- Participare curs „TOT Python” – ECDL Romania și promovare examen - 04.02.2019 – 08.02.2019 - 20 ore prof. Berbece Georgiana
- Participare curs on-line MOOC Dys (despre TSI - Tulburări specifice de învățare), finanțat prin programul Erasmus + (Fac. Științele educației, științe sociale și Psihologie –Univ. Pitești) – 11 noiembrie -17 decembrie 2108 - prof. Berbece Georgiana (diplomă curs MOOC Dys Romania, diplomă curs MOOC Dys Părinți, diplomă Profesioniști)
- Participare program ”Planet Youth” - Evidence-Based Drug Prevention, derulat de DGASMB – 7-25.11.2018 - prof. Berbece Georgiana

➤ **Parteneriate**

- ECDL România - prof. coordonator centru și examinator - prof. Berbece Georgiana
- Participare întâlnirea de lucru ECDL - București de la Colegiul Național „Mihai Viteazul” – workshop “Modelare Digitală -3D Printing” - 06.10.2018 - prof. Berbece Georgiana și prof. Neagu Georgeta
- Parteneriat cu Asociația Școala de valori – Proiectul PepinTEEN – ING TECH - prof. Berbece Georgiana
- Parteneriat - UTCB – prof. Tremurici Liliana

➤ **Proiecte**

- Programul permanent „Mâini măiestre” – prof. Tremurici Liliana
- Șezătoare - atelier meșteșuguri tradiționale – prof. Tremurici Liliana

Analiza SWOT – Catedră Informatică și TIC

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- personal didactic calificat- întocmirea planificărilor calendaristice conform programelor școlare- parcurgerea materiei conform planificării- realizarea și aplicarea testelor formative, sumative și a fișelor de lucru- analiza rezultatelor la teste și utilizarea unor	<ul style="list-style-type: none">- nivelul redus de cunoștințe la elevi, demonstrat de notele mici la teste- interesul scăzut pentru cunoaștere sau acțiune; elevii nu sunt obișnuiți cu studiul individual; puțini elevi participă activ la lecție- lipsa de interes a unor părinți față de evoluția școlară a copiilor lor, demonstrată de prezența

măsurile de îmbunătățire a rezultatelor - eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare - metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor; se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și a înțelegerii conținutului științific - colaborare bună cu profesorii diriginți	slabă la ședințele cu părinții - laboratoare insuficiente echipate corespunzător
---	---

Oportunități	Amenități
- implicarea mai multor membri ai catedrei în diverse activități; - colaborare eficientă și productivă între membrii catedrei; - monitorizarea frecvenței la orele de curs mai atentă din partea părinților;	- scăderea efectivului de elevi conduce la neacoperirea catedrelor personalului didactic titular; - scăderea interesului pentru școală;

COMISIA DE EDUCAȚIE-FIZICĂ ȘI ARTE

Componența:

- Armanu Mioara – prof. educație fizică și sport , responsabil comisie
- Nedelcu Laura – prof. educație fizică și sport
- Mihăiță Alin – prof. educație fizică și sport
- Rădulescu Cătălina – prof. educație artistică
- Iordache Rocsana – prof. educație plastică
- Baci Ursuianu Dorina – prof. educație muzicală

Educație fizică și sport

Prof. Armanu Mioara

- ONSS – faza pe sector –, fotbal (26.10.2018) , șah (2.11.2018) și tenis de masă (12.10.2018)
- ONSS – faza pe municipiu – cros _ (20.10.2018) .
- Crosul Raiffeisen Bucharest Marathon ;
- Ziua Internațională a Sportului Școlar (21.09.2018)
- „Săptămâna altfel..” – Cupa liceului la fotbal
- dirigintă clasa a 9 a D;
- Vizită la Muzeul Național de Artă în „săptămâna altfel” cu elevii clasei a 9-a D
- Zgrăvirea sălii de clasă și curățenie generală în „Săptămâna altfel”

Nedelcu Laura Elisabeta

- ONSS – faza pe municipiu – cros _ (20.10.2018)
- „Săptămâna altfel..” – Cupa liceului la fotbal
- Dirigintă clasa a 9 a E;
- Vizită la Muzeul Național de Artă în „Săptămâna altfel”

Mihăiță Alin

- ONSS – faza pe municipiu – cros _ (20.10.2018)
- ONSS – faza pe sector- șah (gimnaziu)

Educație vizuală

Profesor : **Rădulescu Cătălina**

- 1- Expoziția de desene Centenarul Marii Uniri, 15 elevi, dec.2018
2. Concursul Internațional „Pleiada personalitatilor neamului românesc,, Iasi, nov.2018 Diplome si Premii
3. Cursul de formare „ Metode de predare centrate pe elev,, 15 credite, nov.2018
4. Sustinerea Lucrării pentru obtinerea Gradului didactic I, nota 10, nov.2018

Prof. Iordache Rocsana

- Expoziții școlare de desen :
- Septembrie „Amintiri din vacanța mare ”
- Octombrie „culorile toamnei”
- Noiembrie – decembrie : „Marea Unire la ceas Centenar”

Educație muzicală

Profesor: **Baciu Ursuianu Dorina**

- Participarea cu elevii Liceului Teoretic “Nichita Stănescu” la Festivalul de colinde „Astăzi s-a născut Hristos
- Participare la Proiectul „Ascultă 5 minute muzică clasică”– premiu – Badea Andrei – clasa a V-a B

ACTIVITATEA COMISIILOR PE PROBLEME

COMISIA PENTRU CURRICULUM

(Responsabil : director adjunct Mehedințeanu Dumitru Florin)

OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI:

- Adaptarea curriculum-ului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor ;
- Selecționarea furnizorilor de curriculum pentru metode de predare ale diferitelor discipline care răspund cel mai bine nevoilor de dezvoltare ale organizației;
- Alegerea și urmărirea unor indicatori sintetici și obiectivi pentru activitatea didactică și nedidactică;
- Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale (CDS).
- Aplicarea documentelor curriculare aprobate pentru trunchiul comun și curriculum diferențiat;
- Structurarea orarului școlii cu respectarea cerințelor psiho-pedagogice;

- Monitorizarea ofertei educaționale a școlii în acord cu indicatorii de performanță stabiliți în urma diferitelor forme de inspecții;
- Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor și pe specificul comunitar;
- Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice;
- Asigurarea coerenței între curriculum național și CDȘ;
- Asigurarea coordonării între diferitele discipline/cadre didactice.

Pe parcursul semestrului I, Comisia a studiat planurile cadru, planurile de învățământ pentru fiecare disciplină/modul.

Comisia a primit note de la, MEN, ISMB și a prelucrat șefii de comisii metodice și cadrele didactice la începutul semestrului.

COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUTIE ÎN CARIERĂ

(responsabil, prof.Secașiu Anca)

În semestrul I, an școlar 2018-2019, comisia a desfășurat următoarele activități:

- a întocmit baza de date referitoare la formarea cadrelor didactice (elementele constitutive ale acesteia s-au realizat cu sprijinul cadrelor didactice);
- a participat la etapa de echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- a prezentat în cadrul Consiliilor profesionale oferta de perfecționare, precum și modul de accesare a acesteia.

COMISIA PENTRU COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR, URMĂRIREA NOTĂRII RITMICE, A FRECVENȚEI

(responsabil director adjunct, Mehedințeanu Florin)

Componența Comisiei pentru verificarea notării ritmice:

- ✓ Ștefu Rodica
- ✓ Toma Aurelia
- ✓ Ionescu Codruța
- ✓ Ușurelu Maria Cristina

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019, Comisia a urmărit realizarea următoarelor obiective:

- respectarea rimității notării, a numărului minim de note;
- verificarea completării corecte a notelor elevilor în cataloage;
- respectarea planificărilor tezelor;
- utilizarea la clasă a instrumentelor de evaluare adecvate.

În vederea asigurării acestor obiective au fost planificate și realizate următoarele activități:

- urmărirea situației școlare în ceea ce privește notarea ritmică și prezentarea acesteia în ședințele Consiliului profesoral;
- verificarea îndeplinirii condițiilor de încheiere corectă a mediilor elevilor;

S-a colaborat cu fiecare profesor în parte, în cazurile în care nu au existat note, pentru a se identifica motivele lipsei lor și a se evita repetarea acestora;

S-au prezentat responsabililor de comisie metodică și conducerii situația notării ritmice la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ.

S-au verificat situațiile neîncheiate înaintea analizei acestora în Consiliul Profesoral.

Se recomandă folosirea adecvată și corectă a instrumentelor de evaluare, în mod regulat și notarea elevilor fără întârziere în catalog.

COMISIA DE ÎNTOCMIRE A ORARULUI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ **(responsabil director Sandu Ana-Florentina)**

Activitatea de întocmire a orarului a avut ca scop:

- Respectarea zilelor metodice la fiecare catedră în parte;
- Respectarea curbei de efort a elevului;
- S-a urmărit ca fiecare profesor să aibă cât mai puține pauze între ore;
- S-au evitat suprapunerile pe săli, fiecare clasă având propria sală de curs;
- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori a fost afișată din timp la avizier.

În semestrul I al anului școlar 2017 – 2018 în Liceul Teoretic „Nichita Stănescu” a funcționat un singur schimb, între orele 8,00-14,00.

Comisia de întocmire a orarului a analizat în primul rând următoarele:

- identificarea numărului de săli de curs din școală;
- studierea încadrării fiecărui cadru didactic pe discipline ;
- studierea curriculumului pentru fiecare profil;
- studierea schemei orare pentru fiecare clasă;

Serviciul pe școală, a fost realizat având în vedere prevederile din Regulamentul Intern :

- Planificarea serviciului pe școală pentru profesori, a fost afișată din timp la avizier.
- Pe parcursul semestrului activitatea s-a desfășurat fără sincope mari și în conformitate cu prevederile fișei de atribuții;
- Serviciul pe școală a fost asigurat în mod normal, profesorii de serviciu au colaborat cu profesorii diriginți și cu directorul în cazul unor situații de indisciplină.
- Munca profesorilor de serviciu a fost îngreunată de :
 - unii profesori ce permit elevilor să iasă din clase în timpul orelor sub diferite pretexte;
 - tendința unor elevi de a absenta de la anumite ore de curs.
- Majoritatea profesorilor s-au programat și au respectat programarea, iar dacă nu au putut, au anunțat din timp și s-au putut face schimbările necesare.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A **FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI PROMOVAREA** **INTERCULTURALITĂȚII**

(responsabil director adjunct Mehedințeanu Florin)

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu obiectivele stabilite prin planul managerial al comisiei, urmărindu-se asigurarea unui mediu instituțional și de viață socială adecvat prin:

- colaborarea cu factorii implicați în formarea conduitei elevilor: părinții elevilor, învățătorii/diriginții și celelalte cadre didactice;

- colaborarea cu agenții de pază și cu reprezentantul Secției 23 Poliție;
 - monitorizarea absenteismului și informarea susținătorilor legali ai elevilor;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și promovarea interculturalității este constituită prin Decizia nr. 54/28.09.2018.

Planul de măsuri privind combaterea violenței în unitatea de învățământ a fost discutat în ședința Consiliului de Administrație din 19.10.2018.

Pentru activități de prevenție s-a colaborat cu Secția 23, Poliție.

Principalele măsuri pentru creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/elevilor și a personalului din unitate sunt:

- realizarea de întâlniri, dezbateri, ateliere de lucru în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;
- întâlniri cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției comunitare, Autorității de sănătate publică pe tema cauzelor violenței în societate și în școli;
- stabilirea condițiilor de acces în școală a părinților și vizitatorilor;
- introducerea în programarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli precum și măsurile de prevenire și combatere a acesteia.

COMISIA PENTRU CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE

(responsabil, director adjunct Mehedințeanu Florin)

Obiective propuse:

1. Obținerea de rezultate profesionale deosebite cu elevii, în cadrul olimpiadelor și concursurilor sportive;
2. Valorificarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursurile școlare, concursurile sportive.

Pentru atingerea acestora s-au realizat următoarele activități :

- analiza rezultatelor testelor predictive în vederea selectării elevilor pentru concursuri;
- stabilirea graficului de pregătire a elevilor pentru concursuri și olimpiade;
- participare la Olimpiade școlare și concursuri.

COMITETUL DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(responsabil, director adjunct Mehedințeanu Florin)

Obiective stabilite

În vederea conformării activităților specifice cu prevederile legislative în vigoare, instituția și-a propus o serie de obiective:

1. Actualizarea documentațiilor cu caracter informațional din punct de vedere al Securității și Sănătății în Muncă, respectiv Managementul Situațiilor de Urgență;
2. Instruirea permanentă a întregului personal cu privire la normele specifice în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, precum și Managementul Situațiilor de Urgență;
3. Din punct de vedere al evenimentelor de muncă, instituția a stabilit ca în anul 2018, să fie cazul a maximum 3 evenimente de muncă încadrate conform legislației în

vigoare, în caz contrar luându-se măsuri suplimentare în vederea prevenirii riscurilor de accidentare;

4. Efectuarea trimestrială a exercițiilor de evacuare în situații de urgență, fiecare simulare fiind precedată de instruire cu întregul personal, în vederea conștientizării modului corect de comportament în cazul producerii unei astfel de situații;
5. Efectuarea verificărilor interne proprii privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în vederea prevenirii evenimentelor.
6. Actualizarea Planurilor de evacuare a persoanelor și bunurilor și de Organizare a apărării împotriva incendiilor în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

2. Modul de îndeplinire a obiectivelor propuse

1. Actualizarea documentațiilor cu caracter informațional din punct de vedere al Securității și Sănătății în Muncă, respectiv Managementul Situațiilor de Urgență;

În sem.I, an școlar 2018-2019, s-a efectuat o actualizare a documentațiilor de Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență astfel:

- ∇ A fost actualizată Structura organizatorică din punct de vedere SSM/PSI;
- ∇ Au fost stabilite echipele de prima intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- ∇ Au fost întocmite Instrucțiuni Proprii de Securitate și Sănătate în Muncă/ Situații de Urgență specifice activităților desfășurate și aplicabile întregului personal;
- ∇ Au fost verificate Fișele de Instruire Individuală SSM/PSI în vederea conformării acestora cu prevederile legale.
- ∇ Au fost întocmite proceduri privind efectuarea tuturor etapelor de instruire în conformitate cu art. 77 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr/ 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă și art. 9 din OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor de instruire a salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență, precum și periodicitatea instruirilor.
- ∇ Au fost întocmite proceduri privind acordarea primului ajutor la locul evenimentului;
- ∇ Au fost întocmite proceduri privind utilizarea focului deschis în cadrul instituției.

2. Instruirea permanentă a întregului personal cu privire la normele specifice în vigoare privind Securitatea și Sănătatea în Munca, precum și Managementul Situațiilor de Urgență;

În cadrul instituției au fost organizate instruirii periodice din punct de vedere al Securității și Sănătății în Muncă cu întregul personal, instruirii în care salariaților le-au fost prezentate normele întocmite la nivelul instituției, legislația specifică, obligațiile pe care aceștia le au conform prevederilor legale.

Instruirile au cuprins atât informații referitoare la riscurile specifice activității desfășurate, dar și unității.

De asemenea, a fost efectuată o actualizare a declarațiilor privind traseul de deplasare, lucrătorilor explicându-li-se obligațiile pe care aceștia le au cu privire la evenimentele care au loc pe traseul de deplasare declarat.

3. Din punct de vedere al evenimentelor de muncă, instituția a stabilit că în anul 2018, să fie cazul a maximum 3 evenimente de muncă încadrate conform legislației în vigoare, în caz contrar luându-se măsuri suplimentare în vederea prevenirii riscurilor de accidentare;

În sem. I, an școlar 2018-2019, în cadrul instituției a fost înregistrat un sigur eveniment de muncă conform art. 30 din Legea nr. 319/2006 și art. 2 pct. 5-11 din Normele Metodologice de

aplicare a Legii Securității și Sănătății în Muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

În cadrul unității a fost constituită Comisia de Cercetare a evenimentului, care a efectuat cercetarea evenimentului în conformitate cu prevederile art. 114 din Normele Metodologice de aplicare a Legii Securității și Sănătății în Muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

În urma cercetării evenimentului, comisia de cercetare a propus încadrarea acestuia în categoria „accidentelor de muncă” în conformitate cu art. 5 lit.g) pct. 11 din Legea nr. 319/2006 a Securității și Sănătății în Muncă.

Dosarul de cercetare a fost înaintat spre avizare Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București, care a eliberat referatul de avizare încadrându-l de asemenea în categoria „accidentelor de muncă”.

Salariatei care a fost implicată în eveniment, i-a fost efectuată instruirea periodică suplimentară în conformitate cu art. 98 din Normele Metodologice de aplicare a Legii Securității și Sănătății în Muncă aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006.

Procesul verbal de cercetare a evenimentului a fost prelucrat cu întregul personal angajat numai sub aspectul cauzelor și împrejurărilor care au dus la producerea acestuia.

4. Efectuarea trimestrială a exercițiilor de evacuare în situații de urgență, fiecare simulare fiind precedată de instruire cu întregul personal, în vederea constinentizării modului corect de comportament în cazul producerii unei astfel de situații;

La începutul anului școlar 2018-2019 a fost întocmită Planificarea exercițiilor de evacuare în Situații de Urgență, periodicitatea stabilită fiind de două astfel de exerciții pe semestru, unul în caz de incendiu și unul în caz de cutremur.

În primul semestru au fost efectuate cele două exerciții de evacuare în situații de urgență conform planificării aprobate de conducerea instituției.

Înainte de fiecare exercițiu de evacuare, personalul a fost înștiințat, fiind puse la dispoziție instrucțiuni de comportament în cazul producerii unui incendiu, respectiv cutremur.

Înainte de efectuarea practică a exercițiului de evacuare, a fost efectuată instruirea cadrelor didactice, dar și echipei de prima intervenție, fiindu-le explicate modul corect de comportament, măsurile pe care trebuie să le ia, responsabilitățile și atribuțiile pe care aceștia le au.

În urma efectuării exercițiului a fost întocmit un document privind concepția desfășurării activității de evacuare, aprobat de conducerea instituției, precum și un raport în care a fost stabilit numărul de salariați și elevi care au participat, timpul de evacuare, modalitățile de alarmare, dar și recomandări pentru viitoarele exerciții de evacuare.

Fiecare exercițiu a fost consemnat ulterior în registrul de evidență a exercițiilor de evacuare.

5. Efectuarea verificărilor interne proprii privind respectarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în vederea prevenirii evenimentelor.

În urma exercițiilor de evacuare, conducerea instituției, Responsabilul pentru Situații de Urgență, împreună cu reprezentanții Serviciului Extern de Prevenire și protecție, au efectuat o verificare în teren a obiectivului privind respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor:

- ▽ Păstrarea permanentă în stare liberă a căilor de evacuare;
- ▽ Neobstrucționarea sau reducerea gabaritului căilor de evacuare prin depozitarea neconformă a diverselor materiale;
- ▽ Accesul ușor la mijloace tehnice de stingere (stingătoare, hidranți);
- ▽ Neconformități la instalațiile electrice.

6. Actualizarea Planurilor de evacuare a persoanelor și bunurilor și de Organizare a apărării împotriva incendiilor în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

În vederea conformării cu prevederile legislative în vigoare, au fost actualizate Planurile de evacuare a persoanelor și bunurilor materiale precum și de Organizare a apărării împotriva incendiilor.

Acestea sunt întocmite conform art. 29 și Anexa nr. 2 din OMAI nr. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Planurile de evacuare au fost afișate pe fiecare nivel, iar personalului i-au fost aduse la cunoștință informațiile pe care le pot identifica cu ajutorul acestora.

3. Propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a activității

Pentru îmbunătățirea acestei activități, sunt necesare unele măsuri care privesc:

- *actualizarea permanentă și întocmirea documentațiilor privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Apărarea Împotriva Incendiilor ținându-se cont de modificările care apar la nivelul instituției, precum și activității.*

- *intensificarea controalelor interne pe linia activităților de prevenire a apariției începuturilor de incendiu în timpul desfășurării activităților cât și în afara orelor de program;*

- *conștientizarea continuă a personalului angajat al Instituției cât și a elevilor în ceea ce privește lupta împotriva incendiilor.*

Potrivit aspectelor consemnate, se poate concluziona faptul că Structurile cu atribuții privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, respectiv Situațiile de Urgență, constituite la nivelul Instituției, au desfășurat o activitate cu eficiență bună, cu un caracter permanent și susținut.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

(coordonator, director Sandu Ana Florentina

responsabil, Răceu Mihaela Dana)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a desfășurat următoarele activități în semestrul I, anul școlar 2018- 2019:

a. a coordonat aplicarea procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;

b. a elaborat, un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația școlară pentru anul școlar 2017-2018.

c. a inițiat RAEI pentru anul școlar 2018-2019;

OBIECTIVE:

1. Monitorizarea și autoevaluarea organizației pe toate palierele de activitate, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare ;
2. Verificarea periodică a observațiilor din asistențele la lecții și valorificarea informațiilor în planuri de îmbunătățire;
3. Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității ;
4. Identificarea priorităților și stabilirea planurilor de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase ;
5. Aplicarea și valorificarea chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a părinților în legătură cu serviciile oferite de școală .

ACTIVITĂȚI DERULATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR PROPUSE

1. Membrii comisiei au asigurat cadrelor didactice: mijloace de învățământ, programe, chestionare pentru cadre didactice, elevi și părinți;
2. Membrii comisiei au urmărit aplicarea reformei și implicarea cadrelor didactice în acțiuni desfășurate în cadrul aplicării reformei școlare;
3. Membrii comisiei au realizat un dialog permanent cu cadrele didactice, cu părinții, cu elevii, cu reprezentanții comunității locale și cu ofițerul de proximitate al poliției, colectând dovezi corespunzătoare acțiunilor propuse și realizate de cadrele didactice și de responsabilii de comisii;
4. Procesele verbale în cadrul cărora membrii comisiei au dezbătut probleme curente și au conceput soluții pentru rezolvarea lor cu distribuire de responsabilități;
5. Proceduri – întocmite, revizuite și primite- pentru diferite activități și servicii, urmărind totodată implementarea lor în școală.

PIEDICI, PROBLEME, SCHIMBĂRI:

1. Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile ;
2. Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern;
3. Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;
4. Lipsa coerenței în evaluare: note foarte mici sau foarte mari acordate în mod nejustificat;
5. Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală, centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte cu transfer extern viabil;
6. Există sincope în aplicarea evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanță ridicată evaluării formative.

PLAN DE CONTINUARE A ACTIVITĂȚILOR

1. Creșterea exigenței, atât în ceea ce privește procesul de învățare, cât și cel de evaluare;
2. Îmbunătățirea procesului de învățare prin raportare justă la curricula în vigoare, la particularitățile psihologice și de vârstă ale elevilor, la trăsăturile intrinseci ale generațiilor, prin adaptarea demersului didactic la nevoile elevului și ale sistemului;

3. Îmbunătățirea stării disciplinare a școlii prin implementarea unui sistem de măsuri clare, ușor de monitorizat, evaluat și îmbunătățit atunci când este cazul;
4. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar
5. Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment;
6. Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplurilor de bună practică prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală).

COMISIA PENTRU STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR ȘI RECHIZITELOR ȘCOLARE

MEMBRII COMISIEI ȘI RESPONSABILITATEA ÎN COMISIE :

- Președinte: director adjunct Mehedințeanu Florin
- Membri: Vasile Nicoleta, Chirobocea Elena, Gheorghe Nuți
- Secretar: Dumitru Mariana

Comisia și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare: HG nr. 1488/2004, M.E.C.T. nr. 5222/15.09.2010, precum H.G. nr. 445/08.08.1997.

S-a respectat calendarul de desfășurare al acestui program național de protecție socială și al burselor sociale.

Toți membrii comisiei au respectat atribuțiile ce le reveneau.

SITUAȚIA BURSELOR ȘCOLARE

Categoria de bursă	TOTAL, din care:	Primar	Gimnazial	Liceu zi
A.Burse de performanță	16	13	3	0
B.Burse de merit(a)	73	0	48	25
D.Burse de studiu	42	0	8	34
Total (A+B+C+D)	131	13	59	59
Burse de ajutor social,total din care:	96	15	11	70
Burse de ajutor social ocazional	0	0	0	0
Bani de liceu	0	0	0	0
Burse Republica Moldova	3	0	0	3
Pachete rechizite școlare	4	2	2	

SERVICIUL SECRETARIAT

ACTIVITĂȚI:

1. Completarea efectivelor de elevi la clase de zi, după susținerea examenelor de diferențe, înscrierea numerelor matricole după verificarea cataloagelor, completarea registrelor matricole;

2. Eliberarea actelor de studii și a adeverințelor de elev;
3. Verificarea actelor elevilor și îndosărierea acestora;
4. Urmărirea mișcării elevilor (veniți, plecați) de la o școală la alta sau în cadrul liceului, elevi retrași, transferați;
5. Confirmarea autenticității diplomelor de bacalaureat, absolvire ciclul inferior și superior al liceului, certificate de competențe lingvistice și digitale, atestate de competențe profesionale;
6. Întocmirea situațiilor statistice privind efectivele de elevi de la sfârșitul semestrului I, al anului școlar, schema de încadrare de la începutul anului școlar, SSIAS, și orice situație cerută de către MEN, ISMB;
7. Întocmirea dosarelor personale ale cadrelor didactice nou venite în unitate, a contractelor individuale pentru suplینitori și nou veniți. S-a operat în programul Revisal angajarea noilor veniți și majorările de salariu;
8. Centralizarea dosarele elevilor care au solicitat burse și transmiterea către Primăria Sector 3;
9. Întocmirea statelor de funcții.
10. Întocmirea statelor de plată în conformitate cu termenele stabilite.
11. Aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește salarizarea personalului;
12. Întocmirea situațiilor solicitate de către MEN, ISMB, IS3, Primăria sector 3 și alte instituții.

SERVICIUL ADMINISTRATIV

În perioada semestrului I, al anului școlar 2018-2019, serviciul administrativ a desfășurat următoarele activități:

- a asigurat derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ prin activități de igienizare, întreținere și reparații;
- a asigurat derularea în bune condiții a Programului pentru școli ;
- a asigurat derularea în condiții optime a programului Semiinternat;
- a asigurat funcționarea eficientă a căminului internat;
- a asigurat distribuirea la timp și în numărul necesar a manualelor școlare;
- emitere comenzilor și achiziționarea manualelor noi, conform legislației în vigoare;
- a inițiat proceduri de achiziții, conform legislației în vigoare.

SERVICIUL CONTABILITATE

În perioada semestrului I, al anului școlar 2018-2019, serviciul contabilitate a desfășurat următoarele activități:

- organizarea circuitului documentelor contabile și a actelor justificative;
- a fost implicat în misiunea de audit financiar de către Camera de Conturi București;
- înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- întocmirea documentelor contabile și a actelor justificative;
- efectuarea operațiilor contabile;
- organizarea evidenței contabile sintetică și analitică;
- întocmirea statului de funcții;

- organizarea inventarierii anuale a patrimoniului unității și verificarea rezultatelor inventarierii;
- urmărirea aplicării și respectarea tuturor dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului;
- stabilirea obligațiilor către bugetul statului;
- întocmirea documentelor privind plata salariilor;
- întocmirea situațiilor statistice privind salariile și declarațiile nominale pentru asigurările sociale și șomaj;
- întocmirea lunară a execuției bugetare;
- întocmirea bilanțului contabil trimestrial;
- întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2018;
- urmărirea creditelor bugetare alocate în scopul unei judicioase și integrale utilizări, informând conducerea, pentru a se analiza necesitatea, oportunitatea și eficacitatea fiecărei cheltuieli, asigurându-se condiții normale de funcționare a unității.
- serviciul contabilitate îndeplinește orice sarcini financiar-contabile, încredințate de director sau stipulate expres în acte normative.

Asigurarea resurselor financiare s-a realizat prin:

1. Finanțare de la bugetul de stat cu următoarele destinații :

- Burse pentru elevii din Republica Moldova – 4.273 lei
- Cazare pentru elevii din Republica Moldova – 1.148 lei
- Cheltuieli de personal - 1.459.275 lei
- Fond persoane cu dizabilități – 30912 lei

2. Finanțare de la bugetul local cu următoarele destinații :

- Cheltuieli materiale
 - utilități -238.897 lei, ponderea cheltuielilor pentru energie termică și electrică fiind de 71%)
 - materiale caracter funcțional – 2997 lei
 - obiecte inventar-mobilier informatică – 9948 lei
 - prestări servicii: pază, mentenanță clădire, servicii ISU și SSM, medicina muncii, testare psihologică – 89.443 lei
- Burse sociale – 2234,81 lei
- Ajutor CES- 6613 lei

3. Venituri extrabugetare , obținute din următoarele surse:

- Închirieri de spații (inclusiv utilități)- 7311 lei
- Contribuția elevilor și studenților pentru cămin – 101058 lei

Veniturile extrabugetare au avut următoarele destinații :

- Cheltuieli materiale :
 - utilități – 301.477 lei , ponderea cheltuielilor pentru energie termică și electrică fiind de 76%)
 - materiale de curățenie- 3859 lei
 - tipizate cu caracter specific(catalog, carnete, adeverințe, registre elevi,etc)- 3539lei
 - prestări servicii: întreținere școală, cămin- 19.208 lei

CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE

Profesor documentarist: Dobre Lucica

Activități pedagogice, culturale, de comunicare și de gestiune specifice CDI

- Prezentare CDI (la începutul semestrului I/clasele aIXa)
- Punerea CDI la dispoziția utilizatorilor (zilnic)
- Împrumut de resurse documentare CDI (zilnic)
- Repetiții trupa de teatru Persona (în fiecare marți și joi orele 14-16)
- Clubul de lectură (în fiecare luni și miercuri, după ore)
- Pregătire pentru Concursul de cultură generală și lectură **“Humanitas în licee”** / etapa I, decembrie 2018/ etapa II -februarie 2019 și etapa III aprilie 2019 (cf. Protocol de colaborare din 25.09.2018)
- **Proiectul „Ani de liceu” teatru radiofonic** în colaborare cu Asociația Flower Power
- **Proiect European Crocus - Holocaust Education Trust Ireland** / (acord nr înreg: 3829/19.10.2018)
- 29 oct 2018 - Vizionare film edu TED ed: Tipuri de comunicare, cls VII B, IXa B (săptămâna Școala Altfel colaborare cu prof. Apostol Tamara)
- 02 noiembrie 2018: vizionare film edu: „Închisoarea îngerilor”, clasa IX a A (săptămâna Școala Altfel/colaborare cu prof. Ușurelu Cristina)
- 15 noiembrie 2018 - Vizionare film documentar „Sclavia erei moderne”, în cadrul parteneriatului cu **Asociația eLiberare**, cls XIIa B, 13 elevi.(Acord de parteneriat nr 3828/19.10.2018)
- **Decizia 37/12.12.2018** – comisia de elaborare subiecte și bareme de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul testării personalului fără studii corespunzătoare postului din Liceul Teoretic Benjamin Franklin, București.

Participarea la activități metodice desfășurate de CCD: (activități de comunicare, diseminare și perfecționare a carierei)

- Consfătuirea profesorilor documentariști și bibliotecarilor școlari din municipiul București - loc de desfășurare Casa Corpului Didactic, 27 septembrie 2018 (adeverință nr înreg: 1489/27.09.2018)
- Cerc metodic profesori documentariști din municipiul București, 01 noiembrie 2018 - loc de desfășurare: Școala Gimnazială ”Alexandru Costescu”, Sector 1, cu tema „*Dumitru Almaș - scriitor și istoric*” (adeverință nr înreg: 1286/01 XI 2018)
- Cerc metodic profesori documentariști din municipiul București, 31.01.2019, loc de desfășurare: Școala Centrală, cu tema „*Școala de ieri și de azi: Uniforma pro și contra*” (adeverință nr înreg: 175/31.01.2019)
- Susținere Inspecție Specială, gradul I, 21 ianuarie 2019 (131/21.01.2019)

Activități desfășurate în CDI în parteneriat cu cadrele didactice semestrul I

Prof. Cătălina Năstase - catedra de limba română

- 17 - 18 sept. 2017 – vizionare film edu: “Amintiri din copilărie” cls IX C, 29 elevi
- 11 oct 2018 - Club de dezbateri, cls IX C, IX A, 8 elevi
- 19 oct 2018 - Club de dezbateri, cls IX C, IX A, 10 elevi
- 26 oct 2018 - Tipuri de comunicare. Cls IXa A, 24 elevi
- 09 noiembrie 2018 dirigenție, vizionare film “Lila 4ever”/ p1, cls IXa C.30 elevi
- 09 noiembrie 2018 Club de dezbateri: Dezbateră motiunii “Copiii ar trebui vaccinați contra TV”/ cls IXa C, aXa A, 8 elevi
- 23 noiembrie 2018 Vizionare film “Lila 4ever”/p.2, cls IXa C, 30 elevi

2 noiembrie 2018 - Club de dezbateri, cls IX C, IX A, 10 elevi

14 decembrie - Club de dezbateri, cls IX C, IX A, 7elevi

Prof. Mihaela Panait - catedra de limba română

31 oct 2018: vizionare film Oliver Twist, (săptămâna Școala Altfel), cls IXa B, 20 elevi

Prof. Mihaela Dumitru - catedra de limba română

13 sept 2018 – Lectura suplimentară – audiobook, cls VII B, 26 elevi

28 sept 2018 - Vizionare film edu Harap Alb, cls X E, 26 elevi

22 noiembrie 2018: vizionare film edu: “Ion”, cls Xa E, 29 elevi

Materiale documentare împrumutate la orele de curs

- Videoproiector, laptop

- Resurse documentare (audiobook, dicționare etc)

Prof. Iris Cozea - catedra de limba română

25 oct 2018: vizionare film edu “Ion”, cls X D, 24 elevi

Prof. Ionescu Codruța/Junie P

31 oct 2018: vizionare film “Meet Joe Black”, cls XI E, XIa D, 13 elevi (săptămâna Școala Altfel)

prof. Cazacu Monica

19 sept 2018 - Consiliul elevilor, elevi de la diverse clase

09 oct 2018 - Consiliul elevilor, elevi de la diverse clase

27 noiembrie 2018 - Consiliul elevilor, elevi de la diverse clase

12 noiembrie 2018 - Public Speaking Club, cls IXa, aX, XIa, 15 elevi

Prof. Ungurașu Cornelia: vizionare film edu: Steve Jobs, Motivational Speech, cls aIXa B, IXa E, 25 elevi

30 oct 2018 Vizionare conferința TED „” How body language shapes who you are” (săptămâna Școala Altfel), cls XIIa D, 13 elevi

12 noiembrie 2018 - Public Speaking Club, cls IXa, aXa, aXIa, 15 elevi

prof. Vasile Nicoleta

20 sept 2018– repere ale recunoașterii Terrei, cls aVIa, 24 elevi

09 oct 2018 Povestea Terrei, cls IXa C, 30 elevi

23 oct 2018 Povestea Terrei, cls IXa E, 25 elevi

Prof. Apostol Tamara:

29 oct 2018 vizionare film istoric „Carol I” cls XIa D, 10 elevi (săptămâna Școala Altfel)

29 oct 2018 -Vizionare film edu TED.ed: Tipuri de comunicare, cls VII B, IXa B (săptămâna Școala Altfel / în colaborare cu prof Lucia Dobre)

13 decembrie 2018 - vizionare film istoric, cls XIa D, 25 elevi

21 decembrie 2018, vizionare film istoric”Creștinismul”, cls IXa A, 25 elevi

Prof. Rusin

29 oct 2018: vizionare film: Cercul poezilor dispăruți, cls XIIa C, 10 elevi (săptămâna Școala Altfel)

Prof. Gheorghe N (matematica) 30 oct 2018: vizionare film documentar „Copiii lui Mengele” (săptămâna Școala Altfel), cls IXa E, 16 elevi

Prof. Ușurelu Cristina

02 noiembrie 2018: vizionare film edu: „Închisoarea îngerilor”, cls a IXa A (săptămâna Școala Altfel / în colaborare cu prof Lucia Dobre)

prof. Borcescu

04. oct 2018 Săptămâna Mondială a Spațiului Cosmic, cls aVIIa A, aVIIa A, aVIIa B, total 86 elevi

Prof. Mișcol Andrei

18 decembrie 2018 Vizionare film științific, cls XIIa D, 14 elevi

Prof. Sioaneanu Alina

20 noiembrie 2018: vizionare film documentar ”Dumnezeu nu a murit”, cls XI E, 25 elevi

22 noiembrie 2018: vizionare film documentar „Viețile sfinților”, cls Xa C, 24 elevi

04 decembrie 2018: vizionare film documentar „Viețile sfinților”, cls XIa E, 24 elevi

BIBLIOTECĂ

Activități desfășurate în Bibliotecă în anul școlar 2018-2019 Semestrul I

Obiective generale	Obiective specifice	Ce s-a realizat
Facilitarea accesului elevilor și cadrelor didactice la informare	Împrumut carte (zilnic)	Înscrierea la biblioteca școlii a unui număr de 50 elevi din clasa aIa - aIVa (fișe noi) Activitate de prezentare Bibliotecă școlară (clase nivel primar)
Promovarea Bibliotecii școlare ca loc de cultură și încurajare a lecturii	Participare la activități metodice desfășurate de CCD:	Participare la activități metodice CCD: - Cercul Pedagogic la Muzeul National George Enescu: De la micul compozitor la marele artist 17.10. 2018 - Consfătuire bibliotecari școlari din municipiul București - loc de desfășurare Biblioteca Naționala a României, Sala Mircea Eliade 19.10. 2018
	Activități administrative	Completare condică de prezență (zilnic) Responsabil DPO și PSI Asistență didactică ore (ocazional)

CABINETUL MEDICAL

Unitatea deține două cabinete medicale: unul de acordare asistență medicală generalistă, iar celălalt de asistență stomatologică .

În cadrul cabinetului medical generalist și-au desfășurat activitatea un medic și un asistent medical.

În cadrul cabinetul stomatologic și-au desfășurat activitatea un medic specialist și un asistent medical.

Activitatea medicală a cabinetului medical generalist a avut un caracter predominant preventiv, cu servicii medicale în special profilactice prin care s-a asigurat supravegherea sănătății elevilor, dar și activități de acordare prim ajutor. S-au revizuit evidențele primare, prin completarea fișelor medicale și a documentelor cabinetului. S-au revizuit caietele de evidențe speciale și de triaj. Triajul epidemiologic s-a făcut după începerea anului școlar.

S-au vizat scutiri medicale pentru absențe la ore ale elevilor: scutiri zi: 329, scutiri educație fizică și sport: 38; elevii au fost examinați în vederea participării la competiții.

Cabinetul stomatologic:

- elevi consultați: 458
- elevi tratați: 75
- elevi ore educație sanitară: 380

Personalul cabinetului medical a menținut în permanență legătura cu profesorii diriginți și învățători pentru monitorizarea și prevenirea apariției unor focare epidemiologice.

Cabinetul medical a început efectuarea bilanțului stării a sănătate a elevilor din clasele terminale, respectiv a VIII-a și a XII-a.

CĂMINUL – INTERNAT

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 activitatea căminului internat s-a desfășurat în condiții optime, cazarea făcându-se astfel:

- total persoane cazate: 113, din care
 - ✓ 38 elevi români
 - ✓ 45 bursieri Republica Moldova
 - ✓ 26 studenți
 - ✓ 4 profesori

CONCLUZII

În ideea optimizării activității pentru următorul semestru al anului școlar ne propunem atingerea următoarelor obiective:

- ✓ Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor;
- ✓ Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unor strategii de predare/învățare/evaluare cu metode moderne, învățarea centrată pe elevi;
- ✓ Intervenții asupra mediului familial;
- ✓ Intervenții asupra sintonității grupului clasei;
- ✓ Modelarea personalității elevilor;
- ✓ Participare la diferite activități cu caracter educațional și științific organizate în cadrul diferitelor manifestări: mese rotunde, dezbateri, ședințe ale Consiliului Profesoral, ședințe de arii curriculare sau de catedră, cursuri de perfecționare.

În vederea îmbunătățirii activității metodic-științifice se propun următoarele:

- ✓ Aplicarea metodelor de instruire interactive centrate pe elev, dezvoltarea atitudinilor, aptitudinilor, capacităților, prin inițiativă, participare și creativitate la ore;
- ✓ Implicarea elevului în învățare în sensul procesării informației prin: cercetare, descoperire și experiment;
- ✓ Asigurarea însușirii de către elevi a noțiunilor-cheie, a formării și consolidării rețelelor de concepte, a formării de atitudini explicite, a consolidării prin comportamente deschise și susținute;
- ✓ Încurajarea și dezvoltarea la elevi a proceselor cognitive pregătitoare pentru dobândirea de informații noi, organizarea și evaluarea acestora;
- ✓ Urmărirea modului în care se respectă planurile cadru, recomandările programelor școlare curriculare;
- ✓ Urmărirea modului în care proiectarea curriculară și desfășurarea lecției are în vedere trecerea de la centrarea pe conținuturi la centrarea pe elev;
- ✓ Monitorizarea eficienței activității de evaluare, a diversității tehnicilor folosite de către profesori;
- ✓ Urmărirea selecției metodelor și strategiilor didactice, a utilizării și realizării de material didactic auxiliar;
- ✓ Respectarea principiilor instruirii prin:

- ✓ realizarea unei unități între senzorial și rațional
- ✓ relaționarea teoriei cu practica
- ✓ însușirea conștientă și activă a cunoștințelor
- ✓ Realizarea unor baterii de teste moderne de evaluare
- ✓ Relația *profesor - elev – cunoștințe* se cere a fi reconstruită prin:
 - evitarea conflictelor latente ce apar între criteriile de eficiență a învățării impuse de profesor și indicatorii proprii de performanță care asigură asimilarea cunoștințelor de către elev (se evită astfel scăderea motivației învățării);
 - evitarea utilizării memoriei mecanice în reținerea informațiilor, deoarece induce la elevi reducerea curiozității, interesului pentru disciplină și pasivitate față de cunoaștere, formalism - stocuri de cunoștințe neorganizate de intelectul elevului, fără posibilitate de dezvoltare armonioasă a personalității.
- ✓ Se recomandă profesorilor să dezvolte la elevi: gândirea independentă, motivația și atitudinile, deoarece, pe măsură ce se înaintează pe ciclurile școlare odată cu intensificarea activității în plan conceptual, se reduce interesul cognitiv.
- ✓ Dezvoltarea și solicitarea memoriei semantice la elevi.
- ✓ Formarea atitudinii față de sine la elevi prin sensibilizarea elevilor față de problematica raporturilor dintre sine și factorii care pot afecta poziția acestuia.
- ✓ Orientarea proceselor de învățare pe nevoile elevilor și dezvoltarea unei atitudini exigente față de sine.
- ✓ Renunțarea la statutul de profesor savant pe care elevul îl respinge și accentuarea laturii profesor-om. In acest sens, recomandăm evitarea conflictului dintre cele două tipuri de limbaj – cel tehnic și cel uman – orientat către persoană.
- ✓ Diversificarea metodelor de evaluare prin:
 - proiectarea evaluării în același timp cu predarea și învățarea ;
 - măsurare prin probe specifice;
 - aprecierea prin bareme, descriptori de performanță ;
 - accentuarea evaluării formative care sprijină adaptarea activităților;
 - aplicarea metodelor complementare de evaluare;
 - observarea sistematică a activității și comportamentului elevilor;
 - respectarea calităților testului;
 - evaluarea capacității elevului de a rezolva probleme sau situații problemă.

Prezentul Raport de activitate a fost întocmit având la bază :

- rapoartele de activitate ale comisiilor metodice
- rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru
- activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor: secretariat, contabilitate și administrativ
- activitățile desfășurate în cadrul cabinetelor medicale.

Director,
Prof. Sandu Ana Florentina